

## นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

### 1. บทนำ

ทรัพย์สินทางปัญญามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างมูลค่าและความยั่งยืนทางธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงนำไปสู่ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัท") จึงมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ในฐานะผู้นำด้านธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้าใจและความตระหนักรู้ในคุณค่าของทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากร คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ พร้อมทั้งสนับสนุนการสร้างสรรค์และการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีนโยบายที่ชัดเจนในการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

### 2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญานี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยขอบเขตของนโยบายครอบคลุมการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ เช่น การสร้างสรรค์และพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างยั่งยืน

### 3. วัตถุประสงค์

- เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
- เพื่อคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในเชิงกฎหมายและการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิหรือการใช้งานอย่างไม่เหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างมีจริยธรรม
- เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเสริมสร้างความเข้าใจ แก่พนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกระดับขององค์กร และสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### 4.1 คณะกรรมการบริษัท

- อนุมัติและกำกับดูแลนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และแนวทางด้านธรรมาภิบาลของบริษัท
- ทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณารายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงความท้าทายและโอกาสในการพัฒนา

## 4.2 ผู้บริหารระดับสูง

- สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย โดยจัดสรรทรัพยากร เช่น บุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยี ให้เพียงพอและเหมาะสม
- กำกับดูแลและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนากระบวนการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาให้มีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบและรายงานความคืบหน้าด้านทรัพยากรสินทางปัญญาให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยยที่ เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ
- ส่งเสริมการสร้างความรู้และความตระหนักแก่บุคลากรและลูกค้า เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิและสนับสนุนการใช้งาน อย่างถูกต้อง

## 4.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำระบบจัดเก็บและจัดการข้อมูลทรัพยากรสินทางปัญญาอย่างเป็นระเบียบและปลอดภัย
- ดำเนินการจดทะเบียน คำนวณ และปกป้องสิทธิในทรัพยากรสินทางปัญญาของบริษัททั้งในและต่างประเทศ
- ติดตามและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพยากรสินทางปัญญา รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานภายในและ ภายนอกเพื่อการแก้ไขข้อพิพาท
- ประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรสินทางปัญญา พร้อมนำเสนอแผนการจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับสูง

## 4.4 พนักงาน

- ปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการด้านทรัพยากรสินทางปัญญาที่บริษัทกำหนด
- สนับสนุนการสร้างสรรคและการใช้งานทรัพยากรสินทางปัญญาอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงจริยธรรมและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
- รายงานหรือแจ้งเบาะแสกรณีพบเห็นการละเมิดสิทธิทรัพยากรสินทางปัญญา หรือการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับ นโยบาย
- เข้าร่วมการอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในบทบาทของทรัพยากรสินทางปัญญาต่อ ธุรกิจของบริษัท

## 5. นโยบายและแนวปฏิบัติ

- 5.1) ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักความโปร่งใสและจริยธรรม พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้กรอบ ของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรสินทางปัญญา การบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาถือเป็น ส่วนสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและพัฒนานวัตกรรมเพื่อ สนับสนุนความยั่งยืนในระยะยาว
- 5.2) ให้การส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการสนับสนุนด้านทรัพยากรสินทางปัญญา รวมถึงการสร้างความรู้ความตระหนักใน การปฏิบัติอย่างถูกต้องและจริยธรรม ทั้งนี้ บริษัท มุ่งป้องกันการละเมิดสิทธิในทรัพยากรสินทางปัญญา พร้อม ดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อสิทธิในทรัพยากรสินของบริษัท
- 5.3) สนับสนุนการพัฒนาระบบจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาที่ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การสร้าง การจดทะเบียน การปกป้อง ไปจนถึงการจัดการข้อพิพาท รวมถึงการประเมินความเสี่ยง และการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้ มั่นใจว่าองค์กรสามารถจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 5.4) สนับสนุนให้พนักงาน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อทรัพยากรสินทางปัญญา โดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรสินทางปัญญาเพื่อสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและสังคม การใช้ทรัพยากรสินทางปัญญาอย่าง ถูกต้องจะช่วยป้องกันการละเมิดสิทธิและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 5.5) ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านทรัพยากรสินทางปัญญาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

## 6. การฝึกอบรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติตามนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ทางปัญญาแก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และเวิร์กช็อป โดยเนื้อหาจะถูกออกแบบให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปรับใช้ในกระบวนการทำงานได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการติดตามและประเมินผลการถ่ายทอดความรู้ด้านนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกคนมีความเข้าใจที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติตามแนวทางขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 7. การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทเปิดช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรมนุษย์ทางปัญญา โดยกระบวนการดังกล่าวจะดำเนินการตามนโยบายการแจ้งเบาะแสของบริษัท พร้อมทั้งรับประกันความปลอดภัย ความลับของข้อมูล และสิทธิของผู้ร้องเรียน เพื่อป้องกันการถูกตอบโต้หรือผลกระทบต่องานภาพการทำงานในระหว่างกระบวนการสอบสวน บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ

## 8. การกำหนดบทลงโทษ

บริษัทยืนยันความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ทางปัญญาอย่างเคร่งครัด พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบและสอบสวนกรณีการละเมิดนโยบายอย่างเต็มที่ หากพบว่ามี การกระทำผิดหรือฝ่าฝืนนโยบาย บริษัทจะดำเนินการลงโทษตามระเบียบวินัยของบริษัทอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางปัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับค่านิยมและเป้าหมายขององค์กร

## 9. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ทางปัญญาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังคงเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเทคโนโลยี นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นพัฒนากระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางปัญญาที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร

ทั้งนี้ ให้นโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ทางปัญญานี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป