

CENTRALPATTANA

นโยบายการจัดการขยะ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

1. บทนำ

บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักถึงบทบาทสำคัญในฐานะองค์กรชั้นนำของประเทศที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการขยะที่ครอบคลุมตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางอย่างเป็นระบบ โดยผนวกแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนระดับสากล เช่น ข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) มาตรฐาน ISO 14001 และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN SDGs) รวมถึงข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบแห่งชาติ

นโยบายนี้จะสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการเป็นองค์กรปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2593 ผ่านโครงการ Love The Earth : Zero Waste โดยตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบให้เป็นศูนย์ และการจัดการขยะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการธุรกิจ รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งในระดับองค์กรและสังคมโดยรวม

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินการตามนโยบายนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม แต่ยังสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมและความร่วมมือในอุตสาหกรรมที่นำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการจัดการขยะของประเทศอย่างยั่งยืน

2. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ ครอบคลุมกระบวนการจัดการขยะและการคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการก่อสร้าง การดำเนินโครงการ ศูนย์การค้า และโครงการอสังหาริมทรัพย์ จนถึงการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวรวมถึง ผู้เช่าพื้นที่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้าและพันธมิตร ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ผู้รับเหมา ตลอดจนลูกค้าที่มาใช้บริการในพื้นที่ศูนย์การค้าและอาคารสำนักงานของบริษัท

3. วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างระบบการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืนในทุกกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยเน้นการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน
- เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดปริมาณขยะที่ส่งไปหลุมฝังกลบให้เป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2593
- เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ผู้เช่า คู่ค้า ชุมชน และลูกค้า เพื่อให้เกิดความร่วมมือในด้านการจัดการขยะที่ยั่งยืน
- เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกรอบนโยบายด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท

- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ด้านการจัดการขยะที่ชัดเจน สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาย่างยั่งยืนของบริษัท
- อนุมัติแผนการดำเนินงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- ทบทวนนโยบายการจัดการขยะตามความเหมาะสม เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดทางกฎหมาย
- พิจารณาผลกระทบด้านการจัดการขยะที่สำคัญ และกำกับดูแลให้มีมาตรการแก้ไขหรือป้องกันปัญหาอย่างเหมาะสม

4.2 ผู้บริหารระดับสูง

- ส่งเสริมให้มีการจัดสรรทรัพยากร เช่น งบประมาณ เทคโนโลยี และบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับการจัดการขยะ
- สนับสนุนและผลักดันโครงการด้านการจัดการขยะที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินงานขององค์กร
- ติดตามและประเมินการดำเนินงานด้านการจัดการขยะ พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ
- ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น คู่ค้า องค์กรภาครัฐ และชุมชน ในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงการจัดการขยะอย่างยั่งยืน

4.3 ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

- ประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการขยะที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายสิ่งแวดล้อมและกฎระเบียบ
- จัดทำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับขยะ พร้อมติดตามและปรับปรุงมาตรการตามสถานการณ์
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการขยะเป็นไปตามมาตรฐานสากล และข้อกำหนดทางกฎหมาย
- จัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดการขยะและแนวทางแก้ไขเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

4.4 พนักงาน

- ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางที่บริษัทกำหนดเกี่ยวกับการจัดการขยะ รวมถึงการคัดแยกขยะในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมด้านการลดขยะ การรีไซเคิล และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- ให้ความร่วมมือในการบันทึกข้อมูลหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณและประเภทของขยะในกระบวนการทำงาน
- รายงานปัญหาหรือการปฏิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ เพื่อให้สามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที
- เข้าร่วมการอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการขยะที่เหมาะสม

4.5 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน เช่น จุดคัดแยกขยะ ถังขยะ และระบบจัดเก็บข้อมูลที่รองรับการบริหารจัดการขยะตามเป้าหมายของบริษัท
- บริหารจัดการขยะในพื้นที่ปฏิบัติงานและศูนย์การค้าให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องและลดปริมาณขยะที่ส่งไปหลุมฝังกลบ
- สนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ เช่น การจัดตั้ง Recycle Station หรือโครงการ Waste to Energy
- บันทึกและรายงานการจัดการขยะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท พร้อมเสนอแนะการปรับปรุง

5. แนวทางการปฏิบัติ

5.1 แนวทางการปฏิบัติในการจัดการขยะในกระบวนการก่อสร้าง

5.1.1 บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะในกระบวนการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างงาน (TOR) เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ผู้รับเหมาต้องรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในพื้นที่ก่อสร้างลงในแพลตฟอร์มที่บริษัท กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามและประเมินผลการจัดการขยะ
- ผู้รับเหมาต้องจัดพื้นที่กองเก็บขยะโดยแบ่งประเภทอย่างชัดเจน ติดป้ายบ่งชี้ชนิดของขยะ เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะอันตราย เพื่ออำนวยความสะดวกในการคัดแยกและจัดเก็บอย่างถูกสุขลักษณะ
- ผู้รับเหมาต้องไม่ทิ้งเศษวัสดุก่อสร้างในพื้นที่สาธารณะ โดยผู้รับเหมาจะต้องเคลื่อนย้ายวัสดุออกจากพื้นที่ก่อสร้างอย่างเหมาะสม ทั้งในแง่ของน้ำหนักบรรทุกที่สอดคล้องกับกฎหมาย และการกำหนดเวลาขนส่งเพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วน พร้อมตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ของรถบรรทุกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการปล่อยมลพิษ และต้องแจ้งปลายทางของขยะแต่ละประเภทที่ออกจากหน่วยงานก่อสร้างทั้งหมดให้ทางโครงการทราบอย่างชัดเจน ไปรษณีย์ และตรวจสอบได้
- นอกเหนือจากขยะที่เกิดจากการก่อสร้าง ผู้รับเหมาต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การจำแนกขยะจากการดำเนินงาน กำหนดให้มีการคัดแยกขยะอย่างน้อย 4 ประเภทประจำทุกชั้น ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล (ประกอบด้วย พลาสติก กระป๋องและแก้ว และกระดาษ) ขยะอันตราย และขยะอันตราย โดยตรวจสอบความสะอาดจุดที่พักขยะมูลฝอย และภาชนะรองรับเป็นประจำ โดยพื้นที่จุดพักขยะต้องไม่ก่อให้เกิดมลภาวะกลิ่น ต่อสถานที่ใกล้เคียงบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- โครงการที่มีพื้นที่ในการกองเก็บขยะรีไซเคิลเพื่อจำหน่าย สามารถจัดสรรและดำเนินการตามแนวทางการจำหน่ายหรือแปรรูปภายในโครงการได้ โดยบริษัทกำหนดให้นำรายได้ไปสร้างประโยชน์หรือคืนคุณค่าแก่สังคม เช่น นำรายได้จากการจำหน่ายมาหมุนเวียนซื้ออาหารและเครื่องเขียนให้เด็กในละแวกใกล้เคียง หรือแรงงานในหน่วยงานก่อสร้าง

CENTRALPATTANA

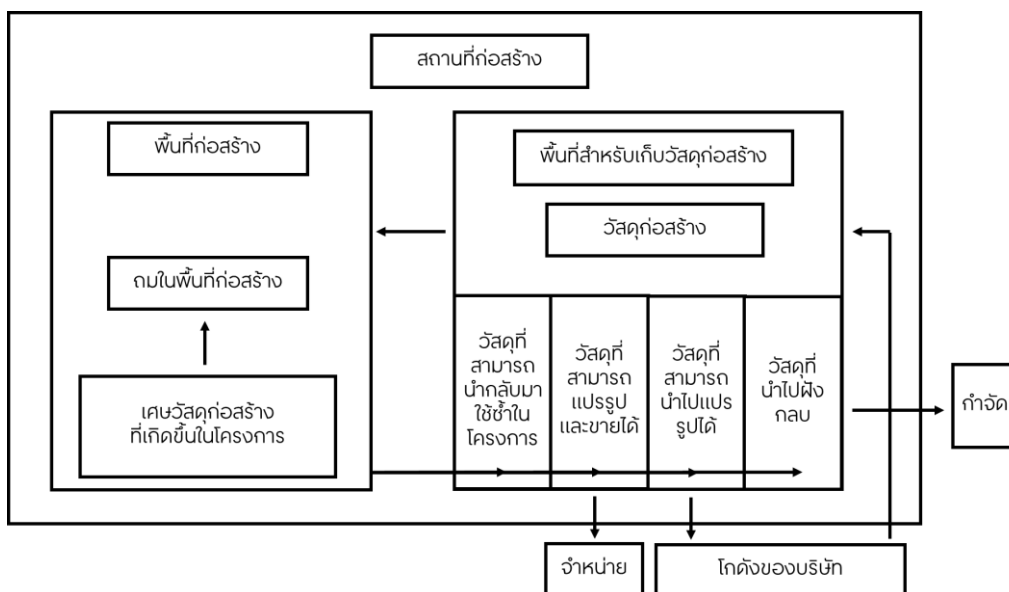
5.1.2 บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะตามหลัก 3R เพื่อส่งเสริมการลดปริมาณขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สอดคล้องกับกรอบนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

และเป้าหมายการลดปริมาณขยะที่ส่งไปหลุมฝังกลบให้เป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) โดยแนวทาง 3R ประกอบด้วย

- Reduce การลดปริมาณขยะที่สร้างขึ้น
- Reuse การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- Recycle การเปลี่ยนขยะหรือแปรรูปทรัพยากรเดิมกลับมาใช้ใหม่ ด้วยกระบวนการรีไซเคิล

เพื่อลดปริมาณขยะที่ส่งไปหลุมฝังกลบให้เป็นศูนย์ โดยแบ่งตามแนวการจัดการ 4 ประเภท ดังนี้

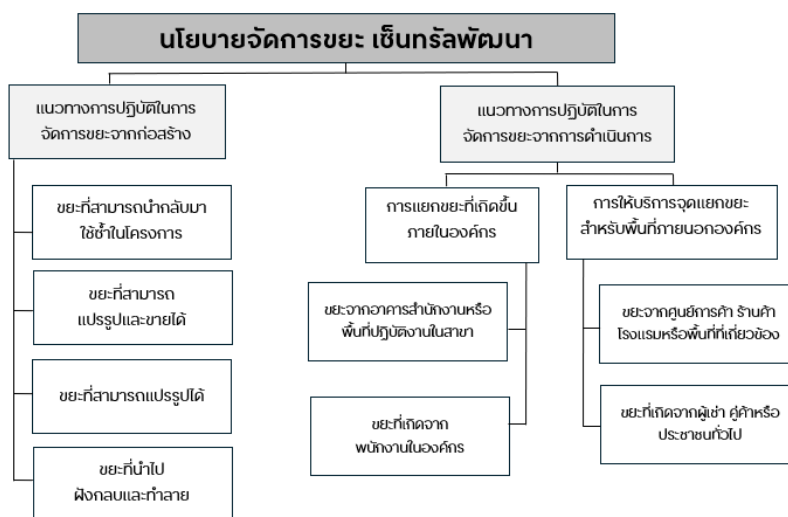
- ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำในโครงการ คือ วัสดุที่สามารถนำไปใช้ซ้ำ เป็นวัสดุก่อสร้างใช้ในโครงการได้โดยไม่ต้องแปรรูป เช่น ไม้แบบที่ใช้ในงานก่อสร้าง โดยผู้รับเหมาต้องเคลื่อนย้ายวัสดุไปกองเก็บยังพื้นที่ที่กำหนดไว้
- วัสดุที่มีศักยภาพในการรีไซเคิล เช่น เหล็ก แผ่นพลาสติก แผ่นยิปซัม และกระจก โดยต้องคัดแยกประเภทและจัดจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- ขยะที่สามารถนำไปแปรรูปเพื่อกลับมาใช้ซ้ำ คือ วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) สามารถนำขยะจากกระบวนการก่อสร้างกลับมาใช้ในโครงการได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาคัดแยกเศษวัสดุก่อสร้างเก็บและรวบรวมไว้เป็นสัดส่วนในพื้นที่ที่เหมาะสมเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การแปรรูปคอนกรีตเป็นแผ่นทางเดิน การนำเศษอิฐ เศษปูน นำมาถมปรับระดับพื้นที่ภายในโครงการ หรือ การแปลงเสาเข็มเป็นวัสดุรีไซเคิลคอนกรีต หรือ RCA-Recycled Concrete Aggregate ทดแทนหินคลุกในการปูถนนชั่วคราวและทดแทนวัสดุรองถนน
- วัสดุที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือผ่านกระบวนการรีไซเคิลได้ ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการจัดส่งวัสดุดังกล่าวไปยังสถานที่กำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย พร้อมทั้งรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่กำจัดให้บริษัท ทราบอย่างชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้



5.2 แนวทางการปฏิบัติในการจัดการขยะจากการดำเนินการ

การบริหารจัดการขยะจากการดำเนินการ และขยะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานขององค์กรในพื้นที่ศูนย์การค้า พื้นที่เช่า และสำนักงานของบริษัท จะต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายการจัดการขยะของกลุ่มเซ็นทรัล (ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568) พร้อมทั้งปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มเติมที่กำหนด เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดขยะและเสริมสร้างการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนสำหรับการลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อผลักดันให้บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร
- จัดให้มีการบันทึกข้อมูลประจำเดือนเกี่ยวกับปริมาณและน้ำหนักขยะแต่ละประเภท และรวบรวมส่งในรูปแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลปริมาณขยะพื้นฐานของบริษัท มุ่งเน้นการนำขยะกลับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ให้สูงสุดโดยให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่
- ส่งเสริมการจัดการขยะร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การส่งขยะรีไซเคิลให้กับเกษตรกรหรือหน่วยงานสัมปทาน เพื่อจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และสนับสนุนการแปรรูปขยะเป็นพลังงาน (Waste to Energy)
- ส่งเสริมให้พนักงานในทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การลดการใช้ถังขยะส่วนตัว และการคัดแยกขยะในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้อย่างเหมาะสม
- กำหนดให้มีการจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดจากการคัดแยกและจำหน่ายขยะอย่างน้อยร้อยละ 10 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะ เช่น การให้รางวัลแก่พนักงานหรือประชาชนที่มีส่วนร่วม การบริจาคให้แก่มูลนิธิด้านสิ่งแวดล้อม หรือการสนับสนุนโครงการที่ช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม



ดย. การจัดการครัวเรือน (1) บริษัท (2) แปลงเป็น RCA (3) นำไปเก็บที่

ดย. การจัดการขยะอาหาร (1) ให้สัตว์กิน (2) แปรรูป (3) ขายต่อ (4) ผักดอง

แนวทาง	(1) นำไปแปรรูปหรือรีไซเคิล (2) นำกลับมาใช้ใหม่ (3) นำไปขาย (4) นำไปฝังกลบและทำลาย
กลุ่มเป้าหมาย	(1) ผู้รับเหมาและแรงงาน (2) พนักงานขององค์กร (3) ผู้เช่า ผู้ค้า และประชาชนทั่วไป
ความครอบคลุม	(1) มาตรการที่กำหนด (2) การจัดการสถานที่ จุดพัก จุดแยกขยะ และถังขยะ (3) การบันทึกข้อมูล (4) เอกสารอ้างอิง (5) สื่อประชาสัมพันธ์

CENTRALPATTANA

6. การฝึกอบรม

บริษัทมีความตั้งใจที่จะถ่ายทอดความรู้และนโยบายด้านการจัดการขยะไปยังคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ผ่านการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ การฝึกอบรม การประชุม และเวิร์กช็อป โดยมุ่งเน้นให้เนื้อหาสอดคล้องกับบริบทขององค์กรและแนวทางความยั่งยืนของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจและทักษะที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการติดตามและประเมินผลการสื่อสารนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรจะถูกขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถส่งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะ โดยกระบวนการดังกล่าวจะดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสของบริษัท พร้อมทั้งรับประกันว่าผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ความเป็นส่วนตัว และความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันผลกระทบต่องานภาพการทำงานในทุกช่วงของกระบวนการสอบสวน ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและการสร้างวัฒนธรรมที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ

8. การกำหนดบทลงโทษ

บริษัทยืนยันความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายด้านการจัดการขยะ โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวนกรณีการละเมิดนโยบายอย่างเต็มที่ หากพบว่ามีกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนนโยบาย บริษัทจะดำเนินการลงโทษตามข้อบังคับด้านวินัยของบริษัท เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและยั่งยืน และเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับค่านิยมและเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร

9. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงนโยบายการจัดการขยะอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือมาตรฐานความยั่งยืนทั้งในประเทศและระดับสากล เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในบริบทของธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนความสำเร็จในระยะยาวขององค์กร

ทั้งนี้ ให้นโยบายการจัดการขยะฉบับนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป