

CENTRALPATTANA

จรรยาบรรณ ของคู่ค้า

บริษัท เช็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

CENTRAL
PATTANA

สารบัญ

1)	บทนำ	4
2)	จริยธรรมทางธุรกิจ	5
3)	สวัสดิการแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน	6
4)	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	8
5)	ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม	9
6)	ช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน	10

CENTRALPATTANA

จรรยาบรรณของคู่ค้า บริษัท เช็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

บริษัท เช็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”¹) ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจแบบมีส่วนร่วมตามหลักบรรษัทภิบาล บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน ตลอดจนมีจริยธรรม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานร่วมกันกับคู่ค้า

บริษัทจึงจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า² ฉบับนี้ เพื่อให้คู่ค้านำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับบริษัท โดยอ้างอิงมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และสากล อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ United Nations Global Compact (UNGC) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน Universal Declaration of Human Rights (UDHR) องค์การแรงงานระหว่างประเทศ International Labour Standards (ILO)

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งหวังให้คู่ค้ายึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพ ดูแลด้านแรงงาน และสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน และพิจารณาประยุกต์ใช้กับผู้ที่เกี่ยวข้องของคู่ค้าตามความเหมาะสม

¹ บริษัท หมายถึง บริษัท เช็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัท เช็นทรัลพัฒนา จำกัด(มหาชน) ถือหุ้นรวมทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีสิทธิออกเสียงเกินกว่าร้อยละ 50

² คู่ค้า หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ขายสินค้า/บริการ ผู้รับเหมา หุ้นส่วนร่วมลงทุน ตัวแทนผู้จัดจำหน่าย ที่ปรึกษา และ/หรือ ให้บริการแก่บริษัท

1

จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

1.1 ความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชัน (Business Honesty and Anti-Corruption)

- ดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม
- ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ไม่ทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบกับบุคคล นิติบุคคลอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานบริการของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ไม่เสนอให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อโน้มน้าวให้เกิดการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ในทางมิชอบต่อลูกค้า



1.2 ความเป็นธรรมและการไม่กีดกันทางการค้า (Fairness, Antitrust and Anti-competitiveness)

- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม
- ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ไม่ผูกขาด ไม่กีดกันการค้า และไม่ทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้รับแก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

1.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

- ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจการใด ๆ

- ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากความสัมพันธ์อันใดกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิด อันเนื่องมาจากตำแหน่ง หน้าที่ และโอกาสต่าง ๆ จากการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัท

1.4 การเก็บรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Confidentiality and Personal Data Protection)

- รักษาข้อมูลความลับของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงไม่นำความลับหรือข้อมูลภายในของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น
- ในการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับกฎหมาย

1.5 การเปิดเผยข้อมูล (Information Disclosure)

- เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน

1.6 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)

- ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

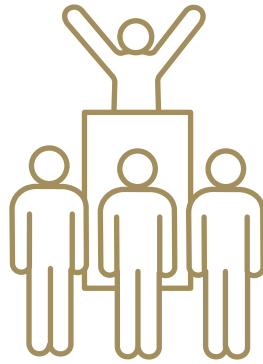
2 สวัสดิการแรงงานและ หลักสิทธิมนุษยชน (Labour Welfare & Human Rights)

2.1 การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair and Equal Treatment)

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพ ดำเนินถึงหลักสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ รสนิยมทางเพศ อายุ การศึกษา สติปัญญา ศาสนา การแสดงออกทางความคิด สภาพร่างกาย จิตใจ ฐานะ และชาติตระกูล หรือเรื่องอื่นใด
- ดูแลป้องกันไม่ให้เกิดการคุกคามหรือล่วงละเมิดต่อพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

2.2 การคุ้มครองสิทธิของแรงงาน (Labour Protection)

- ไม่จ้างแรงงานเด็ก และแรงงานที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- ดูแลคุ้มครองแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานอย่างเหมาะสม
- การจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน
- จัดสรรที่พักอาศัยที่เหมาะสมให้กับแรงงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย และจัดสรรพื้นที่พักอาศัยสำหรับเด็กที่อยู่ในความดูแลของแรงงานให้อยู่ห่างจากพื้นที่งานก่อสร้าง
- การจ้างลูกจ้างหญิงต้องไม่ทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ในกรณีลูกจ้างหญิงมีครรภ์ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่วิตรอนสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มสำหรับแรงงาน และการเจรจาสัมพันธ์ต่อรองร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อยภายใต้กฎหมาย



2.3 การไม่บังคับใช้แรงงาน (Forced Labour)

- ไม่ปฏิบัติต่อแรงงานในลักษณะแรงงานบังคับ แรงงานทาส แรงงานขัดหนี้ รวมถึงการลงทะเบียนร่างกายและจิตใจไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด
- แรงงานสามารถหยุดงานหรือยกเลิกการว่าจ้างงานได้ตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการแจ้งถึงเหตุผลอันสมควร

2.4 ผลตอบแทน และเงื่อนไขการทำงาน (Wages, Benefits and Working Conditions)

- จัดสรรค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ตามที่พนักงานพึงได้รับ อย่างถูกต้องและเป็นธรรม และไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- จัดสรรชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา วันลาหยุด หรือผลประโยชน์อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงพิจารณาความพร้อมในการปฏิบัติงานทั้งทางสภาพร่างกายและจิตใจของพนักงาน
- การทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของพนักงาน

3 อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Occupational Health & Safety)



3.1 สภาพแวดล้อมความปลอดภัยในที่ทำงาน (Safety Working Environment)

- ปฏิบัติตามกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ดูแลความปลอดภัยของลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการสร้างและส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพในสถานที่ทำงาน
- จัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและอุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างพอเพียง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการจัดสรรอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลในสถานที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
- มีระบบการตรวจติดตามความเสี่ยงและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม
- จัดเตรียมแผนสำหรับกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในกรณีต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงแผนการจัดการอพยพแรงงาน/พนักงาน แผนฝึกอบรมและฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยและจัดอบรมเกี่ยวกับการประเมินและการควบคุมความเสี่ยง รวมถึงมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาช่วง

3.2 คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและการบริการ (Products & Services Quality and Safety)

- รับรองมาตรฐานความปลอดภัยของผลงานหรือบริการที่รับจ้าง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อพนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

4 ความยั่งยืน ทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Sustainability)

4.1 หลีกเลี่ยงอันตรายและคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม (Hazardous Materials and Product Safety)

- ระบุและแจ้งให้บริษัททราบเมื่อมีการใช้วัตถุอันตรายหรือใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการผลิต และ/หรือให้บริการกับบริษัท รวมทั้งมีแผนการเคลื่อนย้าย และการกำจัดที่ชัดเจนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมรอบข้าง

4.2 ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดขยะและมลพิษ (Efficient Use of Resources and Reduce Waste & Pollution)

- ดำเนินการอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงการใช้พลังงาน และทรัพยากร อย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและรักษา สภาพภูมิอากาศของโลก
- มีแผนการลดขยะ มลพิษทางอากาศ และน้ำเสีย จากการปฏิบัติงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - ลดปริมาณการใช้ (Reduce)
 - นำกลับมาใช้ซ้ำ/นำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse / Recycle)
 - สร้างทดแทน (Replenish)
- ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นที่มีมาตรฐาน
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานและทรัพยากรในองค์กร



4.3 คำนึงถึงความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์ที่ดิน และไม่มีการตัดไม้ ทำลายป่าที่ผิดกฎหมาย

4.4 มีการตรวจติดตามความเสี่ยงและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม

5 ช่องทาง การแจ้งเบาะแส และร้องเรียน (Whistleblower)



ในกรณีที่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สามารถสอบถาม แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ในช่องทางการติดต่อดังนี้

คณะกรรมการ ตรวจสอบและธรรมาภิบาล

@ อีเมล :
whistleblower@centralpattana.co.th

✉ ไปรษณีย์ :
คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
999/9 อาคารสำนักงานเซ็นทรัลเวิลด์
ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

กรรมการผู้จัดการใหญ่

@ อีเมล :
CEO@centralpattana.co.th

✉ ไปรษณีย์ :
กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
999/9 อาคารสำนักงานเซ็นทรัลเวิลด์
ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

CENTRAL
PATTANA