

# CENTRAL 45 PATTANA

YEARS OF BETTER FUTURES

รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG  
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568  
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)  
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : CPN

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ : การจัดการอาคารประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### แนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้ [นโยบายด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม](#) และ [นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม](#) ผ่าน [คณะกรรมการด้านภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม \(Climate Change and Environment Committee: CEC\)](#) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับของ [คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน \(CG-SD Committee\)](#) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่เป้าหมาย Net Zero ภายในปี 2050

บริษัทฯ บริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพลังงาน น้ำ ของเสีย ความหลากหลายทางชีวภาพ และการจัดการมลพิษ โดยยึดตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO 14001, ISO 14064-1 และ ISO 50001 รวมถึงแนวทางด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### 1. การจัดการพลังงาน และพลังงานหมุนเวียน

- มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าในทุกกระบวนการดำเนินงาน และลดการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะด้าน เช่น คณะทำงานด้านความร้อนของอาคารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบปรับอากาศ
- นอกจากนี้ยังนำมาตรฐานอาคารเขียว เช่น LEED และ WELL มาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
- สนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ในทุกกระบวนการ และมีแผนงานเพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายองค์กรคาร์บอนต่ำ รวมถึงแสวงหาการลงทุนด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### 2. การจัดการทรัพยากรน้ำ (นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน.pdf)

บริษัทฯ บริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้น้ำเกินความจำเป็น และการเพิ่มสัดส่วนการใช้น้ำทางเลือก เช่น การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle & Reuse) และการเก็บน้ำฝน (Rainwater Harvesting) น้ำเสียจากการดำเนินงานได้รับการบำบัดตามมาตรฐานก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

#### 3. การจัดการขยะและของเสีย (นโยบายการจัดการขยะ.pdf)

บริษัทฯ ยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยดำเนินการตามแนวทาง 3R ได้แก่ Reduce, Reuse และ Recycle เพื่อลดปริมาณของเสียตั้งแต่ต้นทาง มีการจัดให้มีระบบคัดแยกขยะในทุกอาคาร พร้อมบริหารจัดการของเสียอย่างเหมาะสม เพื่อลดการนำของเสียไปฝังกลบ และเพิ่มการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์

#### 4. การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (นโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพและการไม่ทำลายทรัพยากรป่าไม้.pdf)

ยึดหลัก "No Net Loss" ต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และไม่ทำลายทรัพยากรป่าไม้ โดยหลีกเลี่ยงการพัฒนาโครงการในพื้นที่ที่มีความอ่อนไหวสูง และจะไม่ดำเนินการในพื้นที่มรดกโลก หรือพื้นที่ IUCN Category I-IV

มีการดำเนินงานตามหลัก Mitigation Hierarchy (Avoid Minimize Restore Offset) เพื่อบริหารจัดการผลกระทบต่อระบบนิเวศอย่างเป็นระบบ รวมถึงดำเนินโครงการปลูกป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและดูดซับคาร์บอน

## 5. การจัดการก๊าซเรือนกระจก (นโยบายด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม.pdf)

กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2050 โดยมุ่งเน้นลดการปล่อยคาร์บอนจากทั้งการดำเนินงานโดยตรง (Operational Carbon) และจากวัสดุและการก่อสร้าง (Embodied Carbon)

มีการดำเนินมาตรการลดคาร์บอนอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ แบ่งเป็น แผนงานการลดก๊าซเรือนกระจก (Climate Mitigation) และ แผนงานการปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศ (Climate Adaptation) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวทางระดับสากล

## 6. การจัดการคุณภาพอากาศและมลพิษ

บริษัทฯ ควบคุมคุณภาพอากาศภายในอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) ต่ำ เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ใช้อาคาร

ในช่วงการก่อสร้าง มีการตรวจวัดและควบคุมฝุ่น เสียง และความสั่นสะเทือน เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://sustainability.centralpattana.co.th/th/sustainability-at-cpn/sustainability-policy>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี  
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา  
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

เซ็นทรัลพัฒนา ได้ยกระดับขยายขอบเขตและแนวทางปฏิบัติจากนโยบายเดิมที่เขียนไว้ในจรรยาบรรณฯ ซึ่งเน้นหลักการทั่วไป มาเป็น 5 นโยบายเฉพาะด้านที่เน้นกลยุทธ์เชิงรุก ที่มีรายละเอียดชัดเจนและเป้าหมายที่วัดผลได้ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 2 พฤษภาคม 2568 โดยมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

### 1. นโยบายการจัดการสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

- กำหนดเป้าหมาย Net Zero ภายในปี 2593 (2050) อย่างชัดเจน
- ใช้วิธี Science Based Targets (SBT) ในการตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจก
- นำ Internal Carbon Pricing มาใช้ในการตัดสินใจลงทุน
- การประเมินความเสี่ยงทางกายภาพและการวิเคราะห์ภาพฉกทัศน์ตามมาตรฐาน TCFD และ IFRS
- จัดตั้ง Climate Change and Environment Committee (CEC) เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย

### 2. นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

- ลดการใช้น้ำ นำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ เพิ่มสัดส่วนน้ำรีไซเคิล และจัดหาแหล่งน้ำทางเลือก
- ยกระดับประสิทธิภาพเชิงระบบ เช่น การออกแบบโครงสร้างพื้นฐานกักเก็บน้ำ ระบบจัดการน้ำรั่วไหล และการบริหารร่วมกับผู้เช่า
- พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียตามมาตรฐาน
- ตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำระยะสั้น-ยาว
- สร้างความร่วมมือกับชุมชนในการอนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ
- ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน (ผู้รับเหมา ผู้เช่า คู่ค้า)

### 3. นโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพและการไม่ทำลายป่าไม้

#### ด้านชีวภาพ:

- ประเมินความเชื่อมโยงระหว่างการพัฒนาสิ่งทอหรือสิ่งทอที่กระทบกับธรรมชาติ ผ่านกรอบการประเมิน DIROs (Dependencies, Impacts, Risks, Opportunities) ตามมาตรฐาน TNFD
- บูรณาการ LEAP และลำดับชั้นการบรรเทาผลกระทบหรือ Mitigation Hierarchy (Avoid > Minimize > Restore > Offset)
- ไม่ดำเนินโครงการในพื้นที่ World Heritage หรือ IUCN Category I-IV
- ประเมินผลกระทบด้านนิเวศก่อนเริ่มโครงการ
- เป้าหมาย No Net Loss ต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

#### ด้านป่าไม้:

- ตรวจสอบที่มาของวัสดุ ไม่ใช่ไม้ผิดกฎหมาย
- ไม่ละเมิดสิทธิชุมชนตาม พ.ร.บ.ป่าชุมชน
- สนับสนุนการปลูกป่าชดเชย
- ปฏิบัติตามหลักการ FSC (Forest Stewardship Council)

### 4. นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม

#### การจัดการมลพิษ:

- ควบคุมคุณภาพอากาศตามมาตรฐาน
- ลดสาร VOCs (สารอินทรีย์ระเหย)
- บำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อลดมลพิษ

#### การก่อสร้างยั่งยืน:

- เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ลดคาร์บอนแฝง (Embodied Carbon)
- พัฒนาตามมาตรฐาน Green Building / LEED / WELL

#### การบูรณาการ:

- นำนโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของ KPI ผู้บริหารและพนักงาน

### 5. นโยบายการจัดการขยะ

กำหนดกลยุทธ์ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

**ต้นน้ำ** การบริหารจัดการขยะก่อสร้าง

**กลางน้ำ** การบริหารจัดการขยะจากการดำเนินงานและภายในองค์กร

**ปลายน้ำ** การสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้า พันธมิตร และชุมชน

3Rs Framework

**Reduce:** ลดการสร้างขยะตั้งแต่ต้นทาง

**Reuse:** นำกลับมาใช้ซ้ำ

**Recycle:** คัดแยก-รีไซเคิล

- นำนวัตกรรมมาใช้ และผนึกกำลังกับพันธมิตร เครือข่าย

#### ระบบจัดการเฉพาะ:

- สถานที่กำจัด: แยกเป็นขยะทั่วไป/อันตราย/รีไซเคิล
- การจัดการขยะในช่วงก่อสร้าง: คัดแยกก่อนทำลายอาคาร นำกลับมาใช้ แยกการจัดการออกเป็น (1) ขยะจากการรื้อถอน (2) ขยะจากเศษวัสดุก่อสร้าง (3) ขยะจากแรงงานในที่พักแรมพนักงาน และ (4) ขยะมูลฝอยทั่วไป
- กำหนดกลไกแรงจูงใจ แปรรูปและขายได้: แบ่งตาม 4 ประเภท (กระดาษ พลาสติก แปรรูป ผังกลม)
- ขยะอันตราย: ส่งให้ผู้มีใบอนุญาตเท่านั้น

- ลดขยะฝังกลบ แยกขยะอินทรีย์
- ส่งเสริมและรณรงค์การจัดการสู่ Zero Food Waste

นโยบายทุกฉบับดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการกำกับดูแล โดยระบุบทบาทหน้าที่รับผิดชอบครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยสังเขป ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท - อนุมัติและกำกับ
2. Climate Change and Environment Committee (CEC) - ขับเคลื่อน Net Zero
3. คณะทำงานความร้อนอากาศ - จัดการประสิทธิภาพพลังงาน
4. ฝ่ายบริหารความเสี่ยง - ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 50001 Energy management

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs, ISO 46001 - Water efficiency management systems

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs, อื่น ๆ : ISO 14001

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol, IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories, ISO 14064 - Greenhouse gases

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

## การบริหารจัดการด้านคุณภาพอากาศและมลพิษ

บริษัทฯ ตระหนักว่าคุณภาพอากาศเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ใช้อาคาร รวมถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างครอบคลุมตลอดวงจรการดำเนินงานของโครงการ ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ การก่อสร้าง ไปจนถึงระยะดำเนินโครงการ โดยได้กำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติในการควบคุมมลพิษทางอากาศ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ในช่วงการก่อสร้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบจากฝุ่นละอองจากการรื้อถอน ปรับถมพื้นที่ การทำฐานราก และมลสารทางอากาศจากการทำงานของเครื่องจักร และอาจมีเสียงรบกวนในบางช่วงเวลา บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเชิงป้องกันเพื่อลดผลกระทบ พร้อมทั้งมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางสำคัญ อาทิ

- ติดตั้งรั้วที่พร้อมตาข่ายกันฝุ่น (Mesh Sheet) ชนิดไม่ลามไฟ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น
- จัดให้มีการล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกจากพื้นที่โครงการ
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าพบปะผู้พักอาศัยข้างเคียงเป็นประจำเพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้าง
- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและช่องทางติดต่อ เพื่อให้สามารถแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนได้โดยสะดวก
- วางแผนการก่อสร้าง ไม่ให้ใช้เครื่องจักรที่มีเสียงดังพร้อมกัน
- ให้ความร่วมมือกับทางราชการในช่วงวิกฤตมลพิษทางอากาศ เช่น การปรับหรือหยุดกิจกรรมก่อสร้างในช่วงที่มีค่า PM2.5 สูง
- ดำเนินการตรวจวัดฝุ่น เสียงและความสั่นสะเทือนทั้งภายในพื้นที่โครงการ และพื้นที่อ่อนไหวโดยรอบอย่างต่อเนื่อง โดยเพิ่มความถี่ในการตรวจวัดในช่วงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ตรวจวัด TSP, PM10, PM2.5 เสียงและเสียงรบกวน ความสั่นสะเทือน ทุกวันในช่วงที่มีการตอกเสาเข็ม และควบคุมไม่ให้มีค่าเกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ในช่วงการดำเนินงาน จะไม่มีการปล่อยมลพิษทางอากาศโดยตรงจากการใช้งานของอาคาร อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพอากาศภายในอาคาร (Indoor Air Quality) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาวะของผู้ใช้อาคาร โดยมีมาตรการสำคัญ ได้แก่

- เลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) ต่ำ เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องจักรที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลภายในอาคาร ยกเว้นในกรณีอุปกรณ์สำรองเพื่อความปลอดภัย

ในปี 2568 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคารในทุกโครงการ พบว่าค่าพารามิเตอร์สำคัญ ได้แก่ PM2.5, PM10, CO, Ozone, แบคทีเรีย เชื้อรา และ Legionella spp. อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

## ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: โครงการ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 81
จำนวนที่เปิดเผย	: 78
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 96.30

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

#### แนวทางการบริหารจัดการการใช้พลังงาน

บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างความมั่นคงทางพลังงาน (Energy Security) และเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุน (OPEX Efficiency) ผ่านรอบการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการดำเนินงานภายในองค์กรและตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

#### 1. นโยบายและการกำกับดูแลตามมาตรฐานสากล (Energy Governance)

บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานตามหลัก PDCA (Plan-Do-Check-Act) และดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 50001 โดยใช้ระบบ Building Management System (BMS) เป็นเครื่องมือหลักในการติดตามและประเมินประสิทธิภาพ พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการพลังงานในระดับสาขา (Site Energy Committee) เพื่อกำกับ ดูแล และปรับปรุงการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรอย่างต่อเนื่อง

#### 2. โครงสร้างการใช้พลังงาน (Energy Sources)

บริษัทฯ บริหารจัดการแหล่งพลังงาน 2 ประเภทหลัก เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านต้นทุน ได้แก่

- **แหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป (Non-renewable Energy):** ไฟฟ้าจากการไฟฟ้า และเชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น น้ำมันสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน ยานพาหนะ
- **แหล่งพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy):** ไฟฟ้าจากระบบโซลาร์เซลล์บนหลังคา เพื่อใช้เป็นพลังงานเสริมและลดภาระช่วงการใช้ไฟฟ้าเวลากลางวัน (Peak Period)

#### 3. ขอบเขตการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมของผู้เช่า (Energy Boundary & Tenant Engagement)

บริษัทฯ แบ่งขอบเขตการบริหารจัดการพลังงานตามระดับการควบคุม ได้แก่

- **พื้นที่ส่วนกลางและระบบปรับอากาศ (Company Control)** บริหารจัดการโดยบริษัทฯ ผ่านการบังคับใช้มาตรการอนุรักษ์พลังงานเชิงวิศวกรรมใน 6 มิติ
- **พื้นที่ผู้ประกอบการและผู้เช่า (Tenant Control)** กำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมให้ผู้เช่าใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ
  - การกำหนดมาตรฐาน Tenant Design Guidelines ให้ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน และสอดคล้องมาตรฐานอาคารเขียว
  - การติดตั้งมิเตอร์ย่อย (Sub-metering) เพื่อจัดเก็บค่าไฟตามการใช้งานจริง (Pay-per-use)
  - การส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านโครงการ Central Pattana Green Partnership และกิจกรรม Energy Day

#### 4. มาตรการอนุรักษ์พลังงาน (Energy Efficiency Measures)

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการอนุรักษ์ตามกรอบมาตรการเชิงวิศวกรรม 6 มิติ ได้แก่

##### 1) กรอบและเปลือกอาคาร (Building Frame)

เน้นมาตรการปรับปรุงกรอบและเปลือกอาคารตามหลักสถาปัตยกรรม (Passive Design) ป้องกันการนำและแผ่ความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร เช่น

- ติดตั้งฉนวนกันความร้อนบริเวณหลังคาและผนังอาคารเพิ่มเติม

- เลือกใช้ Active Skylight ควบคุมช่องรับแสงธรรมชาติ และติดตั้งผ้าใบคลุมหลังคา Skylight เพื่อลดความร้อน
- นวัตกรรมบูรณาการแผงโซลาร์เซลล์มาบังผิวหลังคาเมทัลชีทและพื้นคอนกรีต ซึ่งช่วยเพิ่มความสามารถในการต้านทานรังสีความร้อนเข้าสู่พื้นที่ภายในอาคาร

## 2) การจัดการลมร้อน (Hot Air Intake)

การบริหารจัดการลมร้อนที่เข้าสู่อาคาร และปรับปรุงระบบสมดุลอากาศ (Air Balance) ให้มีประสิทธิภาพโดยทดลองติดตั้งนวัตกรรม HVAC Air Scrubber ในระบบเดิมอากาศ ซึ่งช่วยลดภาวะความร้อนที่พัดพาเข้าสู่อาคาร และสร้างผลพลอยได้ให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น

## 3) การดูแลประสิทธิภาพเครื่องจักร (Machine Efficiency)

ยกระดับประสิทธิภาพเครื่องจักรหลัก พร้อมทดลองติดตั้งและพัฒนานวัตกรรมวิศวกรรมเพื่อประหยัดพลังงาน อาทิ

- ปรับเปลี่ยนเป็นเครื่องทำน้ำเย็นประสิทธิภาพสูง (High Efficiency Chiller) ที่ใช้สารทำความเย็นที่มีผลกระทบต่อสภาวะโลกร้อน (ในระดับที่ต่ำมาก พร้อมเปลี่ยนอุปกรณ์ Filler ที่ห่อหุ้มน้ำเย็น (Cooling Tower)
- ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมความเร็วรอบมอเตอร์ (Variable Speed Drive: VSD) ที่เครื่องส่งลมเย็น (และเปลี่ยนมอเตอร์บีมเป็นรุ่นประสิทธิภาพสูง
- นำร่องนวัตกรรมติดตั้งระบบปรับอากาศแบบไฟฟ้ากระแสตรง (ที่รับไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์โดยตรง เพื่อใช้ทดแทนเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนในห้องควบคุมระบบลิฟต์

## 4) การปฏิบัติและการควบคุม

ควบคุมการเดินทางเครื่องด้วยเทคโนโลยีอัตโนมัติ (Building Management System: BMS) พร้อมกำหนดมาตรฐานการทำงานเชิงลึก 3 มิติ ได้แก่

- ด้านเทคนิคและนวัตกรรม เช่น ต่อยอดจากระบบ BMS ไปสู่โครงการ AI Chiller Plant Optimization โดยนำเทคโนโลยีอัจฉริยะ (AI Software) มาประมวลผลข้อมูล Real-time จากเซนเซอร์วัดอุณหภูมิและความชื้น (เพื่อควบคุมการทำน้ำเย็นอัตโนมัติให้สอดคล้องกับภาระการใช้งาน
- ด้านกระบวนการ เช่น ติดตั้งระบบควบคุมเครื่องปรับอากาศ (AC Control System) และปรับปรุงกระบวนการทำงานของเครื่องจักรให้สัมพันธ์กับปริมาณความร้อนในแต่ละช่วงเวลาอย่างเหมาะสม โดยยังคงรักษาสภาวะความสบาย (Thermal Comfort) ของผู้ให้บริการ
- ด้านพฤติกรรมและศักยภาพบุคลากร โดยการจัดอบรมหลักสูตรด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (รวมถึง ISO 14001 และ ISO เพื่อสร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน

## 5) การบำรุงรักษา

เน้นบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงรุกและเชิงคาดการณ์ (Predictive Maintenance) โดยนำข้อมูลสถิติที่ได้จากระบบเซนเซอร์อัจฉริยะและระบบบริหารจัดการอาคาร มาใช้วิเคราะห์เพื่อวางแผนการซ่อมบำรุง เพื่อให้เครื่องจักรทำงานเต็มประสิทธิภาพเสมอและลดอัตราการชำรุดเสียหาย

## 6) พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy)

ขยายการติดตั้ง Solar และกำหนดเป็นมาตรฐานสำหรับโครงการใหม่

## 5. การบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์มอัจฉริยะ (Digitalization & Smart Platforms)

บริษัทฯ ได้พัฒนา "แพลตฟอร์มศูนย์กลางจัดการข้อมูลสิ่งแวดล้อมองค์กร" โดยเริ่มจากการจัดการพลังงานในอาคาร ซึ่งทำหน้าที่

- เป็นระบบติดตามประสิทธิภาพ แบบ Real-time Monitoring ให้ผู้ปฏิบัติงานประจำสาขาและทีมส่วนกลาง ให้สามารถ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานเทียบกับเป้าหมายได้แบบเรียลไทม์
- เป็นการต่อยอดนวัตกรรม (Advanced Technology Integration) โดยนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI และ Internet of Things-IoT มาบูรณาการกับระบบ Chiller Plant Management เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการลดการใช้พลังงานให้แม่นยำและมีประสิทธิภาพขึ้น

## 6. การบริหารจัดการความต้องการใช้ไฟฟ้า (Demand-side Management)

บริษัทฯ วางกลยุทธ์ในการลดภาระความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (Peak Load Shaving) โดยกระจายการทำงานของอุปกรณ์ขนาดใหญ่เพื่อไม่ให้เกิดการใช้ไฟฟ้าพร้อมกัน ซึ่งช่วยลดค่าความต้องการพลังไฟฟ้า (Demand Charge) และเพิ่มความยืดหยุ่นให้แก่โครงข่ายไฟฟ้า (Grid Resilience) ของประเทศ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2558 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 172.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร	2568 : ลด 20% หรือ 137.60 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 608,925.00 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 5% หรือ 30,446.25 เมกะวัตต์-ชั่วโมง
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2567 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 37,949.00 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2568 : เพิ่ม 10% หรือ 41,743.90 เมกะวัตต์-ชั่วโมง

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานด้านพลังงานสะท้อนถึงความสำเร็จจากการบูรณาการมาตรการอนุรักษ์พลังงานเชิงวิศวกรรมและเทคโนโลยีอัจฉริยะ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุน และสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

#### 1. ผลสัมฤทธิ์จากมาตรการอนุรักษ์พลังงานและการสร้างมูลค่า

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานรวม 66 มาตรการ ด้วยมูลค่าการลงทุน 92 ล้านบาท โดยตั้งเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้า 7,093 เมกะวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ได้รับผลประหยัดไปแล้ว 6,855 เมกะวัตต์-ชั่วโมงต่อปี คิดเป็นผลสัมฤทธิ์ที่ร้อยละ 96.6

มาตรการสำคัญครอบคลุม

- การปรับปรุงกรอบอาคาร และการลดความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร: เช่น การติดตั้งฉนวน ฟิล์มกระจก และผ้าใบกันความร้อนบริเวณ Skylight
- การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร: เช่น การเปลี่ยนเป็น LED, High Efficiency Chiller เปลี่ยนปั๊มน้ำหล่อเย็น Chiller CDP&CHP และมอเตอร์เป็นชนิดประสิทธิภาพสูง และติดตั้ง VSD
- การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน: เช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ Chiller และปั๊ม
- การเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน: เช่น การติดตั้งระบบ Solar Hybrid สำหรับเครื่องปรับอากาศในห้องเครื่องลิฟต์
- ระบบควบคุมอัจฉริยะ (Smart System): เช่น การใช้ IoT, BMS และ Photo Sensor เพื่อควบคุมการใช้พลังงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านหลักสูตรด้านพลังงานรวม 31 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วม 1,816 คน (คิดเป็นร้อยละ 30.7) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

#### 2. ความก้าวหน้าการผลิตพลังงานหมุนเวียน

บริษัทฯ ได้จัดตั้ง บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา กรีน โกรท จำกัด (CPNGG) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นทั้งหมด เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจด้านพลังงานสะอาดและโซลูชันด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568

- ติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มขึ้นรวม 35.84 เมกะวัตต์ (MW) ครอบคลุมศูนย์การค้า 31 แห่ง โรงแรม 1 แห่ง อาคารสำนักงาน 3 แห่ง และโครงการที่พักอาศัย 6 โครงการ (โดยติดตั้งบนหลังคาอาคารคลับเฮาส์)

- สามารถผลิตไฟฟ้าพลังงานสะอาดเพื่อใช้ภายในองค์กรได้ทั้งสิ้น 40,158 เมกะวัตต์-ชั่วโมง (MWh) เพิ่มขึ้นร้อยละ 358 จากปี 2562 ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากระบบสายส่งหลักได้อย่างมีนัยสำคัญ และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร สำหรับปี 2569 บริษัทฯ มีแผนขยายการติดตั้งในโครงการใหม่ และติดตั้งเพิ่มเติมอีกรวม 30 โครงการ เพิ่มกำลังการผลิต 25.7 เมกะวัตต์ รวมเป็นกำลังผลิตติดตั้งสะสมของบริษัทฯ 61.8 เมกะวัตต์

### 3. ผลสัมฤทธิ์ด้านการมีส่วนร่วมของผู้เช่า

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ Central Pattana Green Partnership ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ขับเคลื่อนความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการตรวจประเมินพลังงาน (Energy Audits) และแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี กับผู้เช่านำร่องที่ร่วมเข้าโครงการ พร้อมจัดทำคู่มือแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ที่มีศักยภาพสำหรับร้านค้า ซึ่งสามารถช่วยประหยัดพลังงานได้สูงที่สุดถึง 37,496 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อร้านค้า นอกจากนี้ ยังส่งเสริมด้านการจัดการขยะ ผ่านโครงการ Love the Earth ที่ศูนย์การค้า centralwOrld มีผู้เข้าร่วมจำนวน 3,249 คน ซึ่งเป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการสะสมคะแนน The 1 (โปรแกรมสมาชิกสะสมคะแนน) เพื่อสร้างระบบนิเวศแห่งความยั่งยืนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจและชุมชนลูกค้า

### อาคารประหยัดพลังงาน และอาคารเขียว

บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอาคารประหยัดพลังงานและอาคารเขียวในทุกมิติ โดยมุ่งมั่นพัฒนาโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบและก่อสร้างที่ยั่งยืน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้อาคาร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาคารเขียวทั้งในระดับประเทศและระดับสากล อาทิ TREES, LEED และ EDGE โดยมุ่งเน้นการออกแบบที่ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรตลอดวัฏจักรชีวิตอาคาร (Lifecycle Approach)

ในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จครั้งสำคัญ กับโครงการ เซ็นทรัล นครสวรรค์ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียว TREES ระดับ Gold จากสถาบันอาคารเขียวไทย นับเป็นศูนย์การค้าแห่งแรกที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานนี้ ความสำเร็จดังกล่าวเป็นผลจากความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตร ONNEX By SCG ในการออกแบบและพัฒนาระบบอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐานอาคารเขียวตั้งแต่เริ่มต้น รวมถึงล่าสุด เซ็นทรัล จันทบุรี ยังได้รับมาตรฐาน TREES ระดับ Gold เป็นแห่งที่สอง ทำให้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนอาคารที่ได้รับการรับรองอาคารเขียว (Green Building Certified Portfolio) เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 7.2 ของพื้นที่อาคารรวมทั้งหมด และมีแผนขยายการรับรองอย่างต่อเนื่องในโครงการใหม่และโครงการปรับปรุง เพื่อยกระดับมาตรฐานอาคารทั้งพอร์ตโฟลิโอ

### รางวัลด้านพลังงาน

บริษัทฯ ยังเข้ารับการประเมินด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ ASEAN Energy Awards (AEA), Thailand Energy Awards (TEA) และ MEA Energy Awards (MEA) ตามเกณฑ์ MEA Index (Management of Energy Achievement Index) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดระดับการใช้พลังงานของการไฟฟ้านครหลวง รวมถึงการประเมินทางด้านคุณภาพอากาศภายในอาคาร (Indoor Air Quality:IAQ)

จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านพลังงาน จาก Thailand Energy Awards จำนวน 58 รางวัล ASEAN Energy Awards จำนวน 12 รางวัล MEA Energy Awards จำนวน 20 รางวัล โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Energy Awards เพิ่มเติมจำนวน 3 รางวัล จากโครงการเซ็นทรัล สมุย เซ็นทรัล อีสต์วิลล์ และเซ็นทรัล อุบล และรางวัล MEA Energy Awards (Premium) เพิ่มเติมจำนวน 3 รางวัล จากโครงการเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ เซ็นทรัล พระราม 2 และเซ็นทรัล พระราม 3 คิดเป็นสัดส่วนอาคารที่ผ่านการประเมินด้านพลังงาน คิดเป็นร้อยละ 82 ของพื้นที่อาคารรวมทั้งหมด

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	559,903,000.00	604,857,000.00	601,189,000.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	533,892,000.00	566,908,000.00	559,709,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	26,011,000.00	37,949,000.00	41,480,000.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	99,132.97	98,494.87	100,382.20

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	134.50000000	141.08000000	138.62000000

### ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท) (1)	2,509,292,400.00	2,437,704,400.00	2,294,808,000.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	8.60	7.79	7.72
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	5.19	4.53	4.20
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	444,279.82	396,955.61	383,170.48

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(\*\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: (1) คำนวณมูลค่าไฟฟ้า จากค่าเฉลี่ย 4.1 บาท/หน่วย ลดลงจากปี 2567 และ 2566 ที่ราคา 4.3 และ 4.7 บาท/หน่วย ตามลำดับ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

### ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	172,497.93	165,292.21	153,636.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	217,562.13	251,097.94	310,000.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม) <sup>(2)</sup>	12,159.23	13,856.49	11,184.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> มีการปรับปรุงข้อมูลย้อนหลัง เนื่องจากปีที่ผ่านมาใส่ข้อมูลในหน่วย 'ลิตร'

#### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	13,483,231.13	14,510,660.79	14,536,945.32
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	0.05	0.05	0.05
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	0.03	0.03	0.03

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

##### ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง) <sup>(3)</sup>	537,716.80	570,977.00	564,154.00

หมายเหตุ: <sup>(3)</sup> เฉพาะพลังงานไม่หมุนเวียน

**ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.01112437	0.01060316	0.01033639
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.12291700	0.13318000	0.13308274

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: โครงการ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 81
จำนวนที่เปิดเผย	: 78
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 96.30

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

#### แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาโครงการ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการกลยุทธ์การบริหารจัดการน้ำเข้ากับแผนงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเป้าหมาย Net Zero 2593 รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

#### 1. การประเมินความเสี่ยงและการกำกับดูแล

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลการใช้น้ำตามมาตรฐานสากล GRI 303-1 และประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ โดยระบุพื้นที่ความเสี่ยงสูงในระดับ Medium/High Risk ครอบคลุมพื้นที่ในลุ่มแม่น้ำโขงและลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา และวิเคราะห์ควบคู่กับความเสี่ยงทางกายภาพจากภาวะโลกร้อน (ปรากฏการณ์เอลนีโญ) โดยเฉพาะในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือสถานการณ์ภัยแล้งและอุทกภัยอย่างเป็นระบบ โดยมีคณะกรรมการด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลอย่างใกล้ชิด

#### 2. การใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและการจัดหาแหล่งน้ำทางเลือก

บริษัทฯ บริหารจัดการความต้องการใช้น้ำทั้งภายในอาคารและพื้นที่ภูมิทัศน์ภายนอกโดยยึดหลัก 3Rs ได้แก่ Reduce, Reuse และ Recycle ควบคู่กับการจัดหาแหล่งน้ำทางเลือก และการจัดการเชิงระบบ ดังนี้

##### 2.1 การลดการใช้น้ำ (Reduce)

ดำเนินมาตรการลดการใช้น้ำผ่านการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น

- ติดตั้งสุขภัณฑ์และก๊อกน้ำรุ่นประหยัดน้ำประสิทธิภาพสูง (High-efficiency fixtures) พร้อมระบบเซนเซอร์อัตโนมัติในห้องน้ำทุกแห่ง
- ปรับตั้งค่าอัตราการไหลของน้ำ (Flow rate) ให้เหมาะสมกับการใช้งานจริง
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทำความสะอาดพื้นแบบไม่ใช้น้ำ (Waterless cleaning technologies)
- ใช้ระบบน้ำหยด (Drip irrigation) ร่วมกับสปริงเกอร์ประหยัดน้ำในการดูแลพื้นที่สีเขียว
- ใช้เทคโนโลยีไอโซน (zone Technology) ในการบำบัดน้ำสำหรับหอระบายความร้อน (Cooling Tower) เพื่อทดแทนการใช้น้ำสารเคมี ซึ่งไอโซนมีคุณสมบัติในการทำปฏิกิริยาออกซิเดชันสูง ช่วยลดการสะสมของตะกอนเดิมและป้องกันการเกิดตะกอนใหม่ ส่งผลให้สามารถลดการระบายน้ำทิ้ง (Bleed-off) และลดปริมาณการเติมน้ำใหม่ (Make-up Water) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 2.2 การใช้น้ำซ้ำ (Reuse)

โดยติดตั้งระบบกักเก็บและนำไอน้ำคอนเดนเสท (Condensate water) ที่กลั่นตัวจากระบบทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ กลับมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ใหม่

## 2.3 การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

โดยติดตั้งระบบบำบัดและผลิตน้ำรีไซเคิล (Water Recycling Systems) ในพื้นที่ศูนย์การค้า เพื่อนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาหมุนเวียนใช้ในกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น ระบบสุขาภิบาลและการรดน้ำต้นไม้

## 2.4 การจัดหาแหล่งน้ำทางเลือก (Alternative Water Sources)

สนับสนุนการใช้น้ำจากแหล่งทางเลือก โดยการติดตั้งระบบเก็บรวบรวมน้ำฝน เพื่อใช้ประโยชน์ในโครงการ พร้อมทั้งบริหารจัดการการใช้น้ำบาดาล ในพื้นที่ที่ได้รับอนุมัติและมีใบอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนน้ำประปา

## 2.5 การยกระดับประสิทธิภาพเชิงระบบ (Systematic Water Efficiency)

- การออกแบบและการทดสอบระบบ: นำหลักการออกแบบระบบบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพมาปรับใช้ โดยพิจารณาจากความต้องการใช้น้ำทั้งในและนอกอาคาร ความเหมาะสมของพื้นที่ในการติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานสำหรับกักเก็บน้ำ และความคุ้มค่าของการติดตั้งระบบรีไซเคิล พร้อมทั้งดำเนินการทดสอบระบบ (และกำหนดให้มีการทดสอบซ้ำ (Periodic re-commissioning) ทุก 2 ปี
  - ระบบตรวจจับการรั่วไหลของน้ำ: ติดตั้งระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับการรั่วไหลของน้ำ (Leak detection systems) เชื่อมต่อระบบบิมน้ำ เพื่อให้สามารถเข้าจัดการได้อย่างรวดเร็วและลดการสูญเสียทรัพยากร
- การบริหารจัดการร่วมกับผู้เช่า: ติดตั้งมิเตอร์วัดปริมาณการใช้น้ำในพื้นที่ร้านค้าผู้เช่า (Water metering systems) เพื่อเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามการใช้งานจริง ซึ่งเป็นกลไกสร้างแรงจูงใจ (ให้เกิดการใช้น้ำอย่างประหยัด)

## 3.มาตรฐานการบริหารจัดการน้ำเสียและน้ำทิ้ง (Wastewater Management & Quality Control)

บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานในการควบคุมการระบายน้ำเสียจากทุกกิจกรรม เพื่อป้องกันผลกระทบต่อแหล่งน้ำสาธารณะและชุมชน ดังนี้

- เทคโนโลยีบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม: เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศโดยใช้ตะกอนเร่ง (Sequencing Batch Reactor: SBR) ระบบหลุมลึกในแนวตั้ง (Deep Shaft) รวมถึงการใช้เทคโนโลยีชีวภาพในการกำจัดไขมันและกลิ่น
- การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งตามมาตรฐานสากล: น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจะได้รับการตรวจสอบคุณภาพเป็นประจำทุกเดือน เช่น BOD, TSS, TDS, pH, และ Oil & Grease โดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และดูแลรักษาระบบตามมาตรฐาน ISO 14001 อย่างเคร่งครัด
- การจัดการกรณีฉุกเฉิน: หากตรวจพบคุณภาพน้ำทิ้งไม่เป็นเกณฑ์ ศูนย์การค้าจะเข้าดำเนินการแก้ไข และรายงานต่อทีมบริหารศูนย์ฯ และคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมทันที
- การจัดการน้ำเสียในช่วงก่อสร้าง (Construction Phase): ควบคุมการดำเนินงานของผู้รับเหมาในการจัดการน้ำเสียจากบ้านพักคนงานก่อสร้างอย่างเข้มงวด พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะอินทรีย์และทำน้ำหมักชีวภาพ (EM) เพื่อใช้บำบัดน้ำเสียและดับกลิ่นโดยรอบโครงการ

## 4. การสร้างคุณค่าและผลกระทบเชิงบวก (Value Creation & Shared Value)

แนวทางการบริหารจัดการน้ำของบริษัทฯ เป็นการสร้างคุณค่าแบบวงจร (Circular Value) ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกมิติ ดังนี้

- มิติเศรษฐกิจ: ลดปริมาณการซื้อน้ำประปา เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย ซึ่งช่วยลดต้นทุนค่าสาธารณูปโภค (Avoided OPEX) ได้ในระยะยาว
- มิติสิ่งแวดล้อม: ลดการดึงทรัพยากรน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ และที่สำคัญคือ "ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก" ที่แฝงอยู่ในกระบวนการผลิต ขนส่ง และบำบัดน้ำ (Water-Energy Nexus)
- มิติสังคม: ป้องกันความเสี่ยงด้านชื่อเสียง สร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและผู้เช่า รวมถึงคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชนโดยรอบศูนย์การค้า

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 12,916,695.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 5% หรือ 645,834.75 ลูกบาศก์เมตร
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2567 : ใช้น้ำรีไซเคิล 596,762.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : เพิ่ม 5% หรือ 29,838.00 ลูกบาศก์เมตร

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนระยะยาว โดยมีผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

#### 1. ผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้น้ำหมุนเวียนและแหล่งน้ำทางเลือก

- ติดตั้งระบบผลิตน้ำรีไซเคิล (Water Recycling System) ใน 13 โครงการ
  - สามารถผลิตน้ำรีไซเคิลเพื่อใช้หมุนเวียนได้รวมทั้งสิ้น 408,616 ลูกบาศก์เมตร
  - ปริมาณน้ำรีไซเคิลดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 3.1 ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดขององค์กร และคิดเป็นร้อยละ 15 ของปริมาณการใช้น้ำเฉพาะในสาขาที่มีการติดตั้งระบบ
- การพึ่งพาแหล่งน้ำทางเลือก: ดำเนินการติดตั้งถังเก็บรวบรวมน้ำฝนและใช้น้ำบาดาล (ในพื้นที่ที่ได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย) รวมจำนวน 6 โครงการ ได้แก่ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เชียงใหม่ แอร์พอร์ต, เซ็นทรัล เชียงราย, เซ็นทรัล เชียงใหม่, เซ็นทรัล สมุย เซ็นทรัล ภูเก็ต ฟลอเรสต้า และเซ็นทรัล อุดร

#### 2. มาตรฐานการจัดการน้ำเสียและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- การควบคุมและบำบัดน้ำทิ้ง
  - สามารถบำบัดน้ำเสียและปล่อยคืนสู่แหล่งน้ำสาธารณะได้อย่างปลอดภัยตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 5.6 ล้านลูกบาศก์เมตร
  - รวบรวมน้ำเสียเพื่อส่งไปบำบัดเพิ่มเติมโดยหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวน 2.3 ล้านลูกบาศก์เมตร
- สถิติข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (Zero Complaints) บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการน้ำเสียจากชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในช่วงระหว่างการก่อสร้างและช่วงเปิดดำเนินการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	11,820,100.00	12,916,695.00	13,156,140.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	11,605,870.00	12,688,337.00	12,909,341.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	3,114.00	8,039.00	8,261.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	211,116.00	220,319.00	238,538.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	2,092.79	2,103.35	2,196.72
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.24	0.24	0.24

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	99.64	99.63	99.63
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	7,602,907.00	7,949,658.00	7,918,464.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	2,467,105.00	2,199,066.00	2,320,339.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	5,135,802.00	5,750,592.00	5,598,125.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	4,217,193.00	4,967,037.00	5,237,676.00

**ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	617,371.00	596,762.00	408,616.00

**ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.08724593	0.09223893	0.09596430
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	1.01000000	1.16000000	1.21000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท**

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	272,737,956.00	308,094,409.00	286,452,742.69
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	272,737,956.00	308,094,409.00	286,452,742.69
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.94	0.98	0.96
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.56	0.57	0.52
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	48,289.30	50,170.07	47,829.81

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: โครงการ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 81
จำนวนที่เปิดเผย	: 78
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 96.30

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

#### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ บริหารจัดการขยะตามข้อกำหนดทางกฎหมาย [นโยบายแยกขยะมูลฝอยของกลุ่มบริษัทเซ็นทรัล](#) [นโยบายด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม](#) และ [นโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม](#) อย่างเคร่งครัด โดยแบ่งขอบเขตการบริหารจัดการตามห่วงโซ่คุณค่า ออกเป็น 3 มิติหลัก ดังนี้

#### 1. การกำกับดูแล

บริษัทฯ ขับเคลื่อนนโยบายด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมจากระดับคณะกรรมการบริษัทสู่การปฏิบัติจริงแบบข้ามสายงาน โดยได้แต่งตั้ง คณะทำงาน Journey to Zero ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากสำนักงานใหญ่และตัวแทนจากทุกสาขา เพื่อกำหนดกลยุทธ์ มาตรการ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด โดยคณะทำงานฯ จะรายงานผลตรงต่อ คณะกรรมการด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการ CSV (Creating Shared Value) เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการขยะสอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero ในปี 2593 และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร

#### 2. กลยุทธ์ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความท้าทายในการเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภค และความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณขยะกับผลกระทบต่อทางการเงิน ทั้งในมุมมองของร้านค้าที่มองว่าการเพิ่มขึ้นของขยะแปรผันตรงกับจำนวนผู้มาใช้บริการที่เพิ่มขึ้นซึ่งส่งผลต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้น โดยสวนทางกับมุมมองของฝั่งดำเนินการกำจัด เพราะปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นแปรผันตรงกับการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการกำจัดขยะและค่าใช้จ่ายด้านกฎระเบียบ บริษัทฯ จึงเปลี่ยนความท้าทายให้เป็นโอกาสในการสร้างคุณค่าร่วม ผ่านแนวคิด "Waste-to-Value" และการบริหารต้นทุนที่หลีกเลี่ยงได้ (Avoided Costs) โดยวางกลยุทธ์ตามห่วงโซ่คุณค่า ดังนี้

#### 2.1 ต้นน้ำ การบริหารจัดการขยะก่อสร้าง

เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการขยะในพื้นที่ก่อสร้างให้สอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานตาม "คู่มือการจัดการขยะก่อสร้าง" โดยวางระบบตั้งแต่การคัดแยกต้นทาง ไปจนถึงการจัดการปลายทาง พร้อมผสมผสานกลไกแรงจูงใจทางการเงินและการสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม เพื่อให้ผู้รับเหมามีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านกระบวนการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

**1) การจำแนกและคัดแยกขยะต้นทาง** โดยกำหนดการจัดการขยะเป็นเงื่อนไขในขอบเขตการจ้างงาน (ครอบคลุม ขยะจากการรื้อถอน ขยะจากเศษวัสดุก่อสร้าง ขยะจากแรงงานในที่พักแรมคนงาน และ ขยะมูลฝอยทั่วไป โดยกำหนดให้ผู้รับเหมাজัดตั้งถังคัดแยกขยะ 4 ประเภท ได้แก่ ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สอนการคัดแยกขยะให้กับคนงาน และให้มีการรายงานผลงานรายเดือน กำหนดบังคับใช้ในโครงการก่อสร้างศูนย์การค้าใหม่ และโครงการปรับปรุง ครอบคลุมกว่าร้อยละ 50 ของการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ใหม่ทั้งหมดของบริษัทฯ

**2) กระบวนการจัดการปลายทางและการหมุนเวียนทรัพยากร (End-of-life Management & Resource Circulation)** ขยะที่ผ่านการคัดแยก จะถูกนำไปบริหารจัดการเพื่อดึงมูลค่ากลับคืนมาให้ได้มากที่สุด แบ่งเป็น 4 แนวทาง ได้แก่ การขาย การบริจาค การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล และการแปรรูป/หมุนเวียนทรัพยากรข้ามโครงการ ซึ่งบริษัทฯ มีผลงานเชิงประจักษ์ดังนี้

### (1) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)

- **งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม** เช่น การนำโครงเหล็กหลังคาจากอาคารที่รื้อถอนไปดัดแปลงเป็นโครง Solar Carport ในอาคารจอดรถ และนำวัสดุเดิมสภาพดี (กระเบื้อง เสา ผนัง พื้น) มาตกแต่งเพื่อใช้ซ้ำ
- **อุปกรณ์ชั่วคราว** เช่น การหมุนเวียนตู้คอนเทนเนอร์ 40 ตู้เพื่อทำสำนักงาน/บ้านพักคนงาน และวนใช้ผนังกันชั่วคราว (แผ่นหลังคา Metal Sheet รวมถึงหม้อแปลงไฟฟ้าข้ามโครงการ)
- **งานดิน** เช่น ขนย้ายดินจากการขุดช่วงก่อสร้าง ไปถมปรับระดับในพื้นที่โครงการอื่นภายในเครือฯ

### (2) การนำไปรีไซเคิล (Recycle)

- **ขยะจากเศษวัสดุก่อสร้าง** ภายใต้เครือข่าย CECI ได้ร่วมคัดแยกแผ่นยิปซัมเพื่อผลิตแผ่นใหม่ และที่สำคัญคือ การแปลงหัวเสาเข็มเป็นวัสดุรีไซเคิลคอนกรีต (เพื่อใช้ทดแทนหินคลุกในการปูถนนชั่วคราว ดำเนินการมาแล้วรวม 10,000 ตัน ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กว่า 900 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)
- **ขยะอินทรีย์จากแรงงาน** ส่งเสริมการหมุนเวียนขยะแบบพึ่งพาตนเองในแคมป์คนงาน โดยนำเศษอาหารและเศษผักผลไม้มาทำน้ำหมักชีวภาพ (เพื่อบำบัดน้ำเสียในไซต์งาน นำไปหมักเป็นปุ๋ย และเลี้ยงไส้เดือนดิน โดยปุ๋ยที่ได้จะถูกนำไปใช้ในแปลงผักสวนครัวเพื่อเป็นสวัสดิการอาหารให้แก่คนงาน ส่วนผลผลิตที่เกิดขึ้นจะถูกนำไปจำหน่าย เพื่อนำรายได้กลับมาหมุนเวียนซื้ออาหารและเครื่องเขียนสนับสนุนเด็กในชุมชนละแวกใกล้เคียง)

### (3) การนำกลับมาใช้ใหม่อย่างสร้างสรรค์ (Upcycle & Social Value)

- **การแปลงวัสดุเหลือใช้เป็นสาธารณประโยชน์** โดยบริหารจัดการให้ผู้รับเหมานำเศษคอนกรีตที่เหลือจากการทำงานในแต่ละวัน มาเทขึ้นรูปเป็นแผ่นคอนกรีตปูพื้น เพื่อใช้ปรับปรุงทัศนียภาพในแคมป์คนงาน ตลอดจนนำไปถวายวัดและบริจาคเป็นสาธารณประโยชน์ให้แก่ชุมชน
- **การตกแต่งโครงการ** โดยจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวที่แปรรูปจากขยะ มาตกแต่งในห้องตัวอย่าง คลับเฮาส์ และใช้เป็นที่นั่งในพื้นที่ส่วนกลาง
- **การสร้างแรงจูงใจด้วยวิถีชุมชน** โดยนำเศษอาหารเหลือทิ้งไปเป็นอาหารสัตว์ (เลี้ยงเป็ดไข่) และนำผลผลิตไข่เป็ดที่ได้มาใช้เป็นรางวัล ให้คนงานนำขยะรีไซเคิลมาแลกเปลี่ยน ซึ่งช่วยลดขยะฝังกลบพร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน
- **กลไกแรงจูงใจทางการเงิน (Financial Incentive Mechanism)** เพื่อขับเคลื่อนการคัดแยกขยะให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดปริมาณขยะฝังกลบ บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้ รายได้และค่าใช้จ่ายจากการจัดการขยะทั้งหมด ถือเป็นสิทธิและผลประโยชน์ของผู้รับเหมา กลไกนี้สร้างแรงจูงใจเชิงบวก กระตุ้นให้ผู้รับเหมาเกิดความกระตือรือร้นเชิงรุก ในการนำขยะไปสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยการขาย/แปรรูป และหมุนเวียนเป็นสวัสดิการแทนการทิ้งรวมซึ่งมีต้นทุนค่ากำจัดที่สูงกว่า

## 2.2 กลางน้ำ- การบริหารจัดการขยะจากการดำเนินงานและภายในองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติการสู่ความเป็นเลิศ โดยเริ่มต้นจากการสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรที่แข็งแกร่ง และขยายผลสู่การบริหารจัดการพื้นที่ศูนย์การค้าอย่างเป็นระบบ ผ่านกลไกดังต่อไปนี้

### 1) โครงสร้างการบริหารจัดการและมาตรฐานระดับสากล

- **คณะทำงาน Journey to Zero** บริษัทฯ จัดตั้งทีมงานข้ามสายงาน (Cross-functional Team) ประกอบด้วยสมาชิกจากสำนักงานใหญ่ และตัวแทนจากทุกสาขา เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมาย แลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) และนำเสนอผลลัพธ์ต่อคณะกรรมการด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- **มาตรฐาน ISO 14001** บริษัทฯ ยกระดับกระบวนการคัดแยกและกำจัดขยะ โดยดำเนินการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ให้ครอบคลุมพื้นที่ศูนย์การค้าทั่วประเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการขยะได้มาตรฐานสากลและตรวจสอบได้

## 2) การบริหารจัดการขยะภายในองค์กร

บริษัทฯ ปลูกฝัง DNA รักโลกให้แก่พนักงาน ผ่านการจัดการขยะ 2 ส่วนหลัก ได้แก่ ขยะจากการดำเนินงาน เช่น งานซ่อมแซม รื้อถอน กิจกรรมทางการตลาด อุปกรณ์สำนักงาน และขยะมูลฝอยจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน โดยใช้หลัก 3Rs ผ่านกลยุทธ์การจัดการขยะ ดังนี้

- นโยบายยกเลิกถังขยะประจำโต๊ะ (No-desk-bin Policy) ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมพนักงานโดยจัดตั้งถังขยะส่วนกลางที่แยกประเภทอย่างละเอียดถึง 9 ประเภท ได้แก่ ขยะเศษอาหาร ขยะน้ำ ขยะรีไซเคิลประเภทขวดพลาสติก ขยะรีไซเคิลประเภทกระดาษ กระดาษลัง ขยะรีไซเคิลประเภทขวดกระป๋องอลูมิเนียมและขวดแก้ว ขยะอันตราย ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะเชื้อเพลิง RDF และขยะทั่วไป เพื่อลดการปนเปื้อนตั้งแต่ต้นทาง
- กระบวนการจัดการปลายทาง โดยขยะทั้งหมดจะถูกคัดแยกเพื่อนำไปทำประโยชน์ ได้แก่ ส่งขาย บริจาค แปรรูป และเหลือทิ้งสู่หลุมฝังกลบให้น้อยที่สุด
- การสร้างวัฒนธรรมและแรงจูงใจ ผ่านการจัดอบรม E-learning และ Workshop อย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดแคมเปญ Re Recycling Drop a month ทุกพรพหุหัส สุดท้ายของเดือน จูงใจให้พนักงานคัดแยกขยะจากบ้านมาแลกคะแนน The 1 และจัดการประกวดแข่งขันระหว่างสาขา

## 3) การรับรองผลสัมฤทธิ์ด้านการลดก๊าซเรือนกระจก

ความมุ่งมั่นในการจัดการขยะส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme หรือ LESS) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยประเมินและรับรองปริมาณคาร์บอนที่ลดได้จาก 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การคัดแยกขยะรีไซเคิล การนำขยะอินทรีย์ประเภทเศษอาหารไปใช้เป็นอาหารสัตว์ และการคัดแยกกล่อง UHT

## 2.3 ปลายทาง- การสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้า พันธมิตร และชุมชน

การลดปริมาณขยะในระดับประเทศ จำเป็นต้องอาศัยพลังจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงเปลี่ยนพื้นที่ศูนย์การค้าให้เป็นศูนย์กลางในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภค ผ่านโครงการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ดังนี้

### 1) นวัตกรรมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อลูกค้า

- จุดคัดแยกขยะ 3 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย รวมไปถึงถังคัดแยกเฉพาะขวดน้ำพลาสติกใส หรือขวด PET เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรับพลาสติกที่ใช้แล้ว หรือ Post-Consumer Recycled (PCR) กลับเข้าสู่กระบวนการผลิต ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน
- จุดรับขยะรีไซเคิล ได้แก่ ติดตั้งเครื่อง Refund Machine รับขวด PET อัตโนมัติเพื่อแลกแต้ม The 1 และจัดตั้ง กล่องทิ้งดี ในศูนย์การค้าเพื่อเป็นจุดรับพลาสติกสะอาดและกระดาษลัง
- Recycle Station โดยผสมผสานความร่วมมือกับแพลตฟอร์มสตาร์ทอัพ Recycle Day เปิดจุดรับขยะแยกประเภทแบบถาวรแบบ และจัดกิจกรรม Roadshow
- แคมเปญการตลาดสีเขียว โดยจัดกิจกรรมทางการตลาดเป็นครั้งคราว เชื่อมโยงระบบสะสมแต้ม The 1 และแอปพลิเคชัน Central X เพื่อมอบของสมนาคุณและคู่มือส่วนลด สร้างแรงจูงใจให้ลูกค้าคัดแยกขยะอย่างยั่งยืน

### 2) การผนึกกำลังภาครัฐและเครือข่ายความยั่งยืน

- ยกกระดับการจัดการขยะอินทรีย์และของเสียอันตราย โดยร่วมกับ กทม. ในโครงการ "ไม่เทรวม" ขยายผลการคัดแยกขยะอาหารในศูนย์การค้าและอาคารสำนักงาน และร่วมกับกรมควบคุมมลพิษเปิดพื้นที่ศูนย์การค้าให้เป็นจุดรวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชน
- ลดการใช้พลาสติก โดยร่วมกับเครือข่าย PPP Plastic จัดตั้งโครงการ "ถั่วนถุง by มิววิเศษ" รับขยะพลาสติกยืด และร่วมโครงการ "Bottle Free Seas" รณรงค์ใช้กระบอกน้ำส่วนตัวเพื่อลดขยะขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- สร้างคุณค่าคืนสู่สังคม โดยเข้าร่วมโครงการ "Green Shelter เก็บกล่องสร้างบ้าน" ร่วมกับมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก และเต็ดตรา แพ้ค นำกล่อง UHT ที่ทำความสะอาดแล้วไปรีไซเคิลเป็นวัสดุก่อสร้าง มอบให้ผู้ประสบภัย

### 3) การขับเคลื่อนร่วมกับพันธมิตร

บริษัทฯ ร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อรับคืนขยะเฉพาะประเภทและนำเข้าสู่กระบวนการเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างถูกวิธี อาทิ

- **ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)** ร่วมกับ AIS ตั้งถังคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำไปกำจัดและรีไซเคิลอย่างปลอดภัย
- **เสื้อผ้าและสิ่งทอ** ร่วมกับ Sabina ภายใต้แคมเปญ โละแล้วไปไหน โดยตั้งกล่องรับบริจาคชุดชั้นในเก่าเพื่อเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด
- **บรรจุภัณฑ์เครื่องดื่ม** ร่วมกับ Nestle ในโครงการ คืนชีวิตให้ขวดพลาสติก โดยรณรงค์คัดแยกขวดน้ำดื่มในบริเวณศูนย์อาหาร (Food Park)

### 3. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ บูรณาการการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการขยะ เข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) โดยมุ่งเน้นความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน ได้แก่

- **ความเสี่ยงด้านกฎหมาย** โดยติดตามแนวโน้มกฎหมายสิ่งแวดล้อมระดับท้องถิ่นและระดับประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับปรุงระบบปฏิบัติการล่วงหน้า
- **การจัดการข้อมูล** โดยพัฒนาระบบเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลขยะแบบรวมศูนย์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดตามปริมาณขยะประเมินประสิทธิภาพมาตรการลดขยะ และเผื่อระวังความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อชุมชนได้อย่างแม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2568 : เพิ่ม 60% หรือ 61,608.00 ตัน	<ul style="list-style-type: none"><li>• นำกลับมาใช้ซ้ำ</li><li>• นำกลับมาใช้ใหม่</li><li>• การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา</li><li>• อื่น ๆ : เป็นอาหารสัตว์</li></ul>

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี  
ของบริษัท

#### 1. การลดก๊าซเรือนกระจกจากเศรษฐกิจหมุนเวียน (GHG Avoidance in Scope 3)

- ปริมาณขยะจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในศูนย์การค้า และอาคารสำนักงานในเครือเซ็นทรัลพัฒนาและบริษัทย่อย มีปริมาณทั้งสิ้น 102,680 ตัน (รวมขยะรอกำจัด ณ สิ้นปี 2568) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 11 โดยปริมาณขยะที่ผ่านกระบวนการคัดแยกแล้ว มีจำนวน 55,393 ตัน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 34 หรือเท่ากับลดสัดส่วนขยะฝังกลบลงได้ที่ร้อยละ 54 ของปริมาณขยะทั้งหมดที่ขนออกจากองค์กร คำนวณเป็น Diversion rate อยู่ที่ร้อยละ 54 คิดเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 123,745 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เมื่อเทียบกับปริมาณก๊าซเรือนกระจกปีที่แล้ว พบว่าลดลงร้อยละ 6.8

- การรับรอง LESS จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) พบว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกจากการคัดแยกขยะรีไซเคิล อาหารสัตว์ และการรีไซเคิลกล่อง UHT ได้รวม 78,270 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (เพิ่มขึ้นร้อยละ 40.63 เมื่อเทียบกับปี 2567)
- การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ประมาณการกว่า 1,664 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

## 2. การดึงมูลค่ากลับคืนและการลดมลพิษ

- **ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste):** รวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์จากร้านค้าผู้เช่าและถังขยะคัดแยกในศูนย์การค้าทั่วประเทศ เข้าสู่กระบวนการกำจัดอย่างปลอดภัยได้จำนวน 7.2 ตัน
- **ของเสียอันตรายจากชุมชน (Community Hazardous Waste):** รวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชนผ่านจุดรับบริการในศูนย์การค้าเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธี รวมจำนวนกว่า 17.74 ตัน
- **การลดการใช้พลาสติก (Single-use Plastic Avoidance):** โครงการตู้น้ำดื่มฟรี (Bottle Free Seas) สามารถลดการสร้างขยะจากขวดน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งได้กว่า 193,555 ขวด ยอดสะสมตลอดโครงการ 384,690 ขวด

## 3. การขยายโครงสร้างพื้นฐานและมาตรฐานระบบ

- **พื้นที่รับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001** ในปี 2568 ศูนย์การค้าของบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 จำนวน 39 ศูนย์การค้า 3 อาคารสำนักงาน คิดเป็นสัดส่วนความครอบคลุมร้อยละ 75 ของพื้นที่ปฏิบัติการทั้งหมด
- **จุดรับขยะรีไซเคิลเพื่อชุมชน**
  - เปิดให้บริการจุดรับขยะแยกประเภทแบบถาวร (Recycle Station) จำนวน 12 สาขา
  - เป็นจุดรวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชนร่วมกับภาครัฐ ครอบคลุม 42 สาขาทั่วประเทศ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท<sup>(\*)</sup>

หน่วย: เมตริกตัน	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม</b>	59,905.08	59,989.60	58,954.21
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม</b>	59,859.94	59,967.80	58,921.23
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ	50,630.14	50,995.58	47,287.12
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา	9,229.80	8,972.22	11,634.11
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา	0	0	0
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม</b>	45.14	21.80	32.98

หน่วย: เมตริกตัน	2566	2567	2568
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ	0.00	0.00	0.01
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา	38.46	19.79	25.77
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ <sup>(4)</sup>	6.68	2.01	7.20

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: <sup>(4)</sup> ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนำกลับไปใช้ใหม่ / คืนบริษัทผู้ผลิต

#### ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

หน่วย: เมตริกตัน	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม	22,157.17	32,243.29	43,733.07
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	22,150.49	32,241.28	43,725.87
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse)	N/A	0.45	147.86
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle)	22,150.49	32,240.83	43,578.01
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	6.68	2.01	7.20

หน่วย: เมตริกตัน	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle)	6.68	2.01	7.20
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	40.73	53.81	74.16
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	40.75	53.83	74.19
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	14.80	9.22	21.83

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

**กลุ่มเซ็นทรัล** สร้างต้นแบบจัดการขยะครบวงจร  
รวมพลังทุกภาคส่วน มุ่งสู่สังคม **ZERO WASTE**  
ภายใต้โครงการ **LOVE THE EARTH**

MORE INFO  
[centralgroup.com](http://centralgroup.com)

CENTRALTHAM
CENTRALRETAIL
CENTRALPATTANA
CENTARA  
HOTELS & RESORTS

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: โครงการ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 81
จำนวนที่เปิดเผย	: 78
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 96.30

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

#### แนวทางบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสภาพภูมิอากาศผ่านกลยุทธ์มุ่งสู่องค์กรคาร์บอนต่ำ (Climate Mitigation: Journey to Net Zero) โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 เพื่อขยายผลสู่การลดคาร์บอนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Decarbonization) โดยบูรณาการประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ากับโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ โมเดลธุรกิจ และการวางแผนทางการเงิน (Financial Planning) ตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลระดับสากล IFRS S1 และ S2 เพื่อสร้างความยืดหยุ่นทางธุรกิจ (Business Resilience) ผ่านกรอบการดำเนินงานดังนี้

#### 1. การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและการวางแผนกลยุทธ์ (Climate Risk Management & Strategic Planning)

- การวิเคราะห์ความเสี่ยงและภาพฉากทัศน์ (Climate Scenario Analysis):** โดยประเมินความเสี่ยงและโอกาสทั้งด้านกายภาพ (Physical Risks) และด้านการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) ครอบคลุมระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ตามกรอบ TCFD และ IFRS S2 โดยนำผลการวิเคราะห์ภาพฉากทัศน์สภาพภูมิอากาศมาบูรณาการเข้ากับการวางแผนกลยุทธ์องค์กร การบริหารจัดการสินทรัพย์ และการทำประกันภัยพิบัติ
- การประเมินผลกระทบทางการเงิน (Financial Impact Assessment):** วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อรายได้ ต้นทุน และมูลค่าสินทรัพย์จากปัจจัยด้านสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนการวางแผนงบประมาณ (CAPEX/OPEX) และการตัดสินใจลงทุนในโครงการคาร์บอนต่ำ
- การจัดสรรเงินทุนและการเงินเพื่อความยั่งยืน (Capital Allocation & Green Financing):** จัดสรรงบประมาณ สำหรับโครงการคาร์บอนต่ำ ควบคู่กับการเข้าร่วมโครงการระดมทุนผ่านตราสารหนี้และสินเชื่อที่เชื่อมโยงกับความยั่งยืน (SLL/SLB) เพื่อบริหารต้นทุนทางการเงินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

#### 2. แผนการเปลี่ยนผ่านและลดคาร์บอนจากการดำเนินงาน (Transition Plan: Scope 1& 2)

มุ่งเน้นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้าตามแผนการเปลี่ยนผ่าน (Transition Plan) ผ่านมาตรการหลัก ได้แก่

- นวัตกรรมเทคโนโลยีอัจฉริยะ (Smart Building & AI)** โดยเร่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Efficiency) ในศูนย์การค้าและอาคารสำนักงาน ผ่านการออกแบบสถาปัตยกรรมแบบ Passive Design การบริหารจัดการโดยคณะทำงานด้านความร้อนของอาคาร และติดตั้งระบบบริหารจัดการอาคาร หรือ Building Management System (รวมถึงการยกระดับระบบทำความเย็นเป็นรุ่นประสิทธิภาพสูง (Smart HVAC) ที่ผสมผสานเทคโนโลยี AI และ IoT (AI Chiller Plant Optimization) เพื่อปรับการทำงานให้สอดคล้องกับภาระความร้อนแบบเรียลไทม์
- การเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด (Clean Energy Transition)** ในฐานะสมาชิกผู้ร่วมก่อตั้ง RE100Thailand Club บริษัทฯ เร่งขยายการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop และ Solar Carport) ให้ครอบคลุมทุกสาขา โดยออกแบบให้ศูนย์การค้าแห่งใหม่มีการติดตั้งระบบตั้งแต่เริ่มก่อสร้าง เพื่อลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลและลดความเสี่ยงจากต้นทุนพลังงานที่ผันผวน

### 3. การยกระดับห่วงโซ่มูลค่าและการจัดการคาร์บอน Scope 3 (Value Chain Resilience)

ขยายขอบเขตการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกไปยังห่วงโซ่มูลค่า และประเมินผลกระทบต่อตามข้อกำหนด IFRS S2 โดยมุ่งเน้นแหล่งปล่อยหลัก ได้แก่ วัสดุก่อสร้าง (Upstream) และการใช้พลังงานของผู้เช่า (Downstream) ผ่านความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- **การจัดการคาร์บอนแฝงจากวัสดุก่อสร้าง (Embodied Carbon)** ผ่านการประยุกต์ใช้มาตรฐานอาคารเขียวระดับสากล เช่น LEED, TREES, EDGE รวมถึงมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับจาก [GRESB](#) ควบคู่กับกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) โดยประเมินและติดตามการปล่อยคาร์บอนจากวัสดุหลัก เช่น คอนกรีตและเหล็ก ตลอดจนการจัดการขยะก่อสร้าง เพื่อบรรเทาความเสี่ยงด้านต้นทุนจากมาตรการกำหนดราคาคาร์บอน (Carbon Pricing) ในอนาคต
- **นโยบายพื้นที่เช่าสีเขียว (Green Lease Policy)** โดยสนับสนุนให้ผู้เช่ามีส่วนร่วมลดคาร์บอนตั้งแต่การออกแบบร้านค้าตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ/มาตรฐานการออกแบบงานระบบส่วนร้านค้า ซึ่งปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาคารเขียวสากล อีกทั้งกำหนดมาตรฐานให้ร้านค้าใช้หลอดไฟ LED ในการตกแต่งภายในของร้านค้า กำหนดให้ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดไฟระดับสูงสุด และติดตั้งมิเตอร์ย่อยเพื่อจัดเก็บค่าไฟฟ้า น้ำ และแก๊สตามจำนวนที่ใช้จริง รวมไปถึงกำหนดเรื่องการจัดการ และคัดแยกขยะภายในร้านค้า ให้นำไปทิ้ง ณ จุดพักขยะที่มีคัดแยกประเภทขยะตามเวลาที่กำหนด
- **ความร่วมมือกับผู้เช่าผ่านโครงการ Green Partnership** โดยร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า ร้านค้า และผู้เช่า ภายใต้แนวคิดในการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำ อาทิ ขับเคลื่อนแนวคิด รู้-เริ่ม-ลด-จริง แนะนำให้ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเขตที่ 1,2 และ 3 อีกทั้งเป็นพี่เลี้ยงมอบเครื่องมือวางแผนกลยุทธ์ลดการใช้พลังงานในร้านค้า เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว
- **การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน** โดยร่วมมือกับพันธมิตร ในการขยายเครือข่ายสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charging Stations) เพื่อส่งเสริมการคมนาคมสะอาดให้กับผู้ที่มาใช้บริการ และลูกค้าทั้งในศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน โรงแรม และที่พักอาศัย

### 4. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และการชดเชยคาร์บอน (Metrics, Targets & Carbon Offsetting)

- **ตัวชี้วัดและเป้าหมาย (Metrics & Targets):** บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050) โดยจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO 14064-1 และเตรียมความพร้อมสู่การทวนสอบข้อมูลตามมาตรฐาน ISSA 5000 (International Standard on Sustainability Assurance) เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- **ความสอดคล้องกับหลักวิทยาศาสตร์ (SBTi Alignment):** ในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายปี 2593 บริษัทฯ ได้ประเมินและจัดทำเส้นทางการลดคาร์บอน (Internal Pathway) และยกระดับสู่แผนเปลี่ยนผ่านทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Transition Plan) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายจำกัดอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส ที่อ้างอิงระเบียบวิธีของ SBTi โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติให้รักษาเป้าหมายการลด Scope 1 & 2 ในระยะกลางที่ร้อยละ 46.2 ซึ่งเป็นเป้าหมายที่มีความท้าทายสูงสุดภายใต้ศักยภาพของห่วงโซ่อุปทานในปัจจุบัน ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงทางการเงินอย่างรอบคอบ (Strategic Deferral) ระหว่างรอความชัดเจนของเกณฑ์ภาคอสังหาริมทรัพย์ระดับสากล
- **การชดเชยคาร์บอน (Carbon Offsetting):** สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ยังไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ (Residual Emissions) บริษัทฯ วางกลยุทธ์ชดเชยใน 4 แนวทาง ได้แก่
  1. การซื้อไฟฟ้าด้วยอัตราค่าบริการไฟฟ้าสีเขียวจากพลังงานหมุนเวียน (Utility Green Tariff)
  2. การจัดซื้อใบรับรองสิทธิการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (I-RECs หรือ International Renewable Energy Certificate)
  3. การชดเชยด้วยคาร์บอนเครดิตที่ผ่านมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
  4. การดักจับคาร์บอนด้วยวิธีธรรมชาติ (Nature-based Solutions) ผ่านโครงการปลูกป่า "1 Million Trees" เพื่อรับประกันการบรรลุเป้าหมายตามแผนงานอย่างยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.centralpattana.co.th/storage/download/sustainability/reporting-library/en/20220615-cpn-tcfd-building-climate-resilience.pdf>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2562 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 875,913.00 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 22% หรือ 230,139.80 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% หรือ 941,481.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"><li>องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li><li>Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li></ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับการดำเนินงานด้านบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ โดยขับเคลื่อนผ่าน 4 เสาหลักเชิงกลยุทธ์

#### 1. การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและการวางแผนกลยุทธ์

- นำกลไกราคาคาร์บอนภายในองค์กร (Internal Carbon Pricing: ICP) มาใช้เป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจลงทุน โดยกำหนดราคาเงา (Shadow price) ที่ 200 บาทต่อตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนและสนับสนุนการลงทุนในโครงการคาร์บอนต่ำ
- นำร่องประเมินใช้ ICP ในโครงการ เซ็นทรัล กระจับปี่พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณการลงทุนส่วนเพิ่ม (Green CAPEX) จำนวน 131.3 ล้านบาท สำหรับปรับเปลี่ยนเป็นเทคโนโลยีประสิทธิภาพสูง
- จัดตั้ง "บริษัท Central Pattana Green Growth (CPNGG)" เป็นบริษัทย่อยที่เซ็นทรัลพัฒนาถือหุ้น 100% เพื่อเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนเป้าหมาย Net Zero ผ่านการลงทุนด้านพลังงานสะอาดและโซลูชันด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ

## 2. แผนการเปลี่ยนผ่านและลดคาร์บอนจากการดำเนินงาน

● **นวัตกรรมเทคโนโลยีอัจฉริยะ** โดยติดตั้งและบูรณาการระบบบริหารจัดการอาคารควบคู่กับการยกระดับระบบทำความเย็นรุ่นประสิทธิภาพสูง (Smart HVAC) ที่ผสมผสานเทคโนโลยี AI และ IoT (AI Chiller Plant Optimization) ใน 2 สาขา ครบตามแผนงานช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2 ได้ 513.5 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี และสร้างผลตอบแทนเชิงระบบ (Systemic Returns) ตามกรอบ ROSI ดังนี้

- การเพิ่มประสิทธิภาพและมูลค่าสินทรัพย์ (Asset Optimization) เป็นประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 1,081 MWh คิดเป็นมูลค่าการหลีกเลี่ยงต้นทุน (Avoided OPEX) 4.4 ล้านบาท พร้อมทั้งช่วยบำรุงรักษาเครื่องจักรแบบคาดการณ์ล่วงหน้า ช่วยยืดอายุการใช้งานสินทรัพย์
- การยกระดับประสบการณ์ผู้ใช้งาน (Customer & Tenant Experience) โดยระบบสามารถรักษาสมดุลทางความร้อน (Thermal Comfort) ให้เหมาะสมกับปริมาณคนอย่างแม่นยำ ส่งผลดีต่อความพึงพอใจของลูกค้า และสนับสนุนความสามารถในการรักษาอัตราค่าเช่า (Rental Yield) ในระยะยาว

● **การเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด (Clean Energy Transition)** โดยขยายการลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop และ Solar Carport) อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 มีกำลังการผลิตติดตั้งรวม 35.84 เมกะวัตต์ สามารถผลิตพลังงานสะอาดใช้เองได้ 40,158 MWh คิดเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ 19,075 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งการลงทุนนี้

- เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดการพึ่งพาพลังงานจากระบบสายส่งหลัก สร้างผลตอบแทนทางตรงในรูปแบบของการหลีกเลี่ยงต้นทุนค่าไฟฟ้า คิดเป็นมูลค่า 163.04 ล้านบาทต่อปี
- ทำหน้าที่เป็นกลไกป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าไฟฟ้าที่มีแนวโน้มสูงขึ้น และลดความเสี่ยงจากมาตรการภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) ของภาครัฐในอนาคต

## 3. ความยืดหยุ่นของห่วงโซ่คุณค่าและการบริหารจัดการ Scope 3

● **Green Procurement & Embodied Carbon:** การประเมินและลดคาร์บอนแฝงจากวัสดุก่อสร้าง เพื่อแก้ไขปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ต้นน้ำ บริษัทฯ ได้ยกระดับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement Guideline) สู่การปฏิบัติจริง โดยริเริ่ม โครงการนำร่องในโครงการก่อสร้างใหม่ จำนวน 2 แห่ง และได้ทำงานร่วมกับที่ปรึกษาในระดับสากล และคู่ค้าเชิงรุก เพื่อกำหนดสเปกและคัดเลือกวัสดุก่อสร้างหลักที่มีฉลากสิ่งแวดล้อม (Environmental Product Declaration: EPD) และฉลากลดคาร์บอน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากวัสดุก่อสร้าง

● **Tenant Engagement:** ดำเนินโครงการ Central Pattana Green Partnership ซึ่งต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยได้มอบแผนกลยุทธ์ลดคาร์บอนองค์กร ประกอบด้วยคู่มือ และเครื่องมือคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ให้แก่ผู้เช่า ใน 3 หมวดร้านค้า ได้แก่ หมวดร้านอาหาร หมวดร้านค้าแฟชั่น และหมวดร้านค้าเฉพาะด้าน ซึ่งสามารถช่วยประหยัดพลังงานได้สูงสุดถึง 37,496 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อร้านค้า

● **Circular Economy & Customer Engagement:** ส่งเสริมด้านการจัดการขยะ ผ่านโครงการ Love the Earth ที่ศูนย์การค้า centralwOrld มีผู้เข้าร่วมจำนวน 3,249 คน ซึ่งเป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการสะสมคะแนน The 1 (โปรแกรมสมาชิกสะสมคะแนน) เพื่อสร้างระบบนิเวศแห่งความยั่งยืนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจและชุมชนลูกค้า

● **Sustainable Mobility:** ขยายเครือข่ายสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charging Stations) ครอบคลุมศูนย์การค้า 42 สาขา รวมทั้งสิ้น 545 ช่องจอด รองรับผู้ใช้บริการได้กว่า 500,000 คันต่อปี เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การคมนาคมสะอาด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประเมินความคุ้มค่าผ่านกรอบแนวคิด ผลตอบแทนจากการลงทุนด้านความยั่งยืน (Return on Sustainability Investment: ROSI) ซึ่งพบว่าการลงทุนดังกล่าวสามารถสร้างมูลค่าทางธุรกิจ (Value Creation) ได้ใน 2 มิติหลัก ได้แก่

- ผลตอบแทนทางตรง หรือรายได้สีเขียว (Green Revenue) จากการให้บริการพื้นที่และสถานีชาร์จ คิดเป็นจำนวนเงิน 7.65 ล้านบาท
- ผลตอบแทนทางอ้อมและการเติบโตของธุรกิจ (Indirect Return & Customer Loyalty) จากการมีโครงสร้างพื้นฐานด้าน EV ช่วยดึงดูดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีกำลังซื้อสูง และช่วยเพิ่มระยะเวลาการใช้บริการภายในศูนย์การค้า (Dwell Time) ระหว่างรอชาร์จยานพาหนะ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับยอดขายของร้านค้าผู้เช่า และสร้างรายได้หมุนเวียนกลับเข้าสู่ระบบนิเวศธุรกิจของศูนย์การค้าอย่างเป็นรูปธรรม

#### 4. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และการชดเชยคาร์บอน

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory)

- Scope 1: 6,658 tCO<sub>2</sub>e
- Scope 2 (Location-based): 179,050 tCO<sub>2</sub>e
- Scope 3 (รวมหมวดหมู่ที่สำคัญ ได้แก่ Cat 1, 3, 4, 5, 6, 13) : 603,306 tCO<sub>2</sub>e
- ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Intensity) Scope 1, 2 และ 3: 182 kgCO<sub>2</sub>e / ตารางเมตร

- การประเมินมูลค่าผลกระทบ (Impact Valuation)

สามารถลดการปล่อย Scope 1 และ 2 เทียบกับปีฐาน คิดเป็นมูลค่าทางสังคมของคาร์บอนที่หลีกเลี่ยงได้ (Avoided Social Cost of Carbon) 30.2 ล้านบาท ซึ่งเป็นการปกป้องสังคมจากความเสียหายทางสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ

- การรับรองและทวนสอบข้อมูล

บริษัทฯ ได้รับการทวนสอบโดยหน่วยงานอิสระภายนอก ตามมาตรฐานการรายงาน ISSA 5000 ในหมวดสิ่งแวดล้อม และ GRI Standards

- ความสอดคล้องกับหลักวิทยาศาสตร์ (SBTi Alignment)

บริษัทฯ ประเมินและจัดทำเส้นทางการลดคาร์บอน (Internal Pathway) ที่อ้างอิงระเบียบวิธีของ SBTi ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีมติให้รักษาเป้าหมายการลด Scope 1 & 2 ที่ร้อยละ 46.2 ซึ่งเป็นเป้าหมายที่มีความท้าทายสูงสุดภายใต้ศักยภาพของห่วงโซ่อุปทานในปัจจุบัน ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงทางการเงินอย่างรอบคอบ (Strategic Deferral) ระหว่างรอความชัดเจนของเกณฑ์ภาคอสังหาริมทรัพย์ระดับสากล

#### 5.การชดเชยคาร์บอน (Carbon Offset)

สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ยังไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ทางเทคโนโลยี (Residual Emissions) บริษัทฯ ได้ร่วมกับกรมป่าไม้จัดจ้างผู้ชำนาญการและคนในชุมชนปลูกและดูแลป่า ภายใต้โครงการปลูกป่าชดเชยคาร์บอน 1 ล้านต้น เพื่อชดเชยการปล่อยคาร์บอนขององค์กร ในปี 2568 ได้ขึ้นทะเบียนเป็น โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย มาตรฐาน (Standard T-VER) แล้วในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าคลองตะเคียน จังหวัดชลบุรี จำนวน 500 ไร่ คิดเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่คาดว่าจะดูดซับได้ 475 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	806,847.00	854,547.00	789,046.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	4,779.00	3,715.00	6,658.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	271,899.00	199,362.00	179,050.00

	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	530,169.00	651,470.00	603,338.00

**ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.016692	0.015869	0.014457
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	142.86	139.15	131.75
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.14570731	0.14508798	0.13335095

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา**

**การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา**

- การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
- รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด
- ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://sustainability.centralpattana.co.th/th/reporting-and-disclosure/assurance-statements>
- ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://esgmedia-setlink.setgroup.or.th/report/0481/2025/1774225281595.pdf>

**ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท**

**ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	8,566.11	3,281.17	1,828.18
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	8,566.11	3,281.17	1,828.18

**ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : CPN

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

## สิทธิมนุษยชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : สิทธิของผู้อื่น

การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน ช่วยส่งเสริมความเท่าเทียมในที่ทำงาน อีกทั้งยังช่วยสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็น เคารพซึ่งกันและกันในทุกช่วงอายุ ไม่เลือกปฏิบัติแม้จะมีความแตกต่าง นอกจากนี้สนับสนุนและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทั้งขององค์กร ร้านค้า และคู่ค้าแล้ว ยังเป็นการลดความเสี่ยงของการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานที่อาจนำไปสู่การต่อต้านของพนักงาน คู่ค้าและลูกค้า จนเป็นเหตุให้ธุรกิจขัดข้อง สูญเสียชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

#### แนวทางบริหารจัดการ

1. บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้ [นโยบายการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน](#) และสอดคล้องหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ในนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาด อีกทั้งกำหนดใน [จรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการ](#) หน้าที่ 29 และ [จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า](#) หน้าที่ 6 สอดคล้องตามกฎหมายข้อบังคับในประเทศที่ดำเนินการ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNDPs) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Standards: ILO)

2. ส่งเสริมสภาพการทำงานที่ดี เน้นการดูแลและปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเหมาะสม ดำเนินการสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน ร้านค้า พนักงานของร้านค้า คู่ค้า พนักงานของคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และกลุ่มเปราะบาง โดยดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย และข้อกำหนดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3. ดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทุก 4 ปี และประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทุก 2 ปี โดยวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแบ่งตามห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การได้มาซึ่งธุรกิจ การออกแบบ พัฒนา ก่อสร้าง การบริหาร การปฏิบัติการ การดูแลองค์กร และการดูแลกลุ่มเปราะบางที่ต้องใส่ใจเป็นพิเศษ

ทั้งนี้ ประเด็นในแต่ละรอบการประเมินจะอ้างอิงตามนโยบายและจรรยาบรรณฯ ของบริษัทฯ และมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมตามบริบทขององค์กร และข้อมูลป้อนกลับจากครั้งก่อนหน้า

จำแนกลักษณะของผลกระทบ และแนวทางในการลดผลกระทบ ดังนี้

กรณีบริษัทฯ รับทราบและเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าวโดยตรง : ดำเนินการแก้ไขผลกระทบที่มีความรุนแรง และต่อการทำงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กรณีบริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว : บูรณาการมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตในแผนการดำเนินงานธุรกิจ

กรณีบริษัทฯ ไร้ซึ่งระบบในการรับทราบถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้น : จัดทำมาตรการบรรเทาและฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบฯ จากการดำเนินการของบริษัทฯ

4. ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการทำงานครอบคลุมการทำงานในทุกกลุ่มธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนในกระบวนการควบคุมกิจการ การซื้อกิจการ การเข้าถือหุ้น กิจการร่วม และการลงทุน โดยรวมอยู่ในกระบวนการประเมินเรื่อง ESG อย่างรอบด้าน ซึ่งบรรจุในกระบวนการสอบทานธุรกิจก่อนการควบคุมกิจการ

5. นำเครื่องมือตามหลักสากลมาประยุกต์ใช้สอดคล้องตามหลัก ป้องกัน เคารพ และเยียวยาของสหประชาชาติ และทบทวนแผนงานตามหลักการดังกล่าวทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.centralpattana.co.th/storage/sustainability/cg/cg-policy/20210604-cpn-hr-policy-th.pdf>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี  
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและ  
มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง สิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่  
เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

เซ็นทรัลพัฒนา มีการทบทวนนโยบายด้านสังคมในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา โดยยกระดับจากนโยบายเดิมที่เขียนไว้ในจรรยาบรรณฯ จากหลักการทั่วไป เป็นนโยบายเชิงปฏิบัติการ 6 นโยบายเฉพาะด้านที่มีรายละเอียดชัดเจนและเป้าหมายที่วัดผลได้ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 2 พฤษภาคม 2568

### สาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลง

#### 1. นโยบายด้านสังคมและชุมชน

- กำหนด 5 มิติหลัก: การพัฒนาเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต การศึกษา การอนุรักษ์วัฒนธรรม และการจัดการผลกระทบ
- สนับสนุนโครงการธุรกิจชุมชน การจ้างงานที่เป็นธรรม และการฝึกอาชีพ
- สร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาทักษะเยาวชน
- เคารพและส่งเสริมวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน
- ประเมินและลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมผ่านการติดตามอย่างต่อเนื่อง
- ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่คุณค่า (คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชน)

#### 2. นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

- ปกป้องสิทธิ์ IP ทั้งผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า
- จัดการ IP อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การจดทะเบียน การคุ้มครอง และการใช้ประโยชน์
- สร้างความตระหนักให้พนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ
- ป้องกันการละเมิด IP ของผู้อื่นและของบริษัท
- มีกลไกแก้ไขข้อพิพาท IP อย่างเป็นธรรม
- สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากลในยุคดิจิทัล

#### 3. นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

##### ขอบเขตครอบคลุม:

- พนักงานประจำ ผู้รับเหมา พนักงานชั่วคราว คู่ค้า และบุคคลภายนอกที่ทำงานในพื้นที่บริษัท
- ทุกหน่วยงาน (สำนักงานใหญ่ ศูนย์การค้า โครงการที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงาน)

##### แนวปฏิบัติเฉพาะ:

- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน ISO 45001 อย่างเคร่งครัด
- ประเมินความเสี่ยงและจัดการอย่างต่อเนื่อง

- จัดฝึกอบรมและสร้างความตระหนักเป็นประจำ
- เปิดช่องทางรายงานอันตรายโดยไม่มีผลกระทบเชิงลบ
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน
- คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง

#### 4. นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาด

##### วัตถุประสงค์:

- สร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือขององค์กร
- กำหนดมาตรฐานการสื่อสารที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล
- เสริมสร้างภาพลักษณ์และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ลดความเสี่ยงจากการสื่อสารและการตลาดที่ไม่เหมาะสม

##### หลักการหลัก:

- ดำเนินกิจกรรม PR และการตลาดด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ โดยไม่บิดเบือน
- สื่อสารอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม เข้าถึงข้อมูลได้เท่าเทียม
- ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยข้อมูลในยุคดิจิทัล
- คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มีกลไกบริหารวิกฤตและแก้ไขข้อร้องเรียน

#### 5. นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติต่อผู้ค้า

##### วัตถุประสงค์:

- สร้างความโปร่งใสและความเป็นธรรมในกระบวนการจัดซื้อโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- สนับสนุนความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานผ่านสิทธิมนุษยชน การจัดการสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ
- ป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้ค้าผ่านการประเมินและติดตามอย่างต่อเนื่อง
- สร้างความร่วมมือระยะยาวกับผู้ค้าผ่านการสนับสนุนและพัฒนา

##### แนวปฏิบัติหลัก:

- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน
- สนับสนุนชุมชนท้องถิ่นและ SMEs
- คุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- ใช้ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ESG (Environmental, Social, Governance)
- รายงานความยั่งยืนอย่างโปร่งใส
- ส่งเสริมนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีมาใช้
- มีกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

#### 6. นโยบายการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

##### ขยายขอบเขตครอบคลุม:

- คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้ค้าทั่วห่วงโซ่อุปทาน

##### หลักการสำคัญ:

- ปฏิบัติตามกฎหมายไทยและสากล
- เคารพ ปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และ หลักการชี้แนะของสหประชาชาติ (UNGPs)
- ปฏิบัติตามมาตรฐาน ILO (องค์การแรงงานระหว่างประเทศ)
- ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ:
  - ห้ามแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ
  - ห้ามการเลือกปฏิบัติ
  - รับผิดชอบต่อสภาพการทำงานที่ปลอดภัย
  - เคารพเสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง

- คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ (Human Rights Due Diligence)
- มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ
- ฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ทุกระดับ

## การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการกำกับดูแล

### ทุกนโยบายมีโครงสร้างที่ชัดเจน:

1. คณะกรรมการบริษัท - อนุมัติและกำกับ
2. ผู้บริหารระดับสูง - จัดสรรทรัพยากรและประสานงาน
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - พัฒนาแนวปฏิบัติและติดตามผล
4. พนักงาน - ปฏิบัติตามและรายงานการละเมิด
5. คู่ค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สนับสนุนและปฏิบัติตาม

### กลไกบังคับใช้และบทลงโทษ

ทุกนโยบายมี:

- โปรแกรมฝึกอบรมผ่านหลายช่องทาง
- ช่องทางแจ้งเบาะแสพร้อมคุ้มครองผู้ร้องเรียน
- มาตรการทางวินัยสำหรับผู้ละเมิด
- ทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

1. นำรูปแบบแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านสำหรับบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มาใช้ในการประเมินฯ รอบปี 2567-2568 โดยทำการประเมินเป็น 2 ระดับ คือ กลุ่มย่อยผู้ชำนาญการ เพื่อกรองประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญอย่างมีนัยออกมาก่อน และจึงนำประเด็นเหล่านั้นบรรจุในแบบประเมินออนไลน์ กำหนดกลุ่มผู้ให้การประเมิน คือ พนักงานทั้งหมด (รวมบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน และบริษัทควบรวมกิจการ) และผู้รับเหมาช่วง (กลุ่มตัวอย่าง) โดยกำหนดเกณฑ์ประเมิน และหลักการวิเคราะห์ อ้างอิงตามหลักการของ UNDP- United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights และ DIHR - Danish Institute for Human Rights หรือ สถาบันสิทธิมนุษยชนเดนมาร์ก และตามหลักการขององค์กร Community Insights Group และ HRIA Toolkit ควบคู่กันไป โดยมีพนักงานร่วมประเมินคิดเป็นร้อยละ 23 ของพนักงานทั้งหมด หรือร้อยละ 230 จากเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. นำประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สรุปได้จากการสำรวจออนไลน์จำนวน 10 ประเด็นมาวิเคราะห์ร่วมกับผลที่ได้จากการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านทั้ง 8 ประเด็น (แบ่งตามหมวดหมู่) เพื่อสรุปเป็นประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสูง (SALIENT ISSUES) ได้แก่

- 1) ด้านสิทธิมนุษยชน : การควบคุม ดูแล ป้องกัน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) ด้านสิทธิแรงงาน และสิทธิมนุษยชน : การเคารพ คุ้มครอง และ ส่งเสริมการคุ้มครองบุคคลได้รับความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
- 3) ด้านสิทธิแรงงาน : การมีสิทธิเสรีภาพในการเจรจาต่อรอง รวมกลุ่ม หรือการเรียกร้องสวัสดิการ และแจ้งการกระทำอันไม่เป็นธรรมด้านแรงงาน

3. บริษัทฯ แบ่งแผนงานออกเป็น 2 ส่วน คือ แผนการบรรเทาผลกระทบ เพื่อตอบสนองต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงในระดับสูง คือประเด็นด้านความปลอดภัยในโครงการที่มีความเสี่ยงสูง คิดเป็นร้อยละ 28 ของจำนวนโครงการศูนย์การค้าและคอมมูนิตี้มอลล์ทั้งหมด และแผนงานป้องกัน ผนั้ระวัง แก้ไข และเยียวยาหากมีการละเมิด เพื่อตอบสนองต่อประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิแรงงาน และสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ไปจนถึงห่วงโซ่อุปทาน ในกลุ่มที่ประเมินแล้วมีความเสี่ยงในการละเมิดสูง

4. บริษัทฯ กำหนดคณะทำงานด้านการสื่อสารบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะทำงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบทำหน้าที่ผลักดัน ดำเนินการ และตรวจสอบตามแผนงานที่กำหนด ให้เป็นไปตามกระบวนการและมาตรการสืบสวน ป้องกัน แก้ไข สื่อสาร และติดตาม ของบริษัทฯ

ประเด็นในการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน และประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ครอบคลุมในเรื่อง

- o การมีสิทธิเสรีภาพในการเจรจาต่อรอง รวมกลุ่ม หรือการเรียกร้องสวัสดิการ และแจ้งการกระทำอันไม่เป็นธรรมด้านแรงงาน ผ่านสหภาพแรงงาน หรือ คณะทำงานด้านสวัสดิการที่พึงมี
- o การคุ้มครองเสรีภาพในการไม่ถูกใช้แรงงานบังคับ หรือถูกเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ อาทิ การบังคับให้บุคคลทำงานโดยไม่สมัครใจ ด้วยวิธีการต่างๆ โดยบุคคลนั้นไม่สามารถขัดขืนการถูกบังคับได้
- o การเคารพ คุ้มครอง และ ส่งเสริมการคุ้มครองบุคคลได้รับความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ จากบุคลากรในที่ทำงาน
- o การควบคุม ดูแล ป้องกัน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานต่างๆที่พึงมี
- o การคำนึงถึงการใช้แรงงานเด็ก ในกระบวนการทำงานต่างๆ รวมถึง การตรวจสอบบริษัทคู่ค้า ให้ดำเนินธุรกิจโดยไม่มีการใช้แรงงานเด็ก หรือปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมกับกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้พิการ ตามคู่มือของบริษัทฯ หรือ ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- o การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ของพนักงาน และ ผู้เกี่ยวข้องให้ห่วงโซ่อุปทาน (PDPA)
- o การคำนึงถึงสิทธิของชุมชนท้องถิ่น และชนกลุ่มน้อย ด้วยการไม่ละเมิด รุกล้ำ ทำลาย ที่ดิน ที่ทำกิน หรือ ที่อยู่อาศัย รวมถึงการก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม เช่น ก่อให้เกิดมลพิษ น้ำเสีย เสียง ฝุ่น ขยะ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น และ ชนกลุ่มน้อย ในการดำเนินชีวิต หรือ ประกอบวิชาชีพ
- o การละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การถูกล่วงละเมิดทางกาย วาจา ในประเด็นต่างๆ อาทิ เพศสภาพ การแต่งกาย ความเชื่อ ศาสนา ฯลฯ รวมถึงจากกลุ่มอื่น เช่น จากลูกค้า จากร้านค้า จากผู้รับเหมา หรือจากหน่วยงานภายนอกที่ได้ติดต่อประสานงาน
- o การบริหารจัดการน้ำของบริษัทฯ จากแหล่งน้ำเป็นไปตามกฎ/หลักการบริการจัดการ เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิทธิการใช้น้ำของผู้อื่น เช่น การใช้น้ำมากเกินไปจนความจำเป็น การปล่อยน้ำเสีย รวมถึงการตรวจสอบบริษัทคู่ค้า ให้ดำเนินธุรกิจโดยใช้แหล่งน้ำอย่างเคารพต่อสิ่งแวดล้อม
- o การจัดการขยะ มลพิษ และวัตถุอันตราย อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

#### การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

GRI 403-1, 403-2, 403-9, 403-10 | GRI 406-1 | GRI 407-1 | GRI 408-1 | GRI 409-1

#### 1. แผนงานและการพัฒนาระบบด้านสิทธิมนุษยชน

เซ็นทรัลพัฒนายึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ร่วมมือกับ International Finance Corporation (IFC) ในการทบทวนและยกระดับการดำเนินงานภายใต้กรอบ Sustainable Linked Loan Framework อย่างเป็นระบบ ผลจากการตรวจสอบดังกล่าวเปิดโอกาสให้บริษัทได้พัฒนาและเสริมสร้างมาตรการด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมและรัดกุมยิ่งขึ้น ทั้งในระดับองค์กรและในการกำกับดูแลผู้รับเหมาและคู่ค้า

บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็น 2 ระยะ ดังนี้

##### ระยะที่ 1 : มาตรการเร่งด่วน

- เสริมสร้างกลไกการร้องเรียน โดยพัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้นสำหรับแรงงานทุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าเสียงของพนักงานและแรงงานได้รับการรับฟังอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยกกระดับสภาพที่พักและพื้นที่พักผ่อนของแรงงาน โดยจัดทำแผนปรับปรุงพื้นที่พักผ่อนของผู้รับเหมาภายนอก เพื่อให้แรงงานมีสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมและได้มาตรฐาน
- สื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสู่ผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการจัดทำจดหมายแจ้งเวียน Supplier เกี่ยวกับนโยบายของบริษัท รวมถึงแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการผูกมัดแรงงานด้วยหนี้ (Debt Bondage) และการละเมิดสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐาน พร้อมแนวทางการประเมินความสอดคล้อง
- ขยายการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน ให้ครอบคลุมพนักงานสาขา เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนอย่างทั่วถึง

##### ระยะที่ 2 : มาตรการเชิงระบบ

- พัฒนาแผนการจัดการด้าน GBVH (Gender-Based Violence and Harassment) ทั้งในระดับองค์กรและในระดับพื้นที่โครงการ ครอบคลุมการกำกับดูแลแรงงานภายนอก การจัดการความปลอดภัยของแรงงานข้ามชาติ การรับสมัคร การฝึกอบรม และการบันทึกข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

ยกระดับการอบรมสิทธิมนุษยชนและ GBVH พร้อมพัฒนานโยบายด้านความเท่าเทียมทางเพศและแผนการดำเนินการที่ชัดเจนและวัดผลได้

#### 2. ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GRI 403-9, 403-10

บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานและแรงงานทุกคนพึงได้รับ ทั้งในมิติความปลอดภัยทางร่างกายและสุขภาพทางจิตใจ โดยผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในปี 2568 มีดังนี้

ตัวชี้วัด	พนักงาน	ผู้รับเหมา
การเสียชีวิต (Fatality)	0 ราย	0 ราย
เหตุการณ์ร้ายแรง (High-consequence)	0 ราย	0 ราย
เหตุการณ์ที่บันทึกได้ (Recordable cases)	6 ราย	14 ราย
อัตราความถี่การบาดเจ็บ (LTIFR)	2	3
การเจ็บป่วยจากการทำงาน	0 ราย	0 ราย

แม้ว่าสถิติเหตุการณ์ที่บันทึกได้มีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อน บริษัทยืนยันว่าไม่มีการเสียชีวิต ไม่มีเหตุการณ์ร้ายแรง และไม่มีอาการเจ็บป่วยจากการทำงานแม้แต่รายเดียวในปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยขององค์กร

### การวิเคราะห์สาเหตุและการตอบสนอง

จากการทบทวนเหตุการณ์อุบัติเหตุตลอดปี 2568 พบว่าสาเหตุหลักที่ระบุได้ประกอบด้วย การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts) เช่น การไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และการละเลยขั้นตอนความปลอดภัย การจัดวางอุปกรณ์ที่ไม่เหมาะสม การขาดการตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยง เช่น พื้นลื่นหรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพ

เหตุการณ์ที่นายกองอยู่ในปีคือกรณีไฟฟ้าช็อตของผู้รับเหมางานระบบ M&E ซึ่งทีมงานสามารถช่วยชีวิตได้ทันเวลาด้วยการปฐมพยาบาลด้วย CPR และการส่งต่อโรงพยาบาลอย่างรวดเร็ว สะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมของบุคลากรและประสิทธิภาพของระบบตอบสนองฉุกเฉินขององค์กร นอกจากนี้ ทุกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว พร้อมการปรับปรุงมาตรการเชิงป้องกันทันที

### มาตรการและแนวทางการยกระดับความปลอดภัย

เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำและเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงรุก บริษัทได้ดำเนินมาตรการสำคัญดังนี้

- เพิ่มความเข้มข้นของการอบรมและการสื่อสารด้านความปลอดภัย โดยเน้นการใช้ PPE อย่างถูกต้องและการตรวจสอบพื้นที่ทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ยกระดับมาตรฐานการทำงานกับระบบไฟฟ้าและการทำงานบนที่สูง ผ่านการบังคับใช้ระบบ Lockout-Tagout และการยึดอุปกรณ์อย่างเคร่งครัด
- ตรวจสอบสภาพพื้นที่และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ โดยทีมความปลอดภัยร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อระบุและแก้ไขปัจจัยเสี่ยงเชิงรุก
- ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เน้นการป้องกัน ผ่านระบบแจ้งเตือน การสังเกตพฤติกรรมที่ปลอดภัย และการให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเคารพศักดิ์ศรีของแรงงานทุกคน โดยถือว่าความปลอดภัยและสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	1	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	1	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิด สิทธิ ผู้บริโภคร (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิด สิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

**รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ**

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
-------------	------------	------------------

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2566	<p><b>เหตุการณ์</b></p> <p>บริษัทฯ ได้รับรายงานและตรวจสอบพบกรณีพนักงานระดับบริหารละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบาย ป้องกันการคุกคามในสถานที่ทำงาน (Workplace Harassment)</p> <p><b>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</b></p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u>  เหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความรู้สึกปลอดภัยทางจิตใจ (Psychological Safety) และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อสวัสดิภาพของพนักงานและวัฒนธรรมความเคารพซึ่งกันและกันขององค์กร</p> <p><b>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</b></p> <p>การจัดการขั้นเด็ดขาด: บริษัทฯ ได้ดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นทางการและโปร่งใสร่วมกันระหว่างหน่วยงานตรวจสอบภายในและฝ่ายทรัพยากรบุคคล และได้ดำเนินการยุติการจ้างงานผู้กระทำผิดทันที เพื่อยืนยันจุดยืนการไม่ยอมรับการคุกคามทุกรูปแบบ (Zero Tolerance)</p> <p>การเยียวยาและป้องกันความเสี่ยง: บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารเชิงรุกแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อฟื้นฟูความมั่นใจในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมทั้งยกระดับการสร้างวัฒนธรรมที่กล้าด้านการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ลักษณะนี้ขึ้นอีก</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: โครงการ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 81
จำนวนที่เปิดเผย	: 81
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### แนวทางการบริหารจัดการ

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ได้แก่ [นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน](#) [นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน](#) [นโยบายป้องกันการฟอกเงิน](#) [นโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมือง](#) [นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท](#) [นโยบายการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน](#) ดำเนินการบริหารจัดการภายใต้แนวทาง ILO UNGC และกฎหมายข้อบังคับของประเทศไทย และระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้วยพฤติกรรมตาม 4 ความเชื่อขององค์กร และค่านิยมในโลกสมัยใหม่ตามแนวความยั่งยืน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรในดวงใจของพนักงาน (Employer of Choice)
- กำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร ภายใต้แผนการปฏิรูปองค์กร (Organizational Transformation) โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีส่วนช่วยในการบริหารจัดการบุคลากรในกระบวนการต่างๆ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีของพนักงาน (Employee Experience) ในการสรรหา พัฒนา รักษา ประเมิน สื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- เคารพหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม และส่งเสริมให้พนักงานปกป้องสิทธิของตนเอง โดยสามารถร้องเรียนผ่านระบบ Whistle Blower หากพบเจอเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสม
- นำระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลแบบดิจิทัล ภายใต้ชื่อ CneXt มาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และดูแลบุคลากร พร้อมเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และนำสู่การพยากรณ์ฉกัทัศน์ให้การบริหารจัดการสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- กำหนดแนวทางในการสรรหาบุคลากรสอดคล้องตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ กำหนดแผนงานการวางอัตรากำลังคน และกลยุทธ์สรรหาและเสริมสร้าง (Build & Buy) โดยมีการวิเคราะห์และทำนายชุดข้อมูลบนระบบ CneXt ผ่าน [ช่องทางการสรรหาทั้งจากภายในบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทเซ็นทรัล และภายนอกองค์กร](#)
- กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเป็น 3 ส่วน คือ การพัฒนาสมรรถนะความสามารถและความรู้เฉพาะฝ่ายงาน (Functional Competency) การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) และการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ และผู้สืบทอดตำแหน่ง (Talent and Succession) ด้วยโมเดลการเรียนรู้ 70-20-10 โดยให้พนักงานได้วางแผนการพัฒนาตนเอง และกำหนดเป้าหมายในสายอาชีพบนระบบ CneXt
- ใช้เครื่องมือบริหารเป้าหมายและติดตามผลลัพธ์สำคัญตามวัตถุประสงค์ (OKR- Objectives and Key Results) ในการวัดและประเมินผลงานของพนักงานในทุกระดับ โดยบรรจุกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลดังกล่าวไว้บนระบบ CneXt โดยมีกระบวนการเริ่มต้นตั้งแต่การตั้งเป้าหมาย OKRs ไปจนถึงการพิจารณาการปรับเงินเดือน และเชื่อมโยงข้อมูลกับกระบวนการกำหนดเป้าหมายในสายอาชีพ และการพัฒนาตนเองในระบบ CneXt

8. ดูแลเอาใจใส่บุคลากรในองค์กร สร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ตอบโจทย์การทำงานในแต่ละวัน โดย

8.1 กำหนดนโยบายในการทำงาน และสวัสดิการในสถานที่ทำงาน

8.2 จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการสภาพแรงงาน เพื่อผลักดันนโยบายด้านสวัสดิการของพนักงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ทั้งในระดับองค์กรและในระดับสาขา เพื่อผลักดันนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

8.3 จัดตั้งหน่วยงาน Workplace เพื่อดูแลสภาพความเป็นอยู่ และปรับปรุงสถานที่ทำงานตามความคิดเห็น และข้อมูลป้อนกลับที่ได้จากช่องทางการรับฟังเสียงของพนักงาน

8.4 จัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ ภายใต้แนวทาง YOU ดี มี สุข ครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่ สุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาพทางการเงิน และสุขภาพจิตใจและความสัมพันธ์

9. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แข็งแกร่ง ตามความเชื่อ 4 ประการ โดยบูรณาการให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีธรรมาภิบาล วัฒนธรรมที่เคารพในสิทธิมนุษยชน วัฒนธรรมการจัดการความเสี่ยง ภายใต้การบริหารจัดการแบบ GRC (Governance, Risk Management & Internal Control and Compliance) และวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร ควบคู่กันไป

10. ประเมินความผูกพันต่อองค์กร หรือ CG Voice ทุกปี เพื่อรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของพนักงาน ในมิติ (1) ความพึงพอใจและยึดมั่นในองค์กร (2) ประสิทธิภาพการทำงาน (3) วัฒนธรรมองค์กร (4) ความสุขและการจัดการความเครียด (5) หัวหน้างาน (6) คุณค่าและเป้าหมายในการทำงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ผลการประเมินความผูกพันและปัจจัยที่ส่งผลต่อคะแนนความผูกพันจะถูกนำไปวิเคราะห์ และพัฒนาแผนงานยกระดับความผูกพันของบุคลากร กำหนดโดยทีมบริหารจัดการของแต่ละหน่วยงาน และบรรจุเป็นเป้าหมาย OKR สำหรับหัวหน้างานที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา

## นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

1. บริษัทจัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมเพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

2. บริษัทบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

3. บริษัทจัดให้มีกระบวนการพิจารณา การสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้สวัสดิการ การให้รางวัล การเลิกจ้าง และการลงโทษพนักงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติด้วยความสุจริตและเป็นธรรม

4. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

5. บริษัทมุ่งมั่นดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัย ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน

6. บริษัทต้องให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงของบริษัท

7. บริษัทสนับสนุนการหารือและความร่วมมือระหว่างบริษัทกับพนักงานหรือตัวแทนพนักงานในการนำเสนอข้อมูลแก่ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจของบริษัทเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน

8. บริษัทเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยปราศจากการแทรกแซง รวมถึงการจัดให้มีกระบวนการรับฟังข้อคิดเห็นและการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

9. บริษัทส่งเสริมและจัดกิจกรรมสนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิต ไม่ว่าจะเป็นด้านการทำงาน การศึกษา การพักผ่อน และการดูแลครอบครัว เป็นต้น

## นโยบายการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

1. บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงอย่างถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ

2. เมื่อบุคลากรของบริษัทต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ บุคลากรควรศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศนั้น ๆ ก่อนการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อไม่ให้ขัดกับกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศนั้น ๆ
3. บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labour)
4. บุคลากรของบริษัทต้องให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา การแสดงออกทางความคิด สภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล
5. บริษัทส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทและส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล
6. บริษัทคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

### **นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย**

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. บริษัทจัดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
3. บริษัทจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยและระบบเตือนภัยที่มีประสิทธิภาพในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสมภายในสำนักงานและสถานประกอบการที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท
4. บริษัทต้องป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
5. บริษัทมีมาตรการตรวจสอบดูแลความพร้อมของพนักงาน คู่ค้า และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานหรือที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
6. พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ มาตรฐาน วิธีการปฏิบัติงาน เรื่องสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของตนเองและทีมงาน โดยผู้บังคับบัญชาต้องกำหนดให้ความรู้ความเข้าใจ เผยแพร่แนวทางป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของงาน
7. บริษัทจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
8. บริษัทจัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน ผลกระทบและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัย
9. บริษัทจัดให้มีการเตรียมความพร้อมต่อเหตุวิกฤตต่าง ๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

## จรรยาบรรณของคู่ค้า

### สวัสดิการแรงงานและ หลักสิทธิมนุษยชน

#### 1. การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair and Equal Treatment)

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน คัดค้านการเลือกปฏิบัติโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ รสนิยมทางเพศ อายุ การศึกษา สีผิว ศาสนา การแสดงออกทางความคิด สภาพร่างกาย จิตใจ ฐานะ และชาติตระกูล หรือเรื่องอื่นใด
- ดูแลป้องกันไม่ให้เกิดการคุกคามหรือล่วงละเมิดต่อพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

#### 2. การคุ้มครองสิทธิของแรงงาน (Labour Protection)

- ไม่จ้างแรงงานเด็ก และแรงงาน ที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- ดูแลคุ้มครองแรงงานตามที่กฎหมาย กำหนด รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิตและการทำงานอย่าง เหมาะสม
- การจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- จัดสรรที่พักอาศัยที่เหมาะสมให้กับแรงงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและ สุขภาพอนามัย และจัดสรรพื้นที่พักอาศัยสำหรับเด็กที่อยู่ใน ความดูแลของแรงงาน ในอยู่ห่างจากพื้นที่งานก่อสร้าง
- การจ้างลูกจ้างหญิงต้องไม่ทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและ ความปลอดภัย ในกรณีลูกจ้างหญิงมีครรภ์ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองสิทธิประโยชน์ ตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่รีดรอนสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มสำหรับแรงงาน และการเจรจาสัมพันธ์ต่อรอง ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อยภายใต้กฎหมาย

#### 3. การไม่บังคับใช้แรงงาน (Forced Labour)

- ไม่ปฏิบัติต่อแรงงานในลักษณะแรงงานบังคับ แรงงานทาส แรงงานขัดหนี้ รวมถึง การลงโทษทางร่างกายและจิตใจไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด
- แรงงานสามารถหยุดงานหรือยกเลิกการว่าจ้างงานได้ตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการแจ้งถึงเหตุผลอันสมควร

#### 4. ผลตอบแทน และเงื่อนไขการทำงาน (Wages, Benefits and Working Conditions)

- จัดสรรค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ตามที่พนักงานพึงได้รับอย่างถูกต้องและเป็นธรรม และไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- จัดสรรชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา วันลาหยุด หรือผลประโยชน์อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงพิจารณาความพร้อมในการ ปฏิบัติงานทั้งทางสภาพร่างกายและจิตใจของพนักงาน
- การทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของพนักงาน

### อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

#### 1. สภาพแวดล้อมความปลอดภัยในที่ทำงาน (Safety Working Environment)

- ปฏิบัติตามกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ดูแลความปลอดภัยของลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการสร้างและส่งเสริมความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- จัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและอุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างพอเพียง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพที่ อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการจัดสรรอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลในสถานที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
- มีระบบการตรวจติดตามความเสี่ยงและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัย ด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม
- จัดเตรียมแผนสำหรับกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในกรณีต่าง ๆ ในการทำงาน รวมถึงแผนการจัดการอพยพแรงงาน/พนักงาน แผนฝึกอบรม และฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยและจัดอบรมเกี่ยวกับการประเมินและการควบคุม ความเสี่ยง รวมถึงมาตรฐานและกฎหมายด้านความ ปลอดภัยให้แก่พนักงานและ ผู้รับเหมาช่วง

#### 2. คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ (Products & Services Quality and Safety)

- รับรองมาตรฐานความปลอดภัยของผลงานหรือบริการที่รับจ้าง โดยคำนึงถึง ความปลอดภัยต่อพนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.centralpattana.co.th/storage/sustainability/corporate-governance/code-of-business-conduct/20231122-cpn-code-conduct-cg-th.pdf#page=32>  
เลขหน้าของลิงก์ : 32, 29, 35

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี  
พนักงานและแรงงานหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> <li>แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว</li> <li>แรงงานเด็ก</li> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>อื่น ๆ : 1. ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 2. ผลผลิตภาพของพนักงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ระดับความผูกพันต่อองค์กร</li> <li>ความสามารถในการสร้างกำไรจากการลงทุนด้านทรัพยากรบุคคล</li> </ol>	2568: รักษาระดับ หรือพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา	<p>2568: 1. ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน ได้แก่ การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่ไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานผิดกฎหมาย เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวผิดกฎหมาย การเลือกปฏิบัติด้านแรงงาน</p> <p>2. พนักงานทุกระดับผ่านบททดสอบการเรียนรู้ หัวข้อจรรยาบรรณองค์กร รวมทั้งได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากร 100%</p> <p>3. รักษาระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85</p> <p>4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</p> <p>4.1 อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมาในสถานประกอบการเป็น ศูนย์</p> <p>4.2 อัตราการบาดเจ็บขั้นรุนแรงจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมาในสถานประกอบการ เป็น ศูนย์</p> <p>4.3 อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานในสถานประกอบการของพนักงานและผู้รับเหมา เป็น ศูนย์</p> <p>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</p> <p>5. พัฒนาผลผลิตภาพของพนักงานให้เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปี</p>

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน**

GRI 4011, GRI 4041, GRI 4042

ในปี 2568 เซ็นทรัลพัฒนาดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากรภายใต้วิสัยทัศน์ "Imagining Better Futures for All" โดยยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร 4 ค่านิยมหลัก ได้แก่ Dynamism, Customers, Communities และ Collaboration เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ส่งเสริมศักยภาพ และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างรอบด้านตลอดทุกช่วงของเส้นทางอาชีพ

**1. ความเป็นธรรมในการจ้างงานและความหลากหลาย**

บริษัทยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยในปี 2568 ไม่พบข้อพิพาทใดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม บริษัทรักษาสัดส่วนความสมดุลทางเพศในระดับ 50:50 ครอบคลุมถึงระดับผู้บริหาร และดำรงความเป็นธรรมด้านค่าตอบแทนระหว่างเพศในทุกระดับ โดยอัตราส่วนค่าตอบแทน (หญิงต่อชาย) อยู่ที่ 0.9 สำหรับผู้บริหารระดับสูง, 1.04 สำหรับผู้บริหารระดับกลาง, 1.05 สำหรับผู้บริหารระดับต้น และ 0.92 สำหรับพนักงานปฏิบัติการ ซึ่งสะท้อนถึงการประเมินผลงานบนพื้นฐานของสมรรถนะที่แท้จริงโดยปราศจากอคติทางเพศ

**2. การพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรม**

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยในปี 2568 พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) พร้อมผ่านการประเมินความรู้ด้านจรรยาบรรณองค์กรครบทุกคน ที่ร้อยละ 100 โดยมีชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 29 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ครอบคลุมหลักสูตรสำคัญใน 7 ด้าน ดังนี้

การแบ่งตามประเภทของการฝึกอบรมปี 2568	การครอบคลุม (คน)	%FTE	หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
ด้านสิ่งแวดล้อม	4,258	72.07%	การจัดการสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจก, การคัดแยกขยะ, มาตรฐานอาคารเขียว, ISO 14001
ด้านสังคม	1,863	31.53%	สิทธิมนุษยชน หลักสูตรพัฒนาความสามารถและทักษะตามตำแหน่งงาน
ด้านธรรมาภิบาล	166	2.81%	จริยธรรมในที่ทำงาน การต่อต้านคอร์รัปชัน การร้องเรียน
ด้านคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงาน	163	2.76%	มาตรฐานด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน ISO
ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1,212	20.51%	แผนเผชิญเหตุ ได้แก่ อพยพหนีไฟ, ดับเพลิง, สารเคมี, เหตุกราดยิง, ภัยพิบัติ, แผ่นดินไหว, ความปลอดภัยในการทำงาน การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ผู้ปฏิบัติงานสถานที่กักขังโคโรนาไวรัส, ISO 45001
จรรยาบรรณองค์กร	5,908	100%	จรรยาบรรณองค์กรของกลุ่มเซ็นทรัล
การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)	5,197	87.97%	AI, การอัปเดตเทคโนโลยี Microsoft, ภัยอีเมลฟิชชิ่ง และการทุจริตทางไซเบอร์

รวมถึง โปรแกรมพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ Internal Trainer Program ที่มอบการรับรองอย่างเป็นทางการแก่วิทยากรภายใน และ Power of Dream Program ที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับนำเสนอนวัตกรรม ซึ่งในปี 2568 สร้างผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI) สูงถึง 5.3 เท่า นอกจากนี้ บริษัทยังขับเคลื่อนการ Reskill/Upskill ด้านดิจิทัลและความยั่งยืนภายใต้รูปแบบการทำงานแบบ Agile & Flexible Working เพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายการเติบโตของพนักงานกับทิศทางขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

**3. ความผูกพันและสุขภาพของพนักงาน**

บริษัทดำเนินโครงการ YOU ดี มีสุข เพื่อดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างครอบคลุมทั้งมิติกาย ใจ และการเงิน ประกอบด้วยบริการให้คำปรึกษาจากจิตแพทย์แบบ Confidential การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมคลายเครียด อาทิ นวด Yoga Piloxing และ Zumba รวมถึง Sports Club ข้ามแผนก และ Financial Wellness Program สำหรับการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้ง คณะกรรมการ

สวัสดิการพนักงาน (แยกจากคณะกรรมการความปลอดภัย) จำนวน 10 ตัวแทนพนักงาน เพื่อทำหน้าที่รับฟังและสะท้อนความต้องการของพนักงานสู่การกำหนดนโยบายขององค์กร

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้ดัชนีความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Index) ปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 88 เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.02 จากปีก่อนหน้า และสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 85 ขณะที่อัตราการลาออกโดยสมัครใจลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 12.6 (ลดลงร้อยละ 6.11) สะท้อนถึงประสิทธิผลของการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่พนักงานไว้วางใจและต้องการเติบโตไปพร้อมกับองค์กร

#### 4. ผลผลิตภาพและประสิทธิภาพองค์กร

ผลิตภาพของพนักงาน (Employee Productivity) ในปี 2568 อยู่ที่ 5.41 เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.9 จากปี 2567 สะท้อนให้เห็นว่าการลงทุนด้านการพัฒนาบุคลากรและการสร้างความผูกพันขององค์กรส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมจิตอาสาผ่านโครงการ CPN Volunteer ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมกว่า 700 คนต่อปี เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและชุมชน

#### 5. การยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ

ความสำเร็จด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรของเซ็นทรัลพัฒนาได้รับการยืนยันจากเวทีรางวัลชั้นนำทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวม 6 รางวัล ในปี 2568

- รางวัล **Best Workplaces Thailand 2025** จาก Great Place to Work องค์กรระดับโลก โดยเซ็นทรัลพัฒนาได้รับการจัดอันดับให้เป็นอันดับที่ 7 พร้อมการรับรองตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2568 ถึงพฤษภาคม 2569 อันสะท้อนถึงสภาพแวดล้อมการทำงานที่พนักงานไว้วางใจและภาคภูมิใจอย่างแท้จริง
- รางวัล **Future Trends Awards 2025** ระดับประเทศ บริษัทคว้า 3 รางวัล ได้แก่ **รางวัล The Most Corporate Transformation** ที่ยืนยันความสามารถในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงองค์กรโดยมีพนักงานเป็นศูนย์กลาง รวมถึง **รางวัล Most Attractive Employer** ทั้งในกลุ่มพนักงานอายุต่ำกว่า 35 ปี และมากกว่า 35 ปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถขององค์กรในการออกแบบประสบการณ์การทำงานที่ตอบโจทย์คนทำงานทุกช่วงวัยได้อย่างโดดเด่น
- รางวัล **Employee Experience Awards Thailand 2025** ระดับเอเชีย บริษัทได้รับ 2 รางวัล Bronze ได้แก่ **รางวัล Best In-House Certification Programme** จาก Internal Trainer Program และ **รางวัล Best Soft Skill Training Programme** ที่ยกย่องโปรแกรมพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการสื่อสาร รางวัลทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเซ็นทรัลพัฒนาในการเป็นองค์กรที่น่าทำงานและสร้างคุณค่าให้แก่พนักงานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

#### จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานรวม (คน)</b>	14610	12046	14601
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	38.66	50.98	41.02
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	61.34	49.02	58.98

	2566	2567	2568
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	5648	6141	5989
พนักงานชาย (คน)	2813	3085	2984
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	49.81	50.24	49.82
พนักงานหญิง (คน)	2835	3056	3005
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	50.19	49.76	50.18
<b>ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	8962	5905	8612

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	1117	1223	1067
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	19.78	19.92	17.82
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	4007	4301	4275
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	70.95	70.04	71.38
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	524	617	647
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	9.28	10.05	10.80

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	465	539	460
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	16.53	17.47	15.42
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	2054	2206	2169
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	73.02	71.51	72.69
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	294	340	355

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	10.45	11.02	11.90

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	652	684	607
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	23.00	22.38	20.20
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	1953	2095	2106
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	68.89	68.55	70.08
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	230	277	292
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	8.11	9.06	9.72

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	3456	3668	3493
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	61.19	59.73	58.32
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	2171	2446	2470
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	38.44	39.83	41.24
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	21	27	26
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.37	0.44	0.43

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	1816	1964	1873
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	64.56	63.66	62.77

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	984	1108	1099
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	34.98	35.92	36.83
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	13	13	12
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.46	0.42	0.40

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1640	1704	1620
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	57.85	55.76	53.91
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	1187	1338	1371
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	41.87	43.78	45.62
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	14	14
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.28	0.46	0.47

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
หน่วยงานด้าน Science, Technology, Engineering and Mathematics (STEM)	685
หน่วยงานสร้างรายได้	2,594
หน่วยงานสนับสนุน	2,710
จำนวนพนักงานรวม	5,989

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่  
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

**จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย**

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	2763	3039	2936
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	1603	1692	1656
ภาคเหนือ (คน)	285	213	223
ภาคกลาง (คน)	0	165	121
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	326	397	383
ภาคใต้ (คน)	288	308	309
ภาคตะวันออก (คน)	261	264	244

**จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย**

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	2797	3020	2972
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	1798	1855	1853
ภาคเหนือ (คน)	229	162	186
ภาคกลาง (คน)	0	168	133
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	257	322	308
ภาคใต้ (คน)	246	248	264
ภาคตะวันออก (คน)	267	265	228

**จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ**

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	88	82	81
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	57	46	48
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	31	36	33

**การจ้างงานผู้พิการ**

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)</b>	17	22	31
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.12	0.18	0.21
<b>พนักงานผู้พิการรวม (คน)</b>	2	7	7
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	4	7
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	3	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.04	0.11	0.12
<b>ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	15	15	24
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.17	0.25	0.28
<b>การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</b>	มี	มี	ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	4,971,000,000.00	5,301,000,000.00	5,539,000,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	2,416,000,000.00	2,659,000,000.00	2,682,000,000.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	48.60	50.16	48.42
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	2,555,000,000.00	2,642,000,000.00	2,857,000,000.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	51.40	49.84	51.58
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	880,134.56	863,214.46	924,862.25

	2566	2567	2568
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	858,869.53	861,912.48	898,793.57
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	901,234.57	864,528.80	950,748.75
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.05	1.00	1.06

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

เซ็นทรัลพัฒนามีนโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาวให้แก่พนักงาน ภายใต้หลักการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม สอดคล้องกับมาตรฐานด้าน ESG ขององค์กร

#### การจัดตั้งและสิทธิการเข้าร่วมกองทุน

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออมเพื่อการเกษียณอย่างเป็นระบบ โดยพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วมีสิทธิสมัครเข้าร่วมกองทุนได้ร้อยละ 100 บนพื้นฐานของความสมัครใจ พนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ตามศักยภาพของตนเองในช่วงร้อยละ 35 ของเงินเดือน และมีสิทธิปรับเปลี่ยนอัตราดังกล่าวได้ในแต่ละรอบปี ทั้งนี้ บริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนในสัดส่วนที่กำหนด เพื่อร่วมสร้างวินัยการออมและเพิ่มพูนผลตอบแทนแก่พนักงานในระยะยาว

#### การคัดเลือกผู้จัดการกองทุน

บริษัทพิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่มีความน่าเชื่อถือและมีประวัติการสร้างผลตอบแทนที่ดี โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกลงทุนในกองทุนได้ตามความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้รายบุคคล เพื่อให้การบริหารเงินออมสอดคล้องกับเป้าหมายทางการเงินของพนักงานแต่ละคนอย่างแท้จริง

#### การสนับสนุนคณะกรรมการกองทุน

บริษัทให้การสนับสนุนคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในการเข้าร่วมอบรมและพัฒนาความรู้ด้านการบริหารกองทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการกำกับดูแลและบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล อันจะนำไปสู่การคุ้มครองผลประโยชน์ของสมาชิกกองทุนทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในฐานะทรัพยากรอันมีค่าขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นสวัสดิการและสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกับองค์กรในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### อัตราการจ่ายเงินสมทบตามระดับตำแหน่ง

บริษัทฯ กำหนดอัตราการจ่ายเงินสมทบให้สอดคล้องกับระดับความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ดังนี้

- **พนักงานระดับบริหาร** ตั้งแต่ระดับ Team Leader 3 หรือเทียบเท่า Manager ถึงระดับ Management 2 หรือเทียบเท่า Head of Department บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของเงินที่พนักงานสะสมเข้ากองทุน
- **พนักงานระดับปฏิบัติการ** ตั้งแต่ระดับ Operation หรือเทียบเท่า Staff ถึงระดับ Team Leader 2 หรือเทียบเท่า Assistant Manager บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินที่พนักงานสะสมเข้ากองทุน

### สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมตามอายุการทำงาน

เพื่อส่งเสริมความผูกพันและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทำงานร่วมกับบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินสมทบตามสัดส่วนอายุงาน โดยพนักงานที่มีอายุงานครบตั้งแต่ 8 ปีขึ้นไป จะได้รับเงินสมทบจากบริษัทฯ เพิ่มจำนวนร้อยละ 100 ของอัตราที่กำหนด สำหรับพนักงานที่มีอายุงานต่ำกว่า 8 ปี จะได้รับเงินสมทบตามสัดส่วนที่ลดหลั่นกันตามอายุงาน โดยเริ่มต้นที่พนักงานผู้มีอายุงานครบ 3 ปีขึ้นไป จะได้รับเงินสมทบจากบริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราที่กำหนด

ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว พร้อมทั้งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้คงอยู่กับองค์กรอย่างยั่งยืน

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	5589	6015	5861
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	3552	3825	3933
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	62.89	62.29	65.67
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	63.55	63.59	67.10

##### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	998,834,466.00	109,897,877.00	120,744,988.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	136,277,846.00	155,840,101.00	174,288,976.00

#### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)	มี	5,989	5,861	3,933	65.67	67.10

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่าน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่

### การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

เซ็นทรัลพัฒนาตระหนักว่าการตัดสินใจลงทุนที่ดีของพนักงานต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเป็นพื้นฐาน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการให้ความรู้และข้อมูลด้านการลงทุนแก่สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับเป้าหมายทางการเงินและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของตนเองได้อย่างเหมาะสม

### การให้ความรู้ด้านการลงทุนแก่พนักงาน

บริษัทจัดให้มีการให้ข้อมูลและความรู้พื้นฐานด้านการลงทุนแก่พนักงานสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมความรู้เกี่ยวกับประเภทของนโยบายการลงทุน ระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดหวังของแต่ละนโยบาย รวมถึงปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณาในการเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม เช่น อายุ ระยะเวลาการออม เป้าหมายทางการเงิน และความสามารถในการรับความเสี่ยงของพนักงานแต่ละคน

### การสนับสนุนจากผู้จัดการกองทุน

บริษัทประสานความร่วมมือกับผู้จัดการกองทุนในการจัดกิจกรรมให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) แก่พนักงาน อาทิ การจัดสัมมนาหรือการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงลักษณะและความแตกต่างของนโยบายการลงทุนแต่ละประเภท ตลอดจนแนวทางการวางแผนการออมเพื่อการเกษียณอย่างมีประสิทธิภาพ

### การเข้าถึงข้อมูลและการสื่อสาร

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้อย่างสะดวกและทันเวลา ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสำหรับการตัดสินใจลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การทบทวนและปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถทบทวนและปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนได้ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเงินส่วนบุคคลและสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทมุ่งมั่นสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมทางการเงินสำหรับการเกษียณอายุอย่างมั่นคงและยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	20.00	20.00	29.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	29,812,720.00	53,713,035.00	54,684,448.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ	0.001022	0.001717	0.001840
ค่าใช้จ่ายรวม (*) (%)			

	2566	2567	2568
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม <sup>(*)</sup> (%)	0.000617	0.000997	0.001002

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	51,530,548.00	41,148,822.00	52,162,049.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	11,063,412.00	12,041,139.00	12,724,646.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกค้าที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	40,467,136.00	29,107,683.00	39,437,403.00

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	3	4
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	1	3	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.02	0.05	0.07
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน <sup>(*)</sup> (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	0.09	0.25	0.31

	2566	2567	2568
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) <sup>(**)</sup>	0.02	0.05	0.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(\*\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	904	824	753
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	373	303	323
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	531	521	430
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	16.01	13.42	12.57
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	41.26	36.77	42.90
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	58.74	63.23	57.10

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.centralpattana.co.th/th/privacy-policy>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม, อื่น ๆ : ต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรับเจรจากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://www.centralpattana.co.th/storage/sustainability/corporate-governance/code-of-business-conduct/20231122-cpn-code-conduct-cg-th.pdf#page=30>
- เลขหน้าของลิงก์ : 30

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การตีตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล, อื่น ๆ : มุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมทางการตลาดอย่างชัดเจน เป็นธรรม และเข้าถึงได้ทุกภาคส่วน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

## แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี  
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

## แนวทางการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคุณภาพการให้บริการ

### 1. ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1.1 กรอบนโยบายและมาตรฐานอ้างอิง (GRI 418-1, IFRS S1 Cybersecurity Risk)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินงาน ประกอบด้วย นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายคุกกี้ และนโยบายการบันทึก รายงาน และเก็บรักษาข้อมูล โดยมีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศดำเนินการภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 และกรอบ NIST SP 800-53 ครอบคลุมโครงสร้างพื้นฐานด้าน Hardware, Software และ Network ทั้งองค์กร สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

#### 1.2 โครงสร้างการกำกับดูแล (Governance Structure) (GRI 2-12, GRI 2-14)

บริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ระดับการกำกับดูแล	หน่วยงานรับผิดชอบ	ความถี่การรายงาน
ระดับกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	ทุกไตรมาส
ระดับบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ทุกไตรมาส
ระดับปฏิบัติการ	ผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (CISO)	ทุกเดือน
ระดับตรวจสอบ	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	ต่อเนื่อง

#### 1.3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของเจ้าของข้อมูล (GRI 418-1, PDPA 2562)

บริษัทฯ ดำเนินการขอความยินยอมในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักการ Data Minimization และ Purpose Limitation พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมาตรการรับมือเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Response Plan)

นอกจากนี้ยังมีช่องทางการร้องเรียนกรณีละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านเว็บไซต์: ช่องทางร้องเรียนออนไลน์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือ [whistleblower@centralpattana.co.th](mailto:whistleblower@centralpattana.co.th) และศูนย์บริการลูกค้า: +66 (0) 2-667-5555

โดยข้อร้องเรียนทุกกรณีได้รับการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล และบริษัทฯ พร้อมรับผิดชอบชดเชยหรือเยียวยาตามความเหมาะสมหากตรวจสอบพบว่าเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 1.4 การเตรียมความพร้อมและการบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (IFRS S1 Technology Risk, GRI 2-23)

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์อย่างครอบคลุม ประกอบด้วย การฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามไซเบอร์แก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง การจัดทำประกันภัยไซเบอร์ (Cyber Insurance) เพื่อถ่ายโอนความเสี่ยง และการซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมด้านนโยบายและกระบวนการสำหรับการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ

### 2. คุณภาพการให้บริการและความรับผิดชอบต่อลูกค้า

(กรอบมาตรฐานอ้างอิงหลัก: GRI 416, GRI 417, GRI 418, ISO/IEC 27001:2013, NIST SP 800-53, ISO 9001, PDPA พ.ศ. 2562, IFRS S1)

#### 2.1 หลักการดำเนินงานที่ยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (GRI 417-1, GRI 417-2, ISO 9001)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าที่ครอบคลุมทุกมิติ ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การให้บริการ ความปลอดภัย ไปจนถึงการรับฟังเสียงของลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการผลลัพธ์ที่ได้เข้ากับประเด็นด้านความยั่งยืนในมิติสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล

## 2.2 มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของโครงการ (GRI 416-1, GRI 416-2)

บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยที่เข้มงวด ครอบคลุม การขออนุญาตก่อสร้างถูกต้องตามกฎหมายทุกโครงการ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และผลกระทบทางสังคม (SIA) การขอรับรองมาตรฐานอาคารเขียว อาคารสุขภาพ และอาคารปลอดภัย และการพัฒนามาตรฐานการให้บริการภายใต้กรอบ ISO 9001 เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ลดข้อร้องเรียน และป้องกันปัญหาซ้ำ

## 2.3 กลยุทธ์ Center of Life และการส่งมอบคุณค่าแก่ลูกค้า (GRI 413-1, GRI 417-3, SDG 11 Sustainable Cities and Communities)

บริษัทฯ พัฒนาและส่งมอบพื้นที่ ผลิตภัณฑ์ และบริการภายใต้กลยุทธ์ Center of Life เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มอย่างครอบคลุม ผ่านรูปแบบการใช้งานที่หลากหลาย (Shop-Eat-Work-Play-Stay-Live) ตลอด 24 ชั่วโมง ทั่วประเทศ โดยยึดหลักการให้บริการที่เกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และส่งเสริมการเข้าถึงบริการของคนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม รวมถึงสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อยและสินค้าชุมชนผ่านกิจกรรมทางการตลาดที่รับผิดชอบ

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นยกระดับคุณภาพการให้บริการและประสบการณ์ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กลยุทธ์ Center of Life ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศที่ครบวงจรในการดำเนินชีวิต โดยครอบคลุมทั้งด้าน บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์การค้า และการเดินทางมายังศูนย์การค้าและพื้นที่จอดรถ เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัล ทั้งไลฟ์สไตล์การพักอาศัยในอาคารสูงหรือคอนโดมิเนียม การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้สอยผ่านระบบออนไลน์ และความท้าทายจากนวัตกรรมทางเทคโนโลยี บริษัทฯ ยึดหลัก "Service with the Heart" เป็นแนวทางหลักในการให้บริการ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในการให้บริการที่ใส่ใจรายละเอียดและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแท้จริง ควบคู่กับการรับฟังเสียงของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินการแบบ Customer Satisfaction Survey เป็นประจำทุกปี และการสำรวจคะแนนความพึงพอใจสุทธิ (NPS) ทั้งในพื้นที่ส่วนกลางและบริการต่าง ๆ

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการในมิติที่หลากหลาย เพื่อรองรับลูกค้าทุกกลุ่มภายใต้แนวคิด 8 Destination ได้แก่ แฟมิลีเดสทินเนชัน, ฟู้ดเดสทินเนชัน, แพชั่นเดสทินเนชัน, ไลฟ์สไตล์เดสทินเนชัน, เพาเพอร์เดสทินเนชัน, สपोर्टเดสทินเนชัน, ทัวร์ริสเดสทินเนชัน และ ศูนย์กลางสำหรับชุมชน โดยแต่ละมิติถูกออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภคยุคใหม่ ไม่ว่าจะเป็นครอบครัว กลุ่มคนรักอาหารนักท่องเที่ยว ไปจนถึงกลุ่มผู้รักสัตว์เลี้ยงและกีฬา

### 2.3.1 บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์การค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์การค้าให้ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงความต้องการหลากหลายของผู้ใช้บริการ ตั้งแต่กลุ่มครอบครัวที่มีเด็กและผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ กลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อยกระดับประสบการณ์การใช้บริการในทุกมิติ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ครอบคลุมการให้บริการใน 42 ศูนย์การค้า ทั่วประเทศ ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก 40 ศูนย์ในปีก่อนหน้า สะท้อนถึงการขยายตัวและการยกระดับมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดของบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่บริษัทฯ จัดให้แก่ลูกค้ามีดังนี้

#### ● สำหรับกลุ่มครอบครัวและผู้ที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ

- ให้บริการรถเข็นสำหรับผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ (Wheelchair) รวม 627 คัน ใน 42 โครงการ
- ที่จอดรถสำหรับผู้ที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ 1,013 ช่องจอด ห้องน้ำ 338 ห้อง
- อำนวยความสะดวกให้กลุ่มครอบครัวด้วย ห้องให้นมบุตร (Mom & Baby Room) 123 จุด
- รถเข็นเด็กเล็ก และ Kiddy car รวม 877 คัน ที่จอดรถครอบครัว (Family Parking) 270 ช่องจอด และห้องน้ำเฉพาะสำหรับเด็ก 226 ห้อง
- ตอบโจทย์กลุ่มคนรักสัตว์เลี้ยง (Pet-friendly) ด้วยบริการรถเข็นสัตว์เลี้ยง 164 คัน ใน 15 โครงการ

#### ● สำหรับกลุ่มที่เน้นบริการเพื่อสุขภาวะที่ดี

- จัดสรรพื้นที่พักผ่อน (Rest Area) 165 จุด ใน 37 โครงการ และพื้นที่ทำงาน (Rest Hub) 39 จุด ใน 27 โครงการ ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์การทำงานยุคใหม่

ยกระดับความปลอดภัยทางสาธารณสุขด้วยการจัดเตรียมห้องพยาบาล (First Aid Room) ใน 42 โครงการ และติดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) 48 เครื่อง

#### ● สำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยว

อำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวด้วยศูนย์บริการนักท่องเที่ยว 12 จุด ใน 10 โครงการ และบริการรับฝาก-ขนส่งกระเป๋าเดินทาง (Bag Deposit & Luggage Delivery) 22 จุด ใน 17 โครงการ

### 3. การเคารพและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

(กรอบมาตรฐานอ้างอิงเพิ่มเติม: พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537, พ.ร.บ. เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534, พ.ร.บ. สิทธิบัตร พ.ศ. 2522, TRIPS Agreement (WTO), ISO/IEC 27001 Annex A.8)

#### 3.1 กรอบนโยบาย (GRI 2-23, TRIPS Agreement)

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญาเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยครอบคลุมทั้งการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก สอดคล้องกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทยและความตกลง TRIPS ขององค์การการค้าโลก

#### 3.2 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร

บริษัทฯ ดำเนินการจดทะเบียนและบริหารจัดการสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทฯ สร้างขึ้น ครอบคลุม เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และความลับทางการค้า เพื่อรักษามูลค่าและความได้เปรียบทางการแข่งขันขององค์กร รวมถึงกำหนดให้พนักงานทางปัญญาที่พนักงานสร้างขึ้นในนามองค์กรได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3 การเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

พนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาทุกรายที่ปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการใช้ซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย (Software License Compliance) และการห้ามนำเนื้อหา ผลงาน หรือข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์มาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งเชื่อมโยงโดยตรงกับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001 ในส่วนของการบริหารจัดการสินทรัพย์สารสนเทศ

#### 3.4 การบริหารจัดการนวัตกรรมและองค์ความรู้ (GRI 2-23, IFRS S1 Innovation & Technology Risk)

บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้าง จัดเก็บ และแบ่งปันองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างมีระบบ เพื่อต่อยอดนวัตกรรมและยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างรับผิดชอบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งาน AI ในกระบวนการทางธุรกิจ

#### การจัดการจัดการร้านค้าและผู้เช่า

##### การสร้างระบบนิเวศเศรษฐกิจค้าปลีกที่เติบโตไปด้วยกัน

GRI 2-6 | Activities, value chain and other business relationships

GRI 2-22 | Statement on sustainable development strategy

บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับ ลูกค้า ร้านค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ในฐานะองค์ประกอบสำคัญของระบบนิเวศทางเศรษฐกิจที่บริษัทพัฒนาขึ้นผ่านเครือข่ายศูนย์การค้าและโครงการมิกซ์ยูสทั่วประเทศ ในฐานะผู้พัฒนาและบริหารศูนย์การค้าชั้นนำ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความสำเร็จขององค์กรไม่ได้สะท้อนเพียงผลประกอบการทางธุรกิจเท่านั้น แต่ยังสะท้อนผ่าน ความสำเร็จของผู้ประกอบการร้านค้า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และการเติบโตของเศรษฐกิจท้องถิ่น

ศูนย์การค้าเซ็นทรัลทั่วประเทศรองรับผู้มาใช้บริการเฉลี่ยมากกว่า 1.3 ล้านครั้งต่อวัน หรือคิดเป็น เกือบ 500 ล้านครั้งต่อปี ซึ่งทำให้พื้นที่เหล่านี้กลายเป็น ศูนย์กลางการใช้ชีวิต (Center of Life) ของผู้คนในแต่ละเมือง และเป็นกลไกสำคัญในการกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับพื้นที่ บริษัทฯ มองว่าศูนย์การค้าเป็นมากกว่าสถานที่ค้าปลีก แต่เป็น Retail Ecosystem Platform ที่เชื่อมโยงผู้บริโภค ผู้ประกอบการ และชุมชนเข้าด้วยกัน

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารร้านค้าและผู้เช่าภายใต้แนวคิด "Tenant Centric Business Partnership" ซึ่งให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือระยะยาวกับผู้ประกอบการ เพื่อให้ร้านค้าเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยครอบคลุมการดำเนินงานใน 5 มิติหลัก ได้แก่

- การบูรณาการมาตรฐานการปฏิบัติการ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และกำหนดคู่มือ กฎระเบียบข้อปฏิบัติเป็นแนวทางสำหรับร้านค้า
- การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพผู้ประกอบการ ผ่านโครงการ LEAD
- การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารร้านค้า
- การจัดสรรพื้นที่ร้านค้าแบบผสมผสาน และสร้างแคมเปญการตลาดร่วมกับร้านค้าเพื่อกระตุ้นยอดขายตลอดทั้งปี
- การสนับสนุนร้านค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านโครงการ Green Partnership

#### 1. การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG Alignment Tenant Management)

GRI 203-1 | Infrastructure investments and services supported

GRI 413-1 | Operations with local community engagement

บริษัทฯ บูรณาการการบริหารจัดการร้านค้าและผู้เช่าเข้ากับ กรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN SDGs) อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร ผู้ประกอบการ และสังคมในวงกว้าง การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะผู้พัฒนาและบริหารศูนย์การค้าขนาดใหญ่ ทำให้มีบทบาทสำคัญในการสร้าง แพลตฟอร์มเศรษฐกิจสำหรับผู้ประกอบการไทย ซึ่งช่วยสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจค้าปลีกและบริการในหลายระดับ ตั้งแต่ผู้ประกอบการท้องถิ่น SMEs ไปจนถึงแบรนด์ระดับโลก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับร้านค้าผ่านโครงการ Green Partnership ซึ่งมีเป้าหมายลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

SDG	เป้าหมาย	ความเชื่อมโยงกับการบริหารจัดการร้านค้า
SDG 8	งานที่มีคุณค่า / เศรษฐกิจเติบโต	โครงการ LEAD สร้างโอกาสให้ SMEs ไทย สะสม 240 แบรินต์ มูลค่าเม็ดเงินกว่า 3,800 ล้านบาท ขยายหน้าร้านกว่า 600 ร้านค้า
SDG 9	นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน	แพลตฟอร์ม SERVE, Smart Property Management และ E-Tax System ยกกระดับประสิทธิภาพการบริหารร้านค้าดิจิทัล
SDG 10	ลดความเหลื่อมล้ำ	เปิดโอกาสผู้ประกอบการทุกขนาดทั้งรายเล็กและรายใหญ่ ท้องถิ่นและระดับโลก เข้าถึงพื้นที่ค้าปลีกและองค์ความรู้อย่างเท่าเทียม
SDG 11	เมืองและชุมชนยั่งยืน	พัฒนาศูนย์การค้าเป็น Center of Life ส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น ผ่าน Traffic เกือบ 500 ล้าน Visit ต่อปี
SDG 12	การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ	Green Partnership ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร่วมกับผู้เช่า พร้อมรายงานการใช้พลังงานผ่าน SERVE App
SDG 17	ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา	เครือข่ายพันธมิตรระหว่างบริษัทฯ ผู้เช่า สถาบันการเงิน และภาคการศึกษา

## 2. เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

GRI 2-22 | Statement on sustainable development strategy

GRI 306-4 | Disclosure on product and service quality management

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณภาพบริการ ความพึงพอใจ และประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดตัวชี้วัด 3 ด้านหลัก ได้แก่

- 1) ด้านความพึงพอใจ ด้วยการประเมิน Net Promoter Score (NPS)
- 2) ด้านการจัดการข้อร้องเรียน กำหนดอัตราการแก้ไขผ่าน SERVE ให้สำเร็จ 100%
- 3) ด้านความยั่งยืน กำหนดจำนวนร้านค้าเข้าร่วมโครงการ Green partnership ตามเป้าหมายที่กำหนด

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> </ul>	1. ขอร้องเรียนด้านการละเมิดความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้า การทำข้อมูลลูกค้ารั่วไหล สูญหาย 2. ขอร้องเรียนด้านผลกระทบจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสีย 3. ประสิทธิภาพในการจัดการแก้ไขขอร้องเรียน	-	2568: 1. ไม่มีขอร้องเรียนด้านการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า การทำข้อมูลลูกค้ารั่วไหล สูญหาย 2. ไม่มีขอร้องเรียนด้านผลกระทบจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสีย 3. จำนวนขอร้องเรียนของลูกค้าที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด 100%
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวม (Net Promoter Score ; NPS)	-	2568: - คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวม (NPS) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 - คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร้านค้าโดยรวม (NPS) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 49

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

#### เป้าหมายการจัดการลูกค้า

##### 1. ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายให้ไม่มีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและขอร้องเรียนด้านความเป็นส่วนตัวที่ได้รับการยืนยันในทุกปี โดยดำเนินการภายใต้กรอบ ISO/IEC 27001, NIST SP 800-53 และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

##### 2. ด้านคุณภาพการให้บริการและความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งส่งมอบประสบการณ์และบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าทุกกลุ่ม ภายใต้กลยุทธ์ Center of Life โดยยึดหลักความปลอดภัย ความเป็นธรรม และการเข้าถึงได้ของทุกคน พร้อมพัฒนามาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบ ISO 9001 เพื่อลดขอร้องเรียนและยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าอย่างยั่งยืน

##### 3. ด้านการเคารพและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ กำหนดให้การเคารพและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินขององค์กร ครอบคลุมทั้งการปกป้องสิทธิ์ที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และการเคารพสิทธิ์ของคู่ค้า พันธมิตร และบุคคลภายนอก สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และความตกลง TRIPS ขององค์การการค้าโลก

### ผลการดำเนินงาน

##### 1. ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคุณภาพการให้บริการ

กรอบมาตรฐานอ้างอิงหลัก: GRI 404-1, GRI 416-1, GRI 417-1, GRI 417-3, GRI 418-1, ISO/IEC 27001, ISO 20121, PDPA พ.ศ. 2562

### 1.1 การรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายองค์กร (GRI 418-1, ISO/IEC 27001)

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยการบำรุงรักษาและอัปเดต Security Patch ของระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายเป็นประจำทุกเดือน การพัฒนาแอปพลิเคชันใหม่ภายใต้มาตรฐาน OWASP Web Application Security และการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) โดยหน่วยงานอิสระ รวมถึงการแยกระบบเครือข่าย Wi-Fi สำหรับอุปกรณ์องค์กรออกจากเครือข่ายทั่วไปเพื่อเสริมความมั่นคงปลอดภัย

ในปี 2568 ไม่พบเหตุการณ์ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ที่มีความรุนแรงถึงขั้นส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

### 1.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GRI 418-1, PDPA 2562)

บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ครบถ้วนในทุกตัวชี้วัด สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยืนยัน	0 กรณี	0 กรณี
จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล โจรกรรม หรือสูญหายของข้อมูลลูกค้า	0 กรณี	0 กรณี
จำนวนเหตุการณ์ละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสีย	0 กรณี	0 กรณี

## 2. ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพการให้บริการและความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- ด้านความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ ได้รับคะแนน Net Promoter Score (NPS) โดยรวมที่ร้อยละ 63 (จากร้อยละ 51 ในปีที่ผ่านมา) โดยคะแนนความพึงพอใจเฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง และงานบริการในศูนย์การค้า สูงถึงร้อยละ 82 และ 72 ตามลำดับ (เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 4 และลดลงในอัตราร้อยละ 0.8 จากปีที่ผ่านมา) นอกจากนี้ ร้อยละ 88 ของลูกค้าเห็นว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ด้านการจัดการข้อร้องเรียน ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ในอัตราร้อยละ 93 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการรับฟังและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างดำเนินการทั้งหมดเป็นกรณีที่เกิดขึ้นในช่วงปลายปีและอยู่ในกระบวนการแก้ไขต่อเนื่องข้ามปี มิใช่การล่าช้าหรือละเลย โดยบริษัทฯ ยังคงติดตามและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จอย่างครบถ้วนในลำดับต่อไป
- ด้านมาตรฐานคุณภาพ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001, ISO 20121, ISO 45001 รวมถึงมาตรฐาน Thailand MICE Venue Standards (TMVS) และ ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) สำหรับศูนย์ประชุมอเนกประสงค์ในหลายโครงการ ดังรายละเอียด [มาตรฐานอาคารด้านความยั่งยืน | Central Pattana](#) ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการบริการตามมาตรฐานสากล

### 2.1 ความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้า (GRI 417-1)

ตัวชี้วัด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	การเปลี่ยนแปลง
Net Promoter Score (NPS) โดยรวม	62%	51%	63%	23.5%
ด้านพื้นที่ส่วนกลาง การบริการ ความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวก	56%	38%	55%	44.7%
NPS ด้านความสะดวกในการเดินทาง ความครอบคลุม และโอกาสการเข้าถึง	54%	39%	54%	38.5%
ลูกค้าที่เห็นว่าบริษัทฯ ดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	N/A	70%	88%	25.7%

**หมายเหตุ:** แม้ NPS โดยรวมยังต่ำกว่าเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ที่ 65% แต่บริษัทฯ ได้วิเคราะห์สาเหตุและกำหนดแผนยกระดับประสบการณ์ลูกค้าในมิติที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายในปีถัดไป

## 2.2 ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพบริการและความพึงพอใจของผู้เข้าร้านค้า

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	การเปลี่ยนแปลง
NPS พื้นที่ส่วนกลาง (Touchpoint Feedback Survey)	81.90%	4.4% จากปี 2567 (78%)
CSAT ห้างน้ำ (ทุกสาขา)	71.81%	0.84% จากปี 2567
ข้อร้องเรียนด้านสุขภาพและความปลอดภัย (ปี 2567/2568)	0 กรณี	บรรลุเป้าหมายปี 2573

## 2.3 กรณีร้องเรียน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	การเปลี่ยนแปลง
ข้อร้องเรียน/คำขอรับบริการรวม (ผ่าน Call Center + Whistle Blowing)	3,949 รายการ	จาก 2,320 รายการ (ปี 2567)
อัตราปิดข้อร้องเรียน (Complaint Close Rate) ปี 2568	93 %	ปี 2567: 99 %

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนและคำขอรับบริการรวม 3,949 รายการ เพิ่มขึ้นจาก 2,320 รายการในปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการเข้าถึงบริการที่สะดวกขึ้น ไม่ใช่เพียงปัญหาที่เพิ่มขึ้น แต่ยังบ่งชี้ถึงการพัฒนาระบบ Call Center ที่ครอบคลุมมากขึ้น และความโปร่งใสของระบบ Whistle Blowing อัตราการปิดข้อร้องเรียนในปี 2568 อยู่ที่ 93 % แม้จะปรับลดจาก 99 % ในปี 2567 แต่ยังคงสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการจัดการข้อร้องเรียนขององค์กร บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการบริหารข้อร้องเรียนเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการตอบสนอง ความชัดเจนของขั้นตอนการแก้ไข และความโปร่งใสในการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

### รายละเอียดด้านคุณภาพของโครงการ

#### 1. การเดินทางมายังศูนย์การค้าและพื้นที่จอดรถ

บริษัทฯ มีความพร้อมในการอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการเดินทางมายังศูนย์การค้าและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยมีบริการจุดจอดรถจักรยาน จุดชาร์จรถไฟฟ้า รวมถึงบริการรถรับส่งจากสถานีใกล้เคียงมายังโครงการ ดังนี้

บริการที่จัดสรรตามไลฟ์สไตล์ของลูกค้า	ข้อมูลปี 2568
<b>บริการจอดรถเฉพาะกลุ่ม</b>	
ที่จอดรถผู้พิการ (Priority/Handicap Parking)	1,013 ช่อง ใน 41 โครงการ
ที่จอดรถครอบครัว (Family Parking)	207 ช่อง ใน 37 โครงการ
<b>ยานพาหนะพิเศษ</b>	
EV Charger (จุดชาร์จรถไฟฟ้า)	545 ช่อง ใน 42 โครงการ
Bicycle Parking	3,040 คัน ใน 25 โครงการ
<b>ระบบจอดรถอัจฉริยะ และบริการเสริม</b>	
Intelligent Parking (แจ้งช่องจอดอัจฉริยะ)	33,403 จุด ใน 12 โครงการ
<b>ขนส่งและเชื่อมต่อ</b>	
Transportation Hub (จุดร่วมขนส่ง)	19 โครงการ
Shuttle Service (รถรับ-ส่ง)	6 โครงการ
Call Point / QR Smart Help+	2,728 จุด ใน 38 โครงการ

## 2. บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์การค้า

บริการสิ่งอำนวยความสะดวก	ข้อมูลปี 2568
<b>กลุ่มครอบครัว และผู้ที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ</b>	
ห้องให้นมบุตร (Mom & Baby Room)	123 จุด ใน 38 โครงการ
ห้องน้ำเด็กแบบแยกห้อง	226 จุด ใน 40 โครงการ
รถเข็นเด็กเล็ก (Baby Stroller) และ Kiddy car	877 คัน ใน 38 โครงการ
รถเข็นสัตว์เลี้ยง	164 คัน ใน 15 โครงการ
สนามเด็กเล่น (Playground)	43 จุด ใน 31 โครงการ
Kids Corner (ใน Food Court)	20 จุด ใน 18 โครงการ
รถไฟ Happy Train	24 คัน ใน 24 โครงการ
Wheelchair (รถเข็นผู้พิการพิเศษ)	627 คัน ใน 42 โครงการ
ห้องน้ำคนพิการ (Handicap Restroom)	338 ห้อง ใน 42 โครงการ
<b>กลุ่มนักท่องเที่ยว</b>	
Group Tourist Information Counter	12 จุด ใน 10 โครงการ
Bag Deposit & Luggage Delivery (รับฝากและขนส่งกระเป๋า)	22 จุด ใน 17 โครงการ
<b>บริการทั่วไปเพื่อสุขภาวะที่ดี</b>	
ห้องละหมาด (Prayer Room)	37 จุด ใน 27 โครงการ
Rest Area (ที่นั่งพักผ่อนคลาย)	165 จุด ใน 37 โครงการ
G Service Point และศูนย์ราชการอื่นๆ เพื่อประชาชน	34 จุด ใน 19 โครงการ
ห้องพยาบาล (First Aid Room)	39 โครงการ
AED (เครื่องกระตุกหัวใจ)	48 เครื่อง ใน 41 โครงการ

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2569, ครอบคลุม 42 ศูนย์การค้าที่เปิดดำเนินการเต็มปีในปี 2568, ไม่รวมศูนย์การค้าที่อยู่ระหว่างการปรับปรุง (Renovation)

## 3. การยอมรับและรางวัลด้านคุณภาพแบรนด์ (GRI 2-29)

ในปี 2568 บริษัทฯได้รับรางวัลจากหลากหลายสาขา ระหว่าง ปี 2568-2569 รวม 76 รางวัล ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ครอบคลุม 6 มิติหลัก สะท้อนความเป็นเลิศในด้านความยั่งยืน ธรรมชาติ การพัฒนาโครงการระดับโลก และการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างครบถ้วน ซึ่งสะท้อนถึงความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียและประสิทธิภาพในการสื่อสารความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

## 1) ด้านผู้นำและธรรมาภิบาล

GRI 2-12, 2-29 | รวม 13 รางวัล

รางวัล	รายละเอียด	ผู้มอบ	ระดับ
Fortune Most Powerful Women Asia 2025	นางสาววัลยา จิราธิวัฒน์ 1 ใน 100 ผู้นำหญิงทรงอิทธิพลแห่งเอเชีย (2 ปีซ้อน)	Fortune	โลก
Extel's 2025 Asia Executive Team 6 รางวัล	Honored Company Asia Small & Midcap (2 ปีซ้อน), Top 3 Asia Property, Top 2 Sell-side ไทย (Best CEO / CFO / IR / ESG)	Extel Insights	โลก
ASEAN Corporate Governance Awards 2025	TOP 50 บริษัทจดทะเบียนอาเซียน ASEAN CG Scorecard (จาก 569 บริษัท)	MSWG	อาเซียน
SET Awards 2025 Outstanding Investor Relations	ความเป็นเลิศด้านนักลงทุนสัมพันธ์บนตลาดทุนไทย	ตลาดหลักทรัพย์ฯ	ไทย
IAA Awards 2025 Best CFO	นางสาวณภัทรรัตน์ ศรีวรรณวิทย์	สมาคมนักวิเคราะห์ฯ	ไทย
IAA Awards 2025 Outstanding IR	ความโดดเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์	สมาคมนักวิเคราะห์ฯ	ไทย
Money & Banking Awards 2025	บริษัทยอดเยี่ยม หมวดพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (2 ปีซ้อน)	วารสารการเงินธนาคาร	ไทย

## 2) ด้านการเงินและการลงทุนยั่งยืน

GRI 2-29, IFRS S1 | รวม 4 รางวัล

รางวัล	รายละเอียด	ผู้มอบ	ระดับ
2025 Fortune Southeast Asia 500	อันดับ 205 ของภูมิภาค อันดับ 1 Real Estate จากไทย (2 ปีซ้อน)	Fortune (USA)	โลก
The Asset Triple A Best REIT	กองทุนสินค้อมเพิล็กซ์ที่ดีที่สุดของไทย	The Asset	เอเชีย
The Asset Triple A Best Sustainability-Linked Loan (Property)	นวัตกรรมทางการเงินเชื่อมโยงกับเป้าหมายความยั่งยืน	The Asset	เอเชีย
The Asset Triple A Best Sustainability-Linked Loan (Real Estate)	นวัตกรรมทางการเงินเชื่อมโยงกับเป้าหมายความยั่งยืน	The Asset	เอเชีย

### 3) ด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม

GRI 302-4, 305-1, IFRS S1, SDG 13 | รวม 7 รางวัล

รางวัล	รายละเอียด	ผู้มอบ	ระดับ
Dow Jones Best-in-Class Indices (Top5%)	DJSI World 7 ปีต่อเนื่อง   DJSI Emerging Markets 11 ปีต่อเนื่อง ใน 244 บริษัทอสังหาฯ ทั่วโลก	S&P Global / DJSI	โลก
Prime Minister Award 2025 Innovation for Sustainability	รางวัลพระราชทาน ด้านนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)	ไทย
Thailand Energy Awards 2025 Excellence in Energy Conservation	Designated Building: Central Samui & Central Eastville   Green Building: Central Ubon	กระทรวงพลังงาน	ไทย
โลโก้รติคุณลด-เลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว	กลุ่มผู้ประกอบการห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ร้านสะดวกซื้อ และร้านกาแฟ	กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (DCCE)	ไทย
ICSC Global Design & Development Award 2025 Sustainable Commendation	Silver: Central Nakhon Sawan & Central Westville   Finalist: Central Nakhon Pathom	ICSC	โลก
Retail Asia Awards 2025 Eco-Friendly Mall of the Year	Central Westville	Retail Asia	เอเชีย
Green Office Awards 2025 ระดับดีเยี่ยม	Unilever House	กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ไทย

### 4) ด้านการพัฒนาโครงการและสถาปัตยกรรมระดับโลก

GRI 413-1, SDG 11 | รวม 9 รางวัล

รางวัล	รายละเอียด	ผู้มอบ	ระดับ
World Architecture Festival (WAF) Winner	Completed Buildings: Shopping Central Nakhon Pathom	WAF	โลก
MIPI Asia 2025 Best Retail Project (Bronze)	Central Nakhon Pathom	RX (Reed Exhibitions)	โลก
Dot Property Southeast Asia Awards 2025	Project of the Year & Best ICONIC Landmark Development SEA Dusit Central Park	Dot Property Group	อาเซียน
Hubexo Asia Awards 2025 2 รางวัล	Elite Asia Awards & Top 10 Developers: Central Krabi & Central Northville	Hubexo	เอเชีย
WiredScore Portfolio Awards 2025 3 รางวัล	centralwOrld Offices   G Tower   The 9th Towers	WiredScore	โลก

## 5) ด้านการตลาดและแบรนด์

GRI 417-1 | รวม 9 รางวัล

รางวัล	รายละเอียด	ผู้มอบ	ระดับ
20242025 Thailand's Most Admired Company	อันดับ 1 กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้า	BrandAge	ไทย
Marketing Excellence Awards 2025 2 Gold Awards	Marketing Team of the Year & Excellence in Viral Marketing: 'International Tourist Privileges'	Marketing Interactive	เอเชีย
TMA Excellence Awards 2025 3 รางวัล	Marketing Excellence (พระราชทาน ปีที่ 3)   Financial Management Excellence (Distinguished)   Product/Service Excellence (Distinguished)	TMA / จุฬาฯ	ไทย
Retail Asia Awards 2025 Integrated Campaign of the Year	แคมเปญดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างชาติ	Retail Asia	เอเชีย
Marketing Award of Thailand 2025 Bronze	Brand Experience & Communications: 'The World's Great Celebration'	สมาคมการตลาดฯ (MAT)	ไทย
Creative Excellence Awards 2025	Creative Collaboration: Kak-Christ-Mud The Pride of Khonkaen Christmas Tree 2025	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ไทย
AIBP Enterprise Innovation Awards 2025	The1 BIZ Finalist จาก 115 โครงการทั่วโลก เอเชีย	AIBP สิงคโปร์	อาเซียน

## 6) ด้านการพัฒนาบุคลากรและองค์กร

GRI 401-1, 404-1, 404-2 | รวม 6 รางวัล

รางวัล	รายละเอียด	ผู้มอบ	ระดับ
Great Place to Work 2025	อันดับ 7 Best Workplaces Thailand 2025 (Certified พ.ศ. 2568พ.ศ. 2569)	Great Place to Work	โลก
Future Trends Awards 2025 3 รางวัล	The Most Corporate Transformation   Most Attractive Employer (Worker under 35)   Most Attractive Employer (Worker over 35)	Future Trend	ไทย
Employee Experience Awards Thailand 2025 2 Bronze	Best In-House Certification Programme   Best Soft Skill Training Programme	Human Resources Online	เอเชีย

## 7) ด้านธุรกิจที่ท้าทาย

GRI 413-1, SDG 11 / รวม 8 รางวัล

รางวัล	รายละเอียด	ผู้มอบ	ระดับ
Livinginsider Awards 2025 4 รางวัล	Best Regional Developer ภาคเหนือ / ภาคใต้ / ภาคตะวันออก & อีสาน   Best Quiet Luxury: บ้านนิรดา แจ้งวัฒนะ-ชัยพฤกษ์	Livinginsider	ไทย
PropertyGuru Thailand Developer Awards 2025 3 รางวัล	People's Choice Awards   Best Condo Architectural Design Phyll Phuket II   Best Condo Development Phyll Krabi	PropertyGuru	เอเชีย
Thailand Top Company Awards 2025 กลุ่ม อสังหาริมทรัพย์	รางวัลเชิดชูองค์กรที่มีผลการดำเนินงานเป็นเลิศ แสดงถึงความแข็งแกร่งด้านการบริหารจัดการ การเติบโตอย่างยั่งยืน และความสามารถในการรับมือกับความท้าทายภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง	Business+ / หอการค้าไทย	ไทย

## 8) Thailand Social Awards ครั้งที่ 14

25 กุมภาพันธ์ 2569 | จัดโดย WISESIGHT ร่วมกับ ICONSIAM | GRI 417-3 | รวม 4 รางวัล

รางวัล	รายละเอียด	ผู้มอบ	ระดับ
Best Brand Performance on Social Media (Shopping Center) Finalist	centralwOrld ได้รับรางวัลในฐานะแบรนด์ที่เข้ารอบสุดท้าย ที่มีการสื่อสารยอดเยี่ยมในโซเชียลมีเดีย	WISESIGHT	ไทย
Best Brand Performance on Social Media (Corporate) Finalist	Central Pattana ได้รับรางวัลในฐานะแบรนด์ที่เข้ารอบสุดท้าย ที่มีการสื่อสารยอดเยี่ยมในโซเชียลมีเดีย	WISESIGHT	ไทย
Outstanding Sustainability Brand Environmental Responsibility (Gold)	Central Pattana ได้รับรางวัลในฐานะแบรนด์การสื่อสารความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ระดับ GOLD บนโซเชียลมีเดีย	WISESIGHT	ไทย
Outstanding Sustainability Brand Social Impact (Gold)	Central Pattana ได้รับรางวัลในฐานะแบรนด์การสื่อสารความยั่งยืนด้านสังคม ระดับ GOLD บนโซเชียลมีเดีย	WISESIGHT	ไทย

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี  
 โทรศัพท์ : (02) 667-5555 ต่อ 1200  
 โทรสาร : -  
 อีเมล : whistleblower@centralpattana.co.th  
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.centralpattana.co.th/th/corporate-gove>  
 ที่อยู่ : บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)  
 999/9 อาคารสำนักงานเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 30 ถนนพระราม 1 แขวง  
 ปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

CENTRAL 45 PATTANA

YEARS OF BETTER FUTURES

เซ็นทรัลพัฒนา ตอกย้ำผู้นำอสังหาริมทรัพย์ โดดเด่นทุกมิติ  
 กว่า 63 รางวัลสำคัญ ระดับประเทศและระดับโลก ตลอดปี 2025

Thailand's No.1 Retail-Led Mixed-Use Developer

The Fortune Most Powerful Women Asia 2025

Included in the esteemed ranking of 100 female business leaders across Asia for 2 consecutive years.



Wallaya Chirathivat  
 President & CEO of Central Pattana



Leadership Excellence & Global Recognition



2025 Fortune Southeast Asia 500  
 บริษัทใหญ่อันดับ 205 ของภูมิภาค  
 ตามรายได้ในปีงบประมาณ 2024



Great Place to Work®  
 Best Workplaces™  
 Thailand 2025 (TOP 10)



The Asset Triple A Sustainable Finance Awards  
 Best Sustainability-Linked Loan (Real Estate)

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://sustainability.centralpattana.co.th/th/document/viewer/200/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%99>

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

#### ความท้าทายและโอกาส (Challenges and Opportunities)

บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมหลากหลายพื้นที่และมีส่วนร่วมกับชุมชนที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดทั้งความท้าทายและโอกาสในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ต้องรับมือกับความหลากหลายของความต้องการในแต่ละพื้นที่ ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและลำดับความสำคัญที่ต่างกัน จึงจำเป็นต้องมีแนวทางที่ยืดหยุ่นและสามารถปรับให้เหมาะสมกับแต่ละบริบท

ความท้าทายหลักคือการพัฒนาโครงการให้สอดคล้องและได้รับการยอมรับจากบริบทของแต่ละพื้นที่ หากการดำเนินงานขาดความยืดหยุ่นหรือส่งผลกระทบต่อเชิงลบ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเชื่อมั่นและการยอมรับจากสังคม (Social License to Operate) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังต้องให้ความสำคัญกับความท้าทายเชิงโครงสร้างในการวัดผลกระทบทางสังคม (Social Impact Measurement) ซึ่งมีความซับซ้อนและต้องอาศัยกระบวนการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมกับชุมชนในระยะยาวเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ต้องมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและสามารถส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนได้อย่างแท้จริง

ท่ามกลางความท้าทายเหล่านี้ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) มองเห็นโอกาสในการเปลี่ยนวิกฤตให้เป็นพลังขับเคลื่อนธุรกิจ ผ่านแนวทางการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value - CSV) โดยการกำหนดทิศทางธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ทำให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งต่อองค์กรและสังคมโดยรวม ผ่านการดำเนินงานในมิติที่สำคัญ ดังนี้

- **การเสริมสร้างศักยภาพเศรษฐกิจท้องถิ่น** บริษัทฯ มุ่งสร้างคุณค่าผ่านการเสริมสร้างศักยภาพของคนในพื้นที่ โดยการให้การฝึกอบรม จัดหาทรัพยากรที่จำเป็น และเปิดโอกาสให้เข้าถึงตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประโยชน์ที่เกิดขึ้นจะสะท้อนกลับมาเป็นปัจจัยบวกต่อรายได้ของบริษัทฯ ในระยะยาว เมื่อคนในชุมชนพัฒนาขีดความสามารถและก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) อย่างแข็งแกร่ง

- **การส่งเสริมวัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมท้องถิ่น** (Cultural Preservation & Eco-design) บริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่น ผ่านแพลตฟอร์มและโครงการต่างๆ ที่ช่วยสร้างความภาคภูมิใจให้กับชุมชน ด้วยการดึง "อัตลักษณ์ท้องถิ่น" มาผสมผสานกับความเชี่ยวชาญของปราชญ์ชุมชน นำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมและการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกอาคารให้มีความร่วมสมัย ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ปัจจุบัน ซึ่งกลายเป็นจุดแข็งที่สร้างความโดดเด่นให้กับศูนย์การค้า

- **การสร้างความสัมพันธ์และการฟื้นฟูสังคมบริษัท** สร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นผ่านการเปิดเวทีรับฟังความคิดเห็น การเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน และความร่วมมือในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ควบคู่ไปกับการดูแลกลุ่มเปราะบางผ่านโครงการเพื่อสังคมเชิงลึก อาทิ "สโมสรกีฬาเซ็นทรัล" ที่สนับสนุนโครงการส่วนพระองค์ภาฯ (เพื่อส่งเสริมทักษะด้านกีฬาให้แก่เด็กและเยาวชนที่ก้าวพลาดในสถานฝึกอบรมและสถานพินิจฯ) เพื่อฟื้นฟูทั้งร่างกายและจิตใจ มอบโอกาสในการประกอบสัมมาอาชีพเป็นนักกีฬาหรือผู้ฝึกสอนในอนาคต

## แนวทางการบริหารจัดการและการสร้างคุณค่า (Management Approach and Value Creation)

### 1. การประเมินความเชื่อมโยงทางสังคมผ่านกรอบ DIROs

บริษัทฯ ตระหนักว่าความสำเร็จของการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และศูนย์การค้า แยกไม่ออกจากความเข้มแข็งของชุมชนรอบข้าง ในการกำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืนด้านสังคม จึงได้นำกรอบการประเมิน DIORs มาช่วยในการเชื่อมโยงกับการประเมินความเสี่ยง โอกาส ผลกระทบและการพึ่งพาของธุรกิจต่อชุมชน

- การพึ่งพาสังคมและชุมชน (ธุรกิจของบริษัทฯ ต้องพึ่งพา การยอมรับจากชุมชน (Social License to Operate) เป็นรากฐานสำคัญ ทั้งในด้านการใช้พื้นที่ การเข้าถึงระบบสาธารณูปโภค ตลอดจนการพึ่งพากำลังซื้อและทรัพยากรบุคคล ทั้งแรงงานและผู้ประกอบการ จากคนในท้องถิ่น
- ผลกระทบทางสังคม (การพัฒนาโครงการขนาดใหญ่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งเชิงบวก เช่น การสร้างงาน, การกระจายรายได้, การเป็นศูนย์กลางชุมชน และเชิงลบ เช่น ความแออัดด้านการจราจร, ผลกระทบต่อวิถีชีวิตดั้งเดิม หรือสิ่งแวดล้อมรอบโครงการ ซึ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขยายผลกระทบเชิงบวกและบรรเทาผลกระทบเชิงลบอย่างเต็มความสามารถ
- ความเสี่ยงทางธุรกิจ (หากบริษัทฯ ละเลยการดูแลชุมชนและผลกระทบที่เกิดขึ้น อาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านข้อร้องเรียน ข้อพิพาท หรือความขัดแย้ง ซึ่งอาจบานปลายสู่การต่อต้านโครงการ ทำให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง หรือกระทบต่อภาพลักษณ์และรายได้ของศูนย์การค้า
- โอกาสในการสร้างคุณค่าร่วม (การประยุกต์ใช้โมเดลการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value - CSV) เปิดโอกาสให้บริษัทฯ สามารถเปลี่ยนชุมชนเปราะบางหรือผู้ประกอบการรายย่อย ให้กลายมาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น ผู้ผลิตสินค้าท้องถิ่น ผู้รับเหมาช่าง และเกษตรกรอินทรีย์ และ GI ซึ่งนอกจากจะช่วยยกระดับเศรษฐกิจฐานรากแล้ว ยังเป็นการสร้างรายได้ทางอ้อม (Cross-selling) สร้างความโดดเด่นให้ศูนย์การค้า และลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานอีกด้วย

### 2. การสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน (Creating Shared Value)

บริษัทฯ นำสินทรัพย์ ทรัพยากร และความเชี่ยวชาญขององค์กร มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาชุมชน โดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจหลัก ภายใต้ Purpose ขององค์กร คือ ก้าวไปด้วยกัน ผูกพันยั่งยืน ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการความเสี่ยงเชิงลบไปจนถึงการสร้างคุณค่าร่วมเชิงบวก ผ่านแนวทางปฏิบัติ 5 มิติหลัก ดังนี้

#### 2.1 การจัดกลุ่มชุมชนและการรับฟังเสียงผู้มีส่วนได้เสีย (Community Categorization & Engagement)

บริษัทฯ จำแนกกลุ่มชุมชนตามรัศมีทางภูมิศาสตร์เพื่อประเมินความเสี่ยงและออกแบบแนวทางการดูแลได้อย่างตรงจุด ดังนี้

- รัศมีไม่เกิน 8-10 กิโลเมตร คือ ชุมชนที่ได้รับผลกระทบโดยตรง เน้นมาตรการเฝ้าระวัง บริหารจัดการผลกระทบ และสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างใกล้ชิด
- รัศมี 10 กิโลเมตรขึ้นไป คือ ชุมชนผู้ใช้บริการประจำ เน้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตและตอบสนองความต้องการของชุมชน
- ระดับจังหวัด/ประเทศ เน้นการสร้างคุณค่าร่วมทางเศรษฐกิจ การกระจายรายได้ และการยกระดับสังคมในภาพรวม

เพื่อทำความเข้าใจความคาดหวัง บริษัทฯ เปิดช่องทางการรับฟังเสียงชุมชนอย่างรอบด้าน ทั้งการทำประชาพิจารณ์ ก่อนการก่อสร้าง, การลงพื้นที่สัมภาษณ์กลุ่ม, การทำแบบสำรวจความพึงพอใจ, และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนแบบออนไลน์และออฟไลน์ (Call Center, Social Media, Website และ QR Code ประจำจุด)

#### 2.2 กลไกการลดผลกระทบเชิงลบ (Negative Impact Mitigation Mechanism)

บริษัทฯ กำหนดแผนงานลดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนอย่างเคร่งครัด แบ่งเป็น 2 ระยะ คือ ช่วงระหว่างการก่อสร้าง และ ภายหลังการเปิดให้บริการ โดยดำเนินงานผ่านกลไก 5 ขั้นตอน ได้แก่

1. การป้องกัน วางแผนและออกมาตรการเชิงรุกเพื่อลดความเสี่ยงตั้งแต่ต้นทาง
2. การรับฟัง เปิดรับแจ้งเหตุและข้อกังวลผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่าย
3. การแก้ไข ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันที่
4. การเยียวยา ชดเชยและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม
5. การปรับปรุง นำบทเรียนที่ได้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงมาตรฐานสำหรับโครงการต่อไป

## 2.3 การสร้างคุณค่าร่วมผ่านการใช้สินทรัพย์และพื้นที่เชิงพาณิชย์ (Space & Asset Utilization)

บริษัทฯ จัดสรรพื้นที่ภายในศูนย์การค้า ได้แก่ พื้นที่ถาวร พื้นที่จัดกิจกรรม ลานตลาดค้า และพื้นที่ภายนอก เพื่อสาธารณประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน ดังนี้

- **ด้านการบริการประชาชนและสาธารณสุข** โดยร่วมมือกับภาครัฐและสภาวิชาชีพไทย จัดตั้งศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ (G Point / Government Center) สถานีอนามัย และศูนย์รับบริจาคโลหิตแบบถาวร เพื่อลดความแออัดของหน่วยงานราชการ
- **ด้านการศึกษา กีฬา และเยาวชน** โดยสนับสนุนพื้นที่เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น TK Park ณ เซ็นทรัลเวิลด์ เปิดพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเยาวชนในการแสดงผลงานวิชาการและสันตนาการ ตลอดจนสนับสนุนพื้นที่จัดการแข่งขันกีฬาระดับประเทศ
- **ด้านศิลปวัฒนธรรม และการทำนุบำรุงศาสนา** โดยร่วมกับปราชญ์ชุมชน และศิลปินท้องถิ่น นำอัตลักษณ์ท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมอาคาร (Eco-cultural Design) และการออกแบบดีไซน์ในกิจกรรมทางการตลาด อีกทั้งส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมท้องถิ่น ผ่านการเปิดพื้นที่จัดกิจกรรมทางศาสนา ทุกศาสนาและงานอนุรักษ์มรดกไทย
- **ด้านการสร้างงานและกระจายรายได้** โดยเปิดพื้นที่จำหน่ายสินค้าท้องถิ่น (Local Craft Zones), จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด (TOP, Farmer Market) รวมถึงโครงการ "ตลาดจริงใจ ฟาร์มเมอร์มาร์เก็ต" สนับสนุนเกษตรกรอินทรีย์ และจัดสรรพื้นที่ฟรีให้กลุ่มผู้พิการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

## 2.4 การสนับสนุนด้วยงบประมาณ ทรัพยากร และห่วงโซ่อุปทาน (Resource Allocation & Sustainable Procurement)

บริษัทฯ จัดสรรงบประมาณการลงทุน งบประมาณ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกในวงกว้าง ดังนี้

- **การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณะ** โดยลงทุนสร้างและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานรอบศูนย์การค้า เช่น สะพานกลับรถ, การขยายช่องจราจร, การขุดลอกคูคลอง และดูแลพื้นที่สวนสาธารณะใกล้เคียง
- **การจัดซื้อจัดจ้างที่สร้างผลกระทบทางสังคม** โดยบูรณาการเศรษฐกิจชุมชนเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการจัดซื้อสินค้าสิ้นเปลืองและของขวัญของครุภัณฑ์จากวิสาหกิจชุมชน, จัดจ้างกลุ่มผู้พิการและ Local Organizers รวมถึงจ้างงานชุมชนในการปลูกและดูแลป่าภายใต้โครงการ "ปลูกป่าซัปดาห์บอน 1 ล้านต้น"
- **การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและจิตอาสาบริษัทฯ** ไม่เพียงสนับสนุนให้พนักงานทำกิจกรรมจิตอาสาทั่วไป (Belief in Actions) แต่ยังยกระดับพนักงานให้เป็น "ตัวแทนขับเคลื่อนคุณค่าร่วม (CSV Agents)" โดยได้จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ เชิญชวนพนักงานมาสวมหมวกเป็นตัวแทนชุมชน เพื่อค้นหาปัญหา และวิเคราะห์โอกาสที่พนักงานจะสามารถนำทักษะความเชี่ยวชาญไปช่วยเหลือสังคม ซึ่งแนวทางนี้ไม่เพียงตอบโจทย์ความต้องการที่แท้จริงของชุมชน แต่ยังสร้างประโยชน์กลับคืนสู่องค์กร (Business Alignment) อีกด้วย
- **การบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่** โดยบูรณาการความร่วมมือกับกลุ่มเซ็นทรัลและมูลนิธิเต็ย จีราธิวัฒน์ ดำเนินการบริหารจัดการภาวะวิกฤต พร้อมให้พนักงานจิตอาสาลงพื้นที่ช่วยเหลือชุมชนในยามประสบเหตุ เพื่อบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูชุมชนอย่างทันที่
- **การพัฒนาโอกาสสำหรับกลุ่มเปราะบาง** สนับสนุนพื้นที่ และเปิดรับสมัครงานเพื่อให้กลุ่มเปราะบาง ได้ประกอบสัมมาชีพตามกำลังความสามารถร่วมกันในสังคม
- **การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน (Go Local, Love Local)** ร่วมออกแบบเส้นทางท่องเที่ยวชุมชนเชิงวัฒนธรรม กระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก และกระจายรายได้สู่ผู้ประกอบการรายย่อยในส่วนภูมิภาค

## 2.5 การผนึกกำลังและสร้างคุณค่าร่วมระดับกลุ่มบริษัท (Synergy with Central Group & Central Tham)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างผลกระทบเชิงบวกทางสังคมในระดับมหภาค จำเป็นต้องอาศัยเครือข่ายทรัพยากรที่เข้มแข็ง จึงได้ผนึกกำลังกับ "กลุ่มเซ็นทรัล" ผ่านโครงการ "เซ็นทรัล ทำ (Central Tham)" ซึ่งเป็นโครงการเพื่อความยั่งยืนระดับกลุ่มบริษัท ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชุมชนร่วมกันแบบบูรณาการ (Ecosystem Approach) โดยใช้จุดแข็งด้านพื้นที่ของศูนย์การค้า ผสานกับองค์ความรู้และเครือข่ายของกลุ่มเซ็นทรัล ในการดำเนินโครงการหลัก ดังนี้

- **การยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและเกษตรกร** อาทิ โครงการ "ตลาดจริงใจ ฟาร์มเมอร์มาร์เก็ต" โดยบริษัทฯ สนับสนุนพื้นที่เชิงพาณิชย์ภายในศูนย์การค้า ขณะทีกลุ่มเซ็นทรัลให้การสนับสนุนด้านองค์ความรู้และการคัดกรองเกษตรกร เพื่อเปิดตลาดให้กลุ่มเกษตรกรที่ปลูกผักผลไม้ปลอดสารพิษและเกษตรกรอินทรีย์ได้มีพื้นที่จำหน่ายสินค้า สร้างรายได้หมุนเวียนและพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนอย่างยั่งยืน
- **การบริหารจัดการภาวะวิกฤตและบรรเทาสาธารณภัย** ในสถานการณ์ภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย บริษัทฯ ดำเนินการร่วมกับกลุ่มเซ็นทรัลและมูลนิธิเต็ย จีราธิวัฒน์อย่างใกล้ชิด เพื่อรวมสรรพกำลังในการบริหารจัดการภาวะวิกฤตอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์มอบถยังชีพเพื่อบรรเทาทุกข์ ไปจนถึงการลงพื้นที่ฟื้นฟูเยียวยาชุมชนและโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบ
- **การพัฒนาการศึกษาและพื้นที่กลุ่มเปราะบาง** ร่วมขับเคลื่อนการลดความเหลื่อมล้ำร่วมกับโครงการเซ็นทรัล ทำ ผ่านการสนับสนุนทุนการศึกษาและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนที่ขาดแคลน นอกจากนี้ ยังร่วมมือกับ สโมสรกีฬาเซ็นทรัลสนับสนุนโครงการสวนพระองค์ภาฯ (เพื่อใช้ทักษะด้านกีฬาเป็นเครื่องมือฟื้นฟูเยาวชนที่ก้าวพลาดในสถานพินิจฯ ให้ได้รับโอกาสทางวิชาชีพและกลับคืนสู่สังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี

● **การส่งเสริมสาธารณสุขและคุณภาพชีวิตระดับชาติ** ผนึกกำลังร่วมกับ "กลุ่มเซ็นทรัล" และ "สภาเกษตรกรไทย" ในการผลักดันโครงการรับบริจาคโลหิตระดับประเทศ โดยใช้พื้นที่ศูนย์การค้าของบริษัทฯ เป็นศูนย์กลาง (ในการรับบริจาคโลหิตแบบถาวรและหน่วยเคลื่อนที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ซึ่งถือเป็นการใช้จุดแข็งด้านทำเลที่ตั้งของธุรกิจ มาช่วยจัดหาโลหิตสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการทางการแพทย์ของประเทศในภาวะวิกฤต

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://sustainability.centralpattana.co.th/en/social/sustainable-community-development>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ</li> <li>• การศึกษา</li> <li>• ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>• กีฬาและสันทนาการ</li> <li>• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต</li> <li>• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li> <li>• การจัดการน้ำและสุขาภิบาล</li> <li>• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li> <li>• อื่น ๆ : การสร้างคุณค่าร่วมกันกับชุมชน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การลงทุนในชุมชน</li> <li>2. การจัดซื้อ/จัดจ้างจากชุมชน</li> <li>3. นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อชุมชน</li> </ol>	-	2568: 1. จัดสรรพื้นที่เพื่อชุมชนในสัดส่วนร้อยละ 2 ของพื้นที่เช่าในศูนย์การค้า/วัน (GLAXวัน) 2. ชุมชนสามารถสร้างรายได้ อย่างน้อย 4,700 ล้านบาทจากกิจกรรมทางการตลาดเพื่อชุมชนที่จัดขึ้นในศูนย์การค้า และการจัดซื้อ/จัดจ้างท้องถิ่น 3. ดำเนินการจัดการซื้อ ร้อยเรียนในประเด็นที่เกี่ยวกับชุมชนสำเร็จเรียบร้อย หรือปิดเคสได้ร้อยละ 100

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการบริหารจัดการชุมชนอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งการบรรเทาผลกระทบเชิงลบและการขยายผลกระทบเชิงบวก ดังนี้

1. **ผลการจัดการผลกระทบเชิงบวก** บริษัทฯ จัดสรรพื้นที่เพื่อชุมชนรวมทุกวัตถุประสงค์ เป็นจำนวน 17.1 ล้านตารางเมตร-วัน เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ 120 และสามารถวัดผลกระทบเชิงบวกด้านรายได้ที่ชุมชนได้รับจากการมาใช้พื้นที่หรือจัดกิจกรรมทางการตลาดได้ 3,650 ล้านบาท เมื่อรวมกับการจัดซื้อ/จัดจ้างท้องถิ่นคิดเป็นมูลค่ารวมในการสร้างเศรษฐกิจท้องถิ่นที่ 7,496 ล้านบาท เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 159

## 2. ผลการจัดการข้อร้องเรียนและลดผลกระทบเชิงลบ (Grievance Management Performance)

จากการติดตามข้อมูลผ่านช่องทางการรับฟังเสียงชุมชน (เฉพาะช่องทางออนไลน์) ในปี 2568 พบว่าข้อกังวลส่วนใหญ่จำแนกเป็น 5 ประเด็นหลัก ได้แก่

- 1) เสียงรบกวนจากการก่อสร้างและการดำเนินงาน
- 2) การก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินชุมชน
- 3) ฝุ่น คิวน์ และกลิ่น
- 4) ปัญหาการจราจร
- 5) ความปลอดภัยในการใช้บริการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำทุกข้อร้องเรียนเข้าสู่ กลไกการแก้ไขและเยียวยา อย่างเต็มรูปแบบ พร้อมนำข้อมูลไปยกระดับมาตรฐานการป้องกันในโครงการอนาคตเพื่อรักษาความไว้วางใจจากชุมชน

### รายงานการลงทุนในชุมชนปี 2568 ตามกรอบแนวทางการรายงานของ Business for Societal Impact (B4SI)

#### GRI 203-1, 203-2

การสนับสนุน (INPUTS)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)
แบ่งตามรูปแบบ	617.4	100
ตัวเงิน	82.1	14
ที่มีใช้ตัวเงิน	508.2	82
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	27.1	4
แบ่งตามวัตถุประสงค์	590.3	100
เพื่อการกุศล	15.0	2.5
เพื่อการลงทุนในชุมชน	62.1	10
เพื่อชุมชนในเชิงพาณิชย์	508.2	86.1
เพื่อการสมาคม	5.0	0.8
แบ่งตามหมวดกิจกรรม	590.3	100
การศึกษา	5.8	1
สุขภาพ	6.3	1
การพัฒนาเศรษฐกิจ	317.3	54
สิ่งแวดล้อม	4.9	1
สวัสดิการสังคม และบริการภาครัฐ	201.5	34
การมีส่วนร่วมของคนทุกกลุ่ม	1.5	0
การบรรเทาสาธารณภัย	2.0	0
เพื่อการสมาคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยตรง	3.5	1
เพื่อการสมาคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้อม	1.5	0
เพื่ออุดหนุนกองทุนหรือองค์กรการกุศลที่บริษัทจัดตั้งขึ้น	0.9	0
อื่นๆ	45.1	8
แบ่งตามภูมิศาสตร์ : ประเทศไทย	590.3	100
<b>ผลลัพธ์ / ประโยชน์ (OUTPUTS)</b>		
มิติชุมชน		

ประโยชน์ทางตรงที่เกิดขึ้น	2,539	โครงการ / กิจกรรม
จำนวนหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์โดยตรง	657	หน่วยงาน
จำนวนผู้ที่ได้รับประโยชน์โดยตรง	361,396	ราย
เงินบริจาคที่สามารถระดมทุนได้	14.8	ล้านบาท
ปริมาณโลหิตที่รวบรวมได้จากการบริจาค	11.9	ล้านซีซี
จำนวนต้นไม้ที่ปลูกหรือดูแลรักษาในพื้นที่ป่าชุมชน หรือกรมป่าไม้	800,000	ต้น
จำนวนพื้นที่ป่าที่สนับสนุน	4,000	ไร่
<b>มิติองค์กร</b>		
รายได้ที่บริษัทฯ พลาดโอกาสได้รับ	481.0	ล้านบาท
พื้นที่ที่จัดสรรเพื่อชุมชน	17.1	ล้านตารางเมตร-วัน
ค่าใช้จ่ายที่หลีกเลี่ยงได้จากโครงการสิ่งแวดล้อม (นับเฉพาะโครงการปลูกป่า และกิจกรรมเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวก-คัดแยกขยะ	15.3	ล้านบาท
ปริมาณคาร์บอนที่ชดเชยได้ในอนาคต (จากการปลูกป่า)	74,551	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
<b>ผลกระทบ (IMPACTS)</b>		
<b>มิติชุมชน</b>		
จำนวนผลลัพธ์ที่นำมาพิจารณา	2,539	โครงการ / กิจกรรม
รายได้ที่ชุมชนได้รับ จากการจัดกิจกรรมในศูนย์การค้าของเซ็นทรัล และจากโครงการตลาดนัดจริงใจ	3,650	ล้านบาท
จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนา หรือประโยชน์ผ่านโครงการของเซ็นทรัลพัฒนา และเซ็นทรัล ทำ	21,803	ราย
จำนวนผู้ที่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวกจากการเข้าร่วมกิจกรรม One recycling drop a month และ Recycle Station	12,431	ราย
<b>มิติองค์กร</b>		
เพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการซึ่งส่งผลให้เกิดรายได้หมุนเวียนทางอ้อมต่อองค์กร	15.7	ล้านคน

#### หมายเหตุ

- 1) การดำเนินการทั้งหมดเกิดขึ้นในประเทศไทยทั้งสิ้น
- 2) คำนวณค่าใช้จ่ายที่หลีกเลี่ยงได้จากโครงการสิ่งแวดล้อม ด้วย ค่า ICP ที่ 200 บาทต่อตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- 3) คำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่หลีกเลี่ยงได้จากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวกด้านคัดแยกขยะไม่ฝังกลบที่ 1 ตันขยะเท่ากับ 1.5 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- 4) ข้อมูลเงินบริจาคที่สามารถระดมทุนได้จาก 3 องค์กร ได้แก่ องค์กรยูนิเซฟ มูลนิธิเด็กโสสะ และ มูลนิธิเพื่อสุนัขในซอย (ซอยตอก)

### 3. ผลกระทบเชิงบวกด้านศิลปวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่น (Cultural Pride & Heritage Impact)

โครงการสโมสริกีฬาเซ็นทรัลและโครงการ BBG : มีเด็กและเยาวชนในความดูแลของสถานฝึกอบรม สถานสงเคราะห์ และสถานพินิจ เข้าร่วมโครงการเพื่อรับการฝึกทักษะทางกีฬาทั้งสิ้นจำนวน 218 คน

ผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact): เยาวชนกลุ่มนี้ได้รับการฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจและร่างกาย และได้รับโอกาสในการนำทักษะกีฬาไปต่อยอดเป็นสัมมาอาชีพ (เช่น นักกีฬาอาชีพ หรือผู้ฝึกสอน) ซึ่งเป็นการตัดวงจรการกระทำผิดซ้ำและคืนทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่ากลับสู่สังคม

### 4. ผลกระทบเชิงบวกด้านศิลปวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่น (Cultural Pride & Heritage Impact)

ความสำเร็จในการบูรณาการสถาปัตยกรรมท้องถิ่น: โครงการศูนย์การค้าของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับในฐานะพื้นที่ที่เชิดชูอัตลักษณ์ของชุมชน  
ผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) : การทำงานร่วมกับปราชญ์ชุมชนก่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และรักษามรดกทางวัฒนธรรม สร้างความภาคภูมิใจ (Cultural Pride) ให้กับคนในท้องถิ่น และยกระดับศูนย์การค้าให้กลายเป็นศูนย์กลางการใช้ชีวิต (Center of Life) ที่เชื่อมโยงความผูกพันระหว่างแบรนด์กับชุมชนได้อย่างลึกซึ้ง

### 5. การสร้างคุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Creation)

ผลกระทบเชิงบวกที่มอบให้กับชุมชนได้สะท้อนกลับมาเป็น "คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value)" โดยบริษัทฯ ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากชุมชน (Social License to Operate) ลดความเสี่ยงด้านข้อร้องเรียนหรือความขัดแย้งในพื้นที่ และสามารถขยายเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพจากกลุ่มผู้ประกอบการท้องถิ่นที่เติบโตมาพร้อมกับบริษัทฯ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์การเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

## ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	23,000,000.00	21,200,000.00	15,000,000.00
มูลค่าการซื้อขายสินค้าและ/หรือบริการของชุมชน (บาท)	3,836,000,000.00	3,953,000,000.00	3,846,461,506.00
เงินอุดหนุนกองทุนหรือองค์กรการกุศลที่บริษัทจัดตั้งขึ้น (บาท)	337,810.00	749,640.00	1,387,000.00
ทุนการศึกษา (บาท)	10,664,235.00	9,200,000.00	2,032,500.00
รายได้ชุมชนจากการสนับสนุนพื้นที่และกิจกรรม (บาท)	411,000,000.00	3,697,200,000.00	3,650,000,000.00

### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
พื้นที่ป่าชุมชน (ไร่)	800.00	4,000.00	4,000.00
ปริมาณเลือดที่ได้รับบริจาคจากการให้พื้นที่ (ซีซี)	10,000,000.00	16,880,000.00	12,000,000.00
ผู้ได้รับโอกาสทางการศึกษา (คน)	8,320.00	9,784.00	8,848.00
การจ้างงานร้านค้าในชุมชน (คน)	1,811.00	1,921.00	3,728.00
การจ้างงานพนักงานในชุมชน (คน)	2,159.00	2,594.00	2,399.00
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (คน)	4,212,698.00	9,951,522.00	16,062,575.00

### ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	170,000,000.00	520,500,000.00	590,300,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.582914	1.663770	1.985695
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.351699	0.966579	1.081543

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : CPN

Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง      หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้จะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายของการเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืนได้ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือ จรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการ (คู่มือฯ) เพื่อวางรากฐานการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีการติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ได้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี ตลอดจนเผยแพร่คู่มือฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนระบบเครือข่าย Intranet และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดหมวดหมู่ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
- หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.centralpattana.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct-and-corporate-governance>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จากนั้นนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการจากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ แก่กรรมการที่ชัดเจน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากันกรองจำนวนเงินค่าตอบแทนแต่ละปีอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเหมาะสม และนำเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการทำหน้าที่เสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น ในการดูแลการดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น อีกทั้ง ยังมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางของบริษัทและกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการต้องทำการวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ จึงต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ เอง

### บทบาทของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่เป็นคนคนเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีกรถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

ประธานกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

กรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการบริษัทให้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการพิจารณา เข้าร่วมอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ตลอดจน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนจัดการอบรมภายใน (In-housing Briefing) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษามานำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกครั้ง โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะได้รับทราบข้อมูลบริษัท กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และข้อมูลธุรกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ อาทิ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ จรรยาบรรณ ลักษณะการประกอบธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยย้อนหลัง มีการแนะนำให้รู้จักคณะกรรมการและผู้บริหาร นอกจากนี้ มีการส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาหรือการเยี่ยมชมกิจการเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งรูปแบบรายคณะและรายบุคคล รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งมีการประเมินเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาร่วมกันพิจารณาและกำหนดแนวทางปรับปรุงการทำงานต่อไป สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในบทที่ 8

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีความเกี่ยวข้อง หรือมีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในกิจการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกับธุรกิจในปัจจุบันของบริษัทฯ ภายใต้ข้อกำหนดและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่ดีและมั่นคงในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจโดยใช้จุดแข็งที่บริษัทมีความได้เปรียบ

ในการพิจารณาการลงทุน บริษัทฯ จะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม ประเมินการผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการ ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ตลอดจนสถานะทางการเงินของบริษัทก่อนตัดสินใจลงทุน โดยการตัดสินใจในการลงทุนจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องตามอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) และเพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ บริษัทฯ จะต้องกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เข้าร่วมเป็นกรรมการและหรือผู้บริหารในบริษัทนั้น ๆ โดยจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทรวมให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องมีการติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และจัดให้มีการรายงานผลดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทรวมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวบรวมจัดทำงบการเงินรวมได้ทันต่อเวลา

## นโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการของกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

- กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่มีข้อยกเว้น
- กรรมการผู้จัดการใหญ่อาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทฯ และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว

## นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### ผู้ถือหุ้น

#### สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลและรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ตามรายละเอียดในคู่มือฯ หน้า 51-53 โดยประเด็นที่สำคัญมีดังนี้

- การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคงเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืน โดยมีผลประกอบการที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นผ่านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างโปร่งใสและครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง สำหรับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เป็นไปตามรายละเอียดในคู่มือฯ หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและ หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ปฏิบัติตามสัญญาภายใต้เงื่อนไขหลักเกณฑ์และถูกต้องตามกฎหมาย
- บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นโดยเท่าเทียมกัน และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนต่อเนื่อง รวมถึงนำเสนอผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและดัชนีชี้วัดด้านความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและครบถ้วนอย่างต่อเนื่องสำหรับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ เลือกลงทุนในโครงการที่ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีการประเมินอย่างรอบด้านก่อนการลงทุน และดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลตามแนวทางของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลเรื่องการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และดำเนินการในแนวทางปฏิบัติเดียวกันกับการร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจทุกรายทั้งในและต่างประเทศ
- โครงสร้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทรวมที่ไม่ซับซ้อนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าได้รับผลตอบแทนครบถ้วน
- ดูแลและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้ถือหุ้นรายบุคคล นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นชาวไทย และผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้รับสิทธิพื้นฐานและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิที่จะได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและลงมติอนุมัติการเข้าทำรายการที่สำคัญ สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท สิทธิในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรสิทธิในการเข้าร่วมตัดสินใจและรับทราบถึงผลการตัดสินใจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในพื้นฐานของบริษัทฯ
- เผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาในการใช้สิทธิและความสะดวกในการใช้สิทธิดังกล่าว โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน

### การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีที่สำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ติดต่อกัน และพิจารณาออกเสียงลงมติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายบุคคล นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนำหลักการที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรมในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ตั้งแต่ก่อนการประชุม วันประชุม และหลังการประชุม สำหรับปี 2568 บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 29 เมษายน 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 12 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วนพร้อมเพรียงกัน ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม เช่น วัน เวลา ช่องทางการประชุม และข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น <https://www.centralpattana.co.th/storage/ir/shareholder-information/shareholders-meeting/invitation-to-shareholders-meeting/agm2025/20250326-cpn-agm2025-invitation-th.pdf>

สรุปรายละเอียดการดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในประเด็นที่สำคัญได้ดังนี้

#### ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายบุคคลสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดให้มีกระบวนการและช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรายบุคคลมีส่วนในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ระหว่างวันที่ 25 กันยายน 2567 ถึง 15 มกราคม 2568 รวมถึงการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม โดยได้เปิดเผยหลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ การเสนอระเบียบวาระการประชุม <https://investor.centralpattana.co.th/th/document/shareholder-meetings?year=2025>
- ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
- จัดทำจดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เผยแพร่เอกสารเชิญประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 30 วัน ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2568 และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมทั้งสิ้น 35 วัน
- ในจดหมายเชิญประชุม บริษัทฯ มีการชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ ดูข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ หนังสือเชิญประชุม

● ไม่มีการเพิ่มเติมเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

● เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2568 บริษัทฯ จึงได้จัดการประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นช่องทางที่สะดวกและปลอดภัย ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

● บริษัทฯ จัดให้มีการยื่นแบบคำร้องขอเข้าร่วมประชุม (e-Request) โดยใช้ระบบ QR Code พร้อมจัดทำคู่มือคำอธิบายการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-voting) และการซักถามประเด็นข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็นระหว่างการประชุมผ่านระบบ Inventech Connect

● บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้ทั้งท่านที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิลงคะแนนในวาระที่ต้องลงมติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อหนังสือเชิญประชุม <https://investor.centralpattana.co.th/th/document/shareholder-meetings?year=2025> สำหรับการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายบุคคลชาวไทย ต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน บริษัทฯ จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นจะมอบฉันทะไว้โดยละเอียดชัดเจน รวมทั้งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ พร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

● บริษัทฯ จัดให้มีรายชื่อพร้อมประวัติของกรรมการอิสระ 4 คน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีผู้ถือหุ้นจำนวนรวม 2,238 รายมอบอำนาจให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจในการออกเสียงแทน

#### วันประชุมผู้ถือหุ้น

● กำหนดให้สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าได้ก่อนวันประชุม 7 วัน และเปิดระบบให้เข้าสู่ระบบก่อนเริ่มประชุม 1 ชั่วโมง โดยรองรับการตรวจสอบ ยืนยันเอกสารประกอบการลงทะเบียน และจัดส่งลิงก์เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยการรับ-ส่งข้อมูลทางอีเมล

● กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีหุ้นประเภทเดียวคือหุ้นสามัญ

● ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบ

● ใช้ระบบการลงคะแนนทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการลงคะแนนและตรวจนับคะแนน เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมและมั่นคงปลอดภัย โดยระบบที่ผู้ให้บริการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นำมาใช้ เป็นระบบที่มีมาตรฐานตาม "ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการลงคะแนนทางอิเล็กทรอนิกส์ในการประชุม ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

● ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนโดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการเลือกตั้งกรรมการ

● มีการแสดงผลสรุปการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบทุกวาระตามลำดับ

● ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและโปร่งใสตามข้อกำหนดและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เชิญตัวแทนที่มีความเป็นอิสระเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและเป็นพยานตรวจสอบการนับคะแนน

● ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่ได้ปิดการลงมติได้

● จัดสรรและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในทุกวาระอย่างเต็มที่ โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชื่อย่อยครบทุกชุด กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

#### หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

● แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันที่ 29 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นวันเดียวกับการประชุมภายหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น

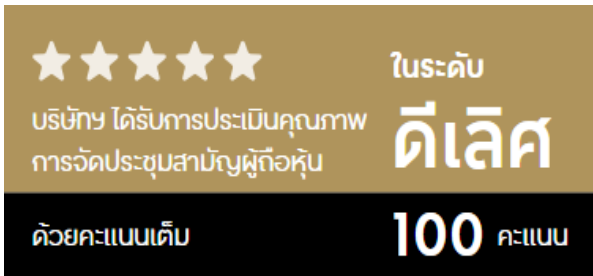
● ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

● ให้ความสำคัญกับคุณภาพของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นโดยบันทึกสาระสำคัญต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. รายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ (ถ้ามี)

2. สิทธิและวิธีการในการออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. คำถามและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น และคำชี้แจงของกรรมการหรือฝ่ายจัดการ
4. มติที่ประชุมและผลของคะแนนเสียงในทุควาระที่มีการลงคะแนนเสียงอย่างชัดเจน
5. จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กำหนด <https://investor.centralpattana.co.th/storage/document/shareholder-meetings/agm2025/cpn-agm2025-minutes-th.pdf>

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเกณฑ์ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมบริษัทจดทะเบียนโดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุมและภายหลังวันประชุม



### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายบุคคล นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรายงานการมีส่วนได้เสียรายละเอียดในคู่มือฯ หน้า 18-22 และ 40-41

### พนักงาน

- บริษัทฯ ปลูกฝังวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร ตามหลัก Central Pattana Beliefs ประการที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน ได้แก่ Dynamism พัฒนาไม่หยุดยั้ง Customers ลูกค้าคือแรงบันดาลใจ Communities สร้างคุณค่าทุกภาคส่วน และ Collaboration ร่วมมือสู่ความสำเร็จ
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การพัฒนาศักยภาพ การประเมินผล การแต่งตั้ง โยกย้าย การกำหนดค่าตอบแทน ตลอดจนการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกระดับ โดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติบนหลักการความเสมอภาคและเท่าเทียม ตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและความหลากหลายทางเพศ รายละเอียดเพิ่มเติมตามคู่มือฯ หน้า 33-34, 37-38, 40-42 และ 57 รวมถึงยังให้การส่งเสริมการพัฒนานโยบายการปกป้องความรุนแรงด้วยเหตุแห่งเพศ Gender-Based Violence (GBV)
- บริษัทฯ จัดสรรสวัสดิการ และดำเนินงานเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดี ดูแลและส่งเสริมสวัสดิการพนักงานทั้งใน และนอกเวลางานตอบสนองตามไลฟ์สไตล์ที่หลากหลาย ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพิ่มเติมในบทที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน และเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | Central Pattana
- บริษัทฯ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้ข้อมูลป้อนกลับ ผ่านแบบสำรวจ CG Voice ปีละสองครั้ง รวมถึงสื่อสารผลการประเมิน นอกจากนี้ ยังมีช่องทางการรับฟังกรณีร้องเรียนผ่านระบบ Whistleblowers อีกทั้งยังจัดตั้งหน่วยงาน People Business Partner เพื่อช่วยเหลือแบบ One Stop Service
- สรุปผลการดำเนินงานและดัชนีที่เกี่ยวข้อง ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน | Central Pattana

### ลูกค้า

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลใส่ใจลูกค้า ซึ่งเป็นหนึ่งในค่านิยมองค์กร โดยมีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ตามรายละเอียด นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือฯ หน้า 33-34, 37-38, 40-41 และ 56

- ปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรภายใต้โครงการ Service with the heart โดยในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการในหลายด้านเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับร้านค้าและลูกค้า กระจายละเอียดเพิ่มเติมทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ | Central Pattana และหัวข้อ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย](#)

- บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเพื่อให้ได้รับการบริการที่ดี มีมาตรฐานภายใต้ความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัย ชีวิต และทรัพย์สิน

- บริษัทฯ พัฒนา Omni channel ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งให้ความสำคัญกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยหลีกเลี่ยงภาพหรือเนื้อหาที่ก่อให้เกิดทัศนคติที่ไม่ดี ก่อให้เกิดการแบ่งแยกในสังคมหรือค่านิยมที่ไม่เหมาะสม

สรุปผลการดำเนินงานและดัชนีที่เกี่ยวข้อง กระจายละเอียดเพิ่มเติมในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

<https://sustainability.centralpattana.co.th/th/reporting-and-disclosure/sustainability-performance-data>

### คู่แข่งทางการค้า

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมโดยกำหนดนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจด้านพัฒนาและบริหารศูนย์การค้าในภาพรวม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ธุรกิจและมีส่วนช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติให้ยั่งยืน ตามรายละเอียดในนโยบายการแข่งขันทางการค้าและคู่มือฯ หน้า 38-39, 40-42 และ 57

- บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมศูนย์การค้าไทยตั้งแต่ปี 2541 โดยชำระค่าสมาชิกจำนวน 50,000 บาท ต่อปี ซึ่งปัจจุบันนายชนวัฒน์ เอื้อวัฒน์สกุล ผู้บริหารบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งนายกสมาคมฯ ต่อเนื่องเป็นวาระที่ 2 ตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน ภายใต้วิสัยทัศน์ในการสร้าง Sustainable Ecosystem ที่แข็งแกร่ง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ธุรกิจศูนย์การค้าไทย รวมทั้ง ร่วมกำหนดแนวทางดำเนินงานสู่เป้าหมายการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเน้น การประหยัดพลังงานไฟฟ้า และการลดขยะฝังกลบ โดยมีการจัดอบรมเรื่อง เส้นทางสู่การเป็นองค์กรปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ ปี 2593 ให้แก่คณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ สมาคมฯ ยังร่วมมือกับสมาคมค้าปลีกไทย ต้อนรับคณะผู้บริหารจากสหพันธ์สมาคมค้าปลีกแห่งเอเชียแปซิฟิกเยี่ยมชมการจัดการพลังงาน ณ เซ็นทรัลอยุธยา และสมาชิกสมาคมผู้ค้าปลีกอินเดียเยี่ยมชม เซ็นทรัลเวิลด์ อีกทั้งยังผลักดันภาครัฐในการออก พระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเพิ่มความยืดหยุ่นในการจ้างงานรายชั่วโมง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีประเด็นหรือข้อพิพาทใด ๆ กับคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ

### ลูกค้า

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พร้อมทั้งได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างชัดเจนในเอกสาร [นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติต่อลูกค้า](#) ตามรายละเอียดที่ระบุในคู่มือฯ หน้า 33-36, 40-42 และ 56 รวมถึง การปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างละเอียด เพื่อเสริมสร้างและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและสร้างความเชื่อมั่นร่วมกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนด [จรรยาบรรณของลูกค้า](#) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจร่วมกันตามหลักบรรษัทภิบาล โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส โดยกำหนดขั้นตอนและเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าอย่างชัดเจนไว้ในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการพัฒนาโครงการและบริหารงานก่อสร้าง อาทิ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบเปรียบเทียบขั้นต่ำ 3 ราย โดยการคัดเลือกลูกค้าด้วยวิธีการสอบราคา หรือการประกวดราคา หรือการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประมูลออนไลน์ (E-Auction) ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจัดซื้อกลาง (Pool Procurement) ของบริษัทฯ เป็นต้น โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการอย่างโปร่งใสสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ เช่น การพัฒนาอย่างยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น โดยจะต้องผ่านการคัดกรองคุณสมบัติผู้ที่จะเข้ามาเป็นลูกค้าโดยการประเมิน Pre-Qualification เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ร่วมงานกับบริษัทลูกค้าที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงินให้แก่ลูกค้า ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทกำหนดระยะเวลาการชำระสินค้าหรือการค้า หรือ credit term ภายในระยะเวลา 30 - 60 วัน และดำเนินการชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้นบางกรณีที่มีลูกค้ากำหนดวันครบชำระให้บริษัทฯ เป็นกรณีพิเศษยาวนานกว่า 60 วัน โดยในกรณีที่การส่งมอบสินค้าบริการยังดำเนินการไม่เรียบร้อยตามเงื่อนไขการสั่งซื้อที่ตกลงไว้ อาจเป็นเหตุทำให้เกิดการชำระหนี้ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ในปี 2568 ระยะเวลาโดยเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริงที่บริษัทได้ดำเนินการชำระเงินให้แก่ลูกค้าอยู่ที่ 30 วัน

- บริษัทฯ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ข้อมูลย้อนกลับ และพัฒนานวัตกรรมร่วมกัน ตลอดจนการช่วยเหลือเพื่อบรรเทาปัญหา ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินโครงการ Supply Chain Financing Development ร่วมกับหลากหลายธนาคารและสถาบันการเงิน เพื่อช่วยยกระดับสภาพคล่องทางการเงินให้แก่ลูกค้า ผลักดันลูกค้าให้เติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

- บริษัทฯ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนด้วยการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของลูกค้า โดยประเมินลูกค้าผ่านเอกสาร 100% และตั้งเป้าตรวจประเมินลูกค้าเชิงกลยุทธ์และลูกค้าสำคัญ ณ สถานประกอบการครบ 100% ภายในปี 2573

- บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายระดับของขวัญอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 โดยบริษัทฯ ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จัดหมายและอีเมลถึงลูกค้าโดยตรง รวมถึงประชาสัมพันธ์เชิญชวนและสนับสนุนให้ลูกค้าเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) หรือโครงการ CAC SMEs (ตามขนาดธุรกิจ)

## เจ้าหน้าที่

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่น และผลตอบแทนสูงสุด ชำระหนี้ครบถ้วนตามเวลาโดยได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรตามรายละเอียดในนโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ และคู่มือฯ หน้า 37 และ 56

- เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น

**เจ้าหน้าที่การค้า:** บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่การค้า โดยจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ตรงตามข้อตกลงทางการค้า ไม่ว่าจะสถานการณ์ทางเศรษฐกิจเป็นอย่างไรโดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการจ่ายของบริษัทฯ เจ้าหน้าที่สามารถวางบิลพร้อมกับการจัดส่งสินค้าและบริการได้ทุกวันทำการ โดยกำหนดวันโอนเงินให้เจ้าหน้าที่การค้าทุกวันทั้งที่ 10 และ 25 ของเดือน

**เจ้าหน้าที่เงินกู้:** บริษัทฯ มีการบริหารจัดการเงินกู้อย่างระมัดระวัง จัดหาแหล่งเงินกู้ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตามความจำเป็นและสมควรกับความสามารถในการชำระหนี้ ให้ความสำคัญกับการดำรงคุณลักษณะผู้กู้ที่ดี รักษาประวัติและความน่าเชื่อถือ มีวินัยในการใช้เงินชำระหนี้ต้นและดอกเบี้ยอย่างตรงเวลา และปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดของสัญญาผู้ยืมอย่างเคร่งครัด

- ในปี 2568 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดบริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ เปิดเผยฐานะทางการเงิน และควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้ และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน รวมถึงการบริหารงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ ข้อกำหนดสิทธิ และ/หรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง มีการรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขให้กับเจ้าหน้าที่รับทราบอย่างต่อเนื่องเป็นปกติ และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติผิดนัดชำระหนี้และดอกเบี้ยต่อเจ้าหน้าที่ ไม่เคยมีเหตุการณ์ที่ทำให้เจ้าหน้าที่กังวลใจเรื่องความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยตามโครงสร้างการถือหุ้นเท่านั้น มิได้ให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่มีเกี่ยวข้อง ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานทางการเงิน 2568 (56-1 One Report) หัวข้อ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

- บริษัทฯ รายงานผลการดำเนินงาน และให้เจ้าหน้าที่ทวนสอบผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตามที่บริษัทฯ มีการเสนอขายตราสารหนี้เพื่อความยั่งยืน (Sustainability-linked Bond) มูลค่า 8,000 ล้านบาท โดยมีความร่วมมือจากธนาคารยูโอบี (ธนาคารพัฒนาเอเชีย และ องค์การการเงินระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหมุนเวียน การจัดการน้ำและน้ำเสียอย่างยั่งยืน และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน รวมถึงโครงการความยั่งยืนอื่น ๆ ในอนาคตที่จะเป็นส่วนหนึ่งของกิจการและบริษัทในเครือ เช่น โครงการศูนย์การค้า, อาคารสำนักงาน, และโรงแรมทั่วประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแผนที่กำหนดไว้เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรในปัจจุบันและอนาคต ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ [Sustainability Finance | Central Pattana](#)

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และให้ความร่วมมือต่อภาครัฐ องค์กรอิสระ และองค์กรอื่น ๆ ในสังคม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจในด้านต่าง ๆ ของประเทศตามนโยบายของบริษัทฯ ในคู่มือฯ หน้า 33-34, และ 57

- ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาและในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายภาครัฐ เพื่อประโยชน์ของประเทศภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐหรือเป็นโครงการที่บริษัทฯ ริเริ่มขึ้นเอง อาทิ การให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายของบริษัทฯ ในคู่มือฯ หน้า 27-28

- ยกย่องความร่วมมือและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับองค์กรอิสระและองค์กรอื่น ๆ ในสังคม เพื่อร่วมกันพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

- เข้าร่วมเป็นกรรมการชุดก่อตั้ง RE100 Thailand Club เพื่อขับเคลื่อนการใช้พลังงานหมุนเวียนร้อยละ 100 ในระดับองค์กร ด้วยยุทธศาสตร์การลงมือปฏิบัติ ผลักดันร่วมกันกับกลุ่มผู้ผลิตพลังงาน และกลุ่มธุรกิจอื่นที่มีเป้าหมายเดียวกันในการขับเคลื่อนแผนพลังงานแห่งชาติไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593

- จากการเป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มพลังงานหมุนเวียนเพิ่มเติมโดยมีกรรมการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็นรองประธานด้าน Clean Energy Demand โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียนให้เป็นพลังงานที่ยั่งยืนของประเทศและทำให้ไทยเป็นศูนย์กลางพลังงานหมุนเวียนในระดับภูมิภาคอาเซียน

- ร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) โดยชำระค่าสมาชิกจำนวน 20,000 บาทต่อปี ภายใต้การดูแลขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคท้องถิ่น/ชุมชน ในการยกระดับการลดก๊าซเรือนกระจก และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ตามเจตนารมณ์ของประชาคมโลก โดยบริษัทฯ จัดเป็นสมาชิกประเภท องค์กรผู้ริเริ่มด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก และองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ ยังมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็น คณะผู้บริหารกรรมการเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Council Board)และคณะกรรมการเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย ตามข้อมูลใน Network Management Structure TCNN

- สนับสนุนข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ โดยเข้าร่วมเป็นสมาชิก UN Global Compact ภายใต้กลุ่มเซ็นทรัล
- ร่วมเป็นพันธมิตรกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ หรือ UNDP ในการแสดงออกถึงสิทธิและความเท่าเทียมทางเพศ ตลอดเดือนมิถุนายนของทุกปี หรือ Pride month ซึ่งบริษัทฯ โดยศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ได้จัดแคมเปญ Celebrate with Pride @ centralWorld เฉลิมฉลองความภาคภูมิใจของกลุ่ม LGBTQ+ ภายใต้สัญลักษณ์สีรุ้ง 6 สี เพื่อสร้างความตระหนักรู้ว่าทุกคนเท่าเทียมกัน และมีสิทธิที่จะแสดงความภาคภูมิใจในสิ่งที่ตัวเองเป็น

- ร่วมเป็นสมาชิก เครือข่ายธุรกิจเพื่อการจัดการสภาพภูมิอากาศประเทศไทย (Thailand Climate Business Network: Thai CBN) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างธนาคารกสิกรไทย และองค์กรชั้นนำทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ เพื่อเชื่อมโยงการทำงาน กับ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคการเงินและการธนาคาร องค์กรและธุรกิจต่างประเทศ เพื่อเปลี่ยนผ่านประเทศไทยสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน 3 ด้าน ได้แก่ 1) เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน และผลักดันให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ งานวิจัย เทคโนโลยี แนวทางปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) 2) ส่งเสริมให้เกิดการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีต่างๆ ไปดำเนินการให้เกิดขึ้นจริง และ 3) เพื่อยกระดับศักยภาพของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานให้พร้อมคว้าโอกาสใหม่ของธุรกิจในยุคเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

### ชุมชนและสังคม

- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดนโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ตามรายละเอียดในคู่มือฯ หน้า 33-34, 39-40 และ 57

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และพยายามยกระดับการปฏิบัติให้มีมาตรฐานสูงกว่ากฎหมายกำหนด เช่น คิดค้นหรือนำนวัตกรรมอาคารอนุรักษ์พลังงานมาปรับใช้กับศูนย์การค้าและอาคารสำนักงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมด้านการศึกษา การประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมเป็นเครือข่ายในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและถ่ายทอดความรู้รวมทั้งประสบการณ์ไปยังทุกภาคส่วนของสังคม สรุปรูปการปฏิบัติในด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน และเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

<https://www.centralpattana.co.th/th/sustainability/sustainability-strategy/framework/stakeholders-engagement>

- ประชุมหารือและรับฟังความคิดเห็น อาทิ การจัดการจราจร การจัดการขยะ เพื่อลดผลกระทบทางลบต่อชุมชน
- สนับสนุนในด้านทรัพยากรตามต้องการอย่างเหมาะสม อาทิ เปิดพื้นที่เพื่อการดูงาน การให้พื้นที่เพื่อประโยชน์แก่ภาครัฐ และชุมชน การร่วมกิจกรรมจิตอาสา และลงพื้นที่ช่วยเหลือชุมชน

- สรุปรูปผลการดำเนินงานและดัชนีที่เกี่ยวข้อง ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ สรุปรูปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน <https://www.centralpattana.co.th/th/sustainability/sustainability-reporting-library>

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### ผู้ประกอบการร้านค้า ผู้เช่าอาคาร ลูกค้าโครงการที่พักอาศัย

- บริษัทฯ ส่งมอบสินค้าคุณภาพและตรงเวลา รับผิดชอบต่อสินค้า ให้บริการที่เป็นเลิศ สะดวก ปลอดภัย สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีตอบสนองตามความคาดหวังของร้านค้า และผู้เข่านำปัญหา และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขคุณภาพโครงการและบริการอยู่เสมอ
- บริษัทฯ พัฒนานวัตกรรมแอปพลิเคชันเฉพาะกลุ่ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร แนวทางปฏิบัติอย่างครบคลุม ครบถ้วน และรวดเร็ว มอบประสบการณ์ที่ดียิ่งแตกต่างและโดดเด่น
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาและอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ มีแผนเยียวยา และช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้า ผู้เช่าอาคาร ลูกค้าโครงการที่พักอาศัยเมื่อประสบวิกฤติ
- พัฒนาระบบนิเวศเชิงธุรกิจ เชื่อมโยงถึงกลุ่มธุรกิจ หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมผู้ค้าปลีกไทย ([www.thairetailer.com](http://www.thairetailer.com)) เพื่อเป็นตัวแทนของผู้ประกอบการร้านค้าในการผลักดันนโยบายระดับมหภาคอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในภาพรวมของธุรกิจค้าปลีก โดยชำระค่าสมาชิกจำนวน 30,000 บาทต่อปี

สรุปผลการดำเนินงานและดัชนีที่เกี่ยวข้อง ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน <https://sustainability.centralpattana.co.th/th/reporting-and-disclosure/sustainability-performance-data>

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ จึงกำหนดเป็นนโยบายไว้ในคู่มือฯ หน้า 40-42 ซึ่งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ โดยได้กำหนดให้มีการวางแผน จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยและระบบเตือนภัยที่มีประสิทธิภาพในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสมภายในสำนักงานและสถานประกอบการ อีกทั้ง ยังมีมาตรการตรวจสอบดูแลความพร้อมของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทุกฝ่าย เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยบุคลากรทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกันในการดูแลและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ มาตรฐาน วิธีการปฏิบัติงานเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน และสรุปผลการดำเนินงานและดัชนีที่เกี่ยวข้อง ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน <https://www.centralpattana.co.th/th/sustainability/sustainability-reporting-library> และ <https://sustainability.centralpattana.co.th/th/social/occupational-health-and-safety>

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา และดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยกำกับให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น การส่งเสริมให้พนักงานตรวจสอบผลงานหรือข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ดูรายละเอียดเพิ่มเติมคู่มือฯ หน้า 32-33

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพกฎหมาย และการเคารพสิทธิมนุษยชนจึงกำหนดเป็นนโยบายไว้ในคู่มือฯ หน้า 33-34

#### การเคารพกฎหมาย

บริษัทฯ มุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย เช่น การศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในช่วงระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการจนกระทั่งพัฒนาโครงการแล้วเสร็จ และติดตามการปรับปรุงกฎหมายที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ อาทิ กฎหมายผังเมือง เพื่อไม่ให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่เข้าไปพัฒนา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศที่เข้าไปลงทุนเพื่อให้การลงทุนของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส

#### การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว เพื่อให้สอดคล้องกับการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ นโยบายความเป็นส่วนตัว <https://www.centralpattana.co.th/th/privacy-policy> และ <https://sustainability.centralpattana.co.th/th/governance-and-economic/it-security-cybersecurity-and-personal-data-protection>

ทั้งนี้ การดำเนินการและการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ โดยดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้บริษัทย่อยผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล คุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด กำหนดเป็นเกณฑ์ที่คู่ค้าจะต้องทำการประเมินตนเอง และกำหนดเกณฑ์ในการตรวจสอบพนักงาน เป็นต้น ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 3 หัวข้อ การเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ "สิทธิมนุษยชน" <https://sustainability.centralpattana.co.th/th/social/human-rights>

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศมีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และในกรณีที่อยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ บริษัทฯ มีแนวทางในการดูแลรักษาข้อมูลภายในให้จำกัดเฉพาะบุคคลที่จำเป็น

#### ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นศูนย์กลางและตัวแทนในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน รวมถึงเสริมสร้างและบริหารความสัมพันธ์อันดีต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บุคคลทั่วไปและผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและต่างประเทศอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ครบถ้วน สม่าเสมอ และทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ถือหุ้นสถาบัน ผู้ถือหุ้นบุคคล นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ที่มีต่อการดำเนินงานของส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงนโยบายการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้เป็นมาตรฐานสากล

ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน และทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานประจำปีไตรมาสและประจำปี มีการรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 2 ครั้ง

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อมักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ (<https://investor.centralpattana.co.th/th/home>)

ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ อาทิ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และข้อมูลโครงการปัจจุบัน หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นการกำกับดูแลกิจการ ข่าวสารแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ปฏิทินทางการเงินสำหรับนักลงทุน เอกสารข่าวแจ้งสื่อมวลชน รวมถึงเอกสารนำเสนอที่ใช้ในการพบปะนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น ในปี 2568 มีผู้เข้าเว็บไซต์กว่า 383,992 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่วงเวลางดติดต่อสื่อสารกับนักวิเคราะห์และนักลงทุนเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ รายไตรมาส (Silent Period) เป็นเวลา 14 วัน ก่อนวันประกาศผลการดำเนินงานรายไตรมาสและรายปีของบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้

### กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ลงทุน โดยได้จัดสรรเวลาเข้าร่วมกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อแถลงนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพบนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น งานประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนสถาบัน งานประชุมร่วมกับนักลงทุน งานประกาศผลประกอบการประจำไตรมาส รวมถึงการเดินทางไปพบนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ เอกสารและวีดิทัศน์ของงานแถลงผลการดำเนินงานประจำไตรมาสจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในส่วนนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ให้นักลงทุนสามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้อย่างทั่วถึง

<https://investor.centralpattana.co.th/th/calendar>

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการใช้ช่องทางสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์หรือรูปแบบเสมือนมากขึ้น อาทิ Zoom, Webex และ Microsoft Teams เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ รวมถึง GLAND CPNREIT และ CPNCG ได้ร่วมงาน Opportunity Day รูปแบบเสมือนของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสารกับนักลงทุนและบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อสร้างความสะดวกรวดเร็ว และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงนักลงทุนได้หลากหลายกลุ่มมากขึ้น

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์หลายรูปแบบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้พบและให้ข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่าง ๆ ดังนี้

กิจกรรม	2567		2568	
	จำนวนครั้ง	จำนวนนักลงทุน	จำนวนครั้ง	จำนวนนักลงทุน
การประชุมทางโทรศัพท์	12	23	13	99
งานประชุมนักลงทุนที่จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์ (รูปแบบเสมือน)	4	70	7	126
งานประชุมนักลงทุนที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ	1	19	3	61
งานประชุมนักลงทุนที่จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์	11	109	18	209
ประชุมนักลงทุนที่บริษัทฯ	26	79	28	96
เยี่ยมชมศูนย์การค้า โรงแรม และ ที่พักอาศัย	3	29	6	96
การประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันโดยบริษัทฯ	15	N/A	16	N/A
บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ (รูปแบบเสมือน)	4	N/A	4	N/A

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจสามารถติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ โดยจดหมาย หรือติดต่อด้วยตนเองได้โดยตรงตามช่องทาง ดังนี้

### ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

ชั้น 32 อาคารเซ็นทรัลเวิลด์ ออฟฟิศเสส

999/9 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : +66 (0) 2667 5555 ต่อ 1614 1632 และ 1688

โทรสาร : +66 (0) 2264 5593

อีเมล : [ir@centralpattana.co.th](mailto:ir@centralpattana.co.th)

<https://investor.centralpattana.co.th/th/information-inquiry/contact>

### ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

## จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนจรรยาบรรณไว้เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งมีกระบวนการส่งเสริมและกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติตาม โดยคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง รายละเอียดในคู่มือฯ หน้า 10-19

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาทบทวนคู่มือฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คู่มือฯ ของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของประเทศไทยและในระดับสากล ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) หลักเกณฑ์ของ The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) เกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard และ DJSI Sustainability Assessment

ทั้งนี้ บริษัทฯ ถู้อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด และในปีที่ผ่านมา ไม่มีการกระทำผิดฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลดังกล่าวแต่อย่างใด รวมถึงไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหรือกรรมการอิสระลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ คู่มือฯ เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถเข้าไปอ่านเพื่อศึกษาข้อมูล และดาวน์โหลดได้ที่

<https://www.centralpattana.co.th/storage/sustainability/corporate-governance/code-of-business-conduct/20250625-cpn-code-conduct-cg-th.pdf>

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.centralpattana.co.th/storage/sustainability/corporate-governance/code-of-business-conduct/20250625-cpn-code-conduct-cg-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 20-50

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยบุคลากรมีหน้าที่ที่ต้องตรวจสอบตนเองอยู่เสมอว่าตนมีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ขัดกันในการปฏิบัติงานหรือไม่ และรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันผ่านแบบสำรวจความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Declaration Form) ในทุก ๆ ปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค่าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมเปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วน

ได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านทางช่องทางสื่อสารภายใน กิจกรรมเสวนา และแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ รวมถึงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานได้อย่างถูกต้อง

เลขหน้าของลิงก์ : 25 และ 55

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามกฎหมายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ตลอดจนตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ แล้ว ยังเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และการพัฒนาของประเทศชาติเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition) และได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารนโยบายมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิ จดหมาย อีเมล เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการ สื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบ รวมถึงนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม คู่ค้าทางธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับทราบเจตนารมณ์และยึดถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

สามารถศึกษาเพิ่มเติมมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ที่ <https://www.centralpattana.co.th/storage/sustainability/corporate-governance/anti-corruption-measures/20231122-cpn-anti-corruption-measures-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 27-28

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

#### การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

เพื่อส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ ดังนั้น ในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ สามารถสอบถาม แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.centralpattana.co.th/th/whistle-blowing> หรือช่องทางการติดต่อดังนี้

#### 1.1 ติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

อีเมล: [whistleblower@centralpattana.co.th](mailto:whistleblower@centralpattana.co.th)

ไปรษณีย์: คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

999/9 อาคารสำนักงานเซ็นทรัลเวิลด์

ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

#### 1.2 ติดต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่

อีเมล: [CEO@centralpattana.co.th](mailto:CEO@centralpattana.co.th)

ไปรษณีย์: กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

999/9 อาคารสำนักงานเซ็นทรัลเวิลด์

ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

#### การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท

บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สัมภาษณ์ ช่มชู้ ควบคุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว ด้วยเหตุที่บุคคลนั้น

1. ร้องเรียนเมื่อพบเห็นเหตุการณ์หรือรายการที่สงสัยว่าเป็นการกระทำผิด ทุจริต ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ
2. แจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใด ๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือตรวจสอบกรณีเหตุสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ

3. ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากระทำความนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชนหากไม่ได้รับความยินยอม เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสถานภาพการทำงานในทุกช่วงของกระบวนการสอบสวน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

เลขหน้าของลิงก์ : 15-17

### การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน และแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรื่องการรั่วข้อมูลภายในไว้ในคู่มือจรรยาบรรณและหลักกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงลูกจ้างและบุคคลอื่นที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องรักษาข้อมูลภายในหรือข้อมูลความลับของของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ห้ามซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง เพื่อให้หุ้นกลางทุนทั่วไปมีโอกาสได้รับทราบและศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอในระยะเวลาอันสมควร
- กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการ
- กรรมการ และผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานกำกับดูแลถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และอาจมีโทษตามกฎหมาย

เลขหน้าของลิงก์ : 54-55

### การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดมั่นการประกอบธุรกิจกับลูกค้าและคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ ซึ่งดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย และพึงระมัดระวังการติดต่อกับธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องสงสัยว่าอาจกระทำความผิดตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายไม่ให้ความช่วยเหลือหรือหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ เพื่อปกปิดหรืออำพรางที่มาของเงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำผิด และไม่ทำธุรกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้เงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดถูกแปรสภาพ เปลี่ยนรูป หรือถูกแปลงให้เป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมการสนับสนุนช่วยเหลือตามกรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย และบริษัทฯ ยังสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ให้ความร่วมมือโดยปราศจากเงื่อนไขกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการฟอกเงินในระบบธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด

เลขหน้าของลิงก์ : 29-30

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องนโยบายการรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่น ๆ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลตั้งแต่ปี 2558 ถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ในพื้นที่สำนักงานช่องทางสื่อสารภายในบริษัทฯ เรื่องเจตจำนงการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างโปร่งใส รวมถึงสื่อสารนโยบายผ่านหนังสือแจ้งคู่ค้าและหน่วยงานภายนอก ซึ่งลงนามโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงอย่างถี่ถ้วน และต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด รวมถึงจะต้องไม่เข้าไปมีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

### นโยบายการบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับต้องบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลความลับเกี่ยวกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันถ่วงที และเก็บรักษาอย่างเข้มงวดที่สุดและอยู่ในวงจำกัด โดยไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการปกป้องข้อมูลที่มีความอ่อนไหวและข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจะต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลภายนอกในทางมิชอบ ทั้งนี้ การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลจะอยู่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวในทุกกระบวนการ รายละเอียดเพิ่มเติมเป็นไปตามคู่มือฯ หน้า 20-21

### นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย โดยจะต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างประหยัดและรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้เสียหายหรือสูญหาย รายละเอียดเพิ่มเติมเป็นไปตามคู่มือฯ หน้า 31-32

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกากฎของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงหรือกระทำการใดที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยการบิดเบือนข้อมูล แฝงแพร่หรือกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงหรือดำเนินการใด ๆ ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางการแข่งขันที่เป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายในตลาดอย่างยั่งยืน สามารถศึกษารายละเอียดการจัดการสิ่งแวดล้อมได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

<https://sustainability.centralpattana.co.th/th/document/viewer/201/นโยบายการแข่งขันทางการค้า>

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ และมาตรฐานระดับสากลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับความต้องการของกิจการ โดยมีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศให้บุคลากรใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น และต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ทุกค่า คู่ค้า และพนักงาน ไม่ให้เกิดการรั่วไหลหรือการนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงจัดทำกระบวนการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและมาตรการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างเหมาะสม โดยใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และมีการตรวจสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ การเข้ารหัสข้อมูล การพัฒนาแผนรับมือในกรณีที่เกิดเหตุไม่คาดฝัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

โดยรายละเอียดด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์

<https://sustainability.centralpattana.co.th/th/governance-and-economic/it-security-cybersecurity-and-personal-data-protection>

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ครอบคลุมทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลากหลายมิติจากการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการลดการ

ปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้น้ำ การใช้พลังงาน และการสร้างของเสียในทุกขั้นตอน พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า และยั่งยืน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความสมดุลของระบบนิเวศและการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ สามารถศึกษารายละเอียดการจัดการสิ่งแวดล้อมได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

<https://sustainability.centralpattana.co.th/en/document/viewer/252/นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม>

เลขหน้าของลิงก์ : 43-44

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนสากล จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนโดยบูรณาการหลักการนี้เข้ากับการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจ้างงาน การบริหารบุคลากร การดูแลผู้เช่า ไปจนถึงการคัดเลือกและกำกับดูแลคู่ค้า นโยบายนี้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การปฏิบัติที่เป็นธรรม การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ ความปลอดภัยในการทำงาน เสรีภาพในการสมาคม และการคุ้มครองแรงงาน นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด บริษัทฯ จึงดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence - HRDD) อย่างน้อยทุกสองปี การประเมินนี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และพัฒนาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนในทุกภาคส่วนของธุรกิจ โดยอาศัยข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียควบคู่ไปกับมาตรฐานสากล

เลขหน้าของลิงก์ : 33-34

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานสากล ISO 45001 และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals เพื่อส่งเสริมและพัฒนาแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร สามารถศึกษารายละเอียดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

<https://sustainability.centralpattana.co.th/th/document/viewer/198/นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย>

เลขหน้าของลิงก์ : 40-41

### จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้การดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า ตลอดจนบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และเพื่อตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐานระเบียบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายและกรอบแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณและหลักกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทฯ ไปยังคู่ค้าให้รับทราบและเข้าใจ เพื่อเป็นการขับเคลื่อน สนับสนุน และส่งเสริมคู่ค้าให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โปร่งใส และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://sustainability.centralpattana.co.th/th/document/viewer/206/จรรยาบรรณของคู่ค้า>

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อสารคู่มือฯ ไปยังคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนผ่านการสื่อสารหลากหลายช่องทาง ได้แก่ การประชุม เว็บไซต์ของบริษัทฯ และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรทั้งในรูปแบบ อีเมล โปสเตอร์ สื่อโซเชียล คลิปสั้น กิจกรรมต่าง ๆ การอบรมเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งครอบคลุมไปถึงหลักสูตรอบรมสำหรับกลุ่มพนักงานใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกคนในบริษัทฯ มีความเข้าใจและตระหนักในการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารจรรยาบรรณและหลักกำกับดูแลกิจการให้กับกรรมการของบริษัทฯ ทุกคนผ่านทางประชุมของบริษัทฯ และทางอีเมล ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทฯ ต้องการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติและติดตามให้มีการปฏิบัติตาม จึงได้มีการจัด

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติในการทำงานที่ถูกต้องผ่านระบบออนไลน์ ภายใต้หลักสูตร Code of Conduct Speedy Quiz ให้กับบุคลากรของบริษัทในทุก ๆ ปี โดยในปีนี้มีผู้ร่วมเข้าเรียนรู้สื่อ e-Learning และทำแบบทดสอบประจำปีเป็นสัดส่วนทั้งสิ้นร้อยละ 98.68 ของบุคลากรทั้งหมด โดยคิดเป็นสัดส่วนผู้บริหารร้อยละ 85.71 พนักงาน 99.56 ซึ่งเนื้อหาที่ได้สื่อสารให้กับที่ประชุมคณะกรรมการ รวมถึงสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบต่าง ๆ ประกอบด้วยหัวข้อ การใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชน และ การแจ้งเบาะแสและขอร้องเรียน เป็นต้น

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี  
 ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)  
 เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (CAC)  
 สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง  
 เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC  
 recertification.jpg,  
 ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอื่น ๆ ที่  
 บริษัทเข้าร่วม : โครงการเรียกรับ...เราร้อง  
 เอกสารการเข้าร่วมภาคีเครือข่ายหรือ โครงการต่อต้านทุจริตและ  
 คอร์รัปชันอื่น ๆ : คำประกาศเข้าร่วมโครงการณรงค์การแจ้งเบาะ  
 แสการกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน.pdf

### ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
 แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
 และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

### การทบทวนกฎบัตร/นโยบาย/แนวปฏิบัติที่สำคัญ

- ทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการ ฉบับลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 เพื่อให้นโยบายในมิติ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับฯ และความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล และคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง
- ทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ทบทวนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- ทบทวนนโยบายการถือครองหลักทรัพย์
- ทบทวนนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ทบทวนจรรยาบรรณคู่ค้า
- ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และพิจารณาแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

## การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

- พิจารณาทิศทางกลยุทธ์องค์กรร่วมกับฝ่ายจัดการ โดยนำประเด็นด้านการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มาเป็นส่วนหนึ่งในการวางเป้าหมายเพื่อกำหนดทิศทางดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อสร้างความเติบโตของกิจการที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงพิจารณาประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่มีนัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจมาวิเคราะห์ เพื่อพิจารณา กำหนดเป็นกลยุทธ์และแนวทางดำเนินงานในระยะยาว

- คณะกรรมการมีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

- โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และอนุมัติแผนธุรกิจของบริษัทฯ ประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน และมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการจะอนุมัติกลยุทธ์และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งผ่านการพิจารณาและทบทวนจากคณะกรรมการจัดการแล้ว รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนดังกล่าว โดยฝ่ายจัดการจะต้องติดตามและรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการเป็นระยะ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบความคืบหน้าและให้ข้อเสนอแนะ

## การกำกับและติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

- พิจารณาผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนงาน ตลอดจนพิจารณาข้อมูลภาวะเศรษฐกิจ ภาวะตลาดและการแข่งขัน ข้อมูลผลการดำเนินงานของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลผลการดำเนินงานเปรียบเทียบในกลุ่มธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกไตรมาสโดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รายงาน

- พิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ในระหว่างปี โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ ผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

- พิจารณาเกี่ยวกับการลงทุนและการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ ธุรกิจศูนย์การค้า ธุรกิจที่พักอาศัย ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจแบบผสม ธุรกิจการลงทุนอื่น ๆ เช่น การลงทุนในต่างประเทศ การเข้าซื้อกิจการ และการลงทุนธุรกิจทางเลือกต่าง ๆ

- พิจารณาเกี่ยวกับรายการและการดำเนินงานด้านการเงินของบริษัทฯ

- ติดตามความคืบหน้าในการยกระดับการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย และกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยการสื่อสารและอบรมให้ความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร รวมถึงสร้างกระบวนการให้เกิดกลไกในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลและการรายงานผล

## ระบบการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนขององค์กรและร่วมกำหนดเป้าหมายระยะยาวด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคม

- พิจารณาประเด็นความเสี่ยงระดับองค์กรและตัวชี้วัดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

- พิจารณาการจัดการข้อร้องเรียนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

- พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ความเพียงพอของการควบคุมภายใน ตลอดจนการกำกับและการปฏิบัติงานด้าน

IT Audit และ IT Governance

- พิจารณารับทราบการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกไตรมาส

- พิจารณารับทราบรายงานสรุปประเด็นหารือของการประชุมคณะกรรมการอิสระ

- พิจารณารับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี

- พิจารณารับทราบรายงานสรุปการจัดอบรมหลักสูตร CyberAwareness 2025 ร่วมกับกลุ่มเซ็นทรัล ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางสารสนเทศ โดยมีสัดส่วนการเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 83 ของผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด ประกอบด้วยผู้บริหารร้อยละ 73 และพนักงานร้อยละ 87

- พิจารณารับทราบรายงานสรุปการจัดอบรมหลักสูตร Code of Conduct Speedy Quiz 2025 ร่วมกับกลุ่มเซ็นทรัล ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การใช้ข้อมูลภายใน ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ สิทธิมนุษยชน การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยมีสัดส่วนการเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 98.68 ของผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด ประกอบด้วยผู้บริหารร้อยละ 85.71 และพนักงานร้อยละ 99.56

- พิจารณารับทราบรายงานสรุปจัดกิจกรรมเสวนา Corporate Governance Day 2025 ร่วมกับเซ็นทรัลกรุ๊ป ผ่านทางช่องทาง YouTube Live ซึ่งผู้เข้าร่วมงาน และผู้รับชมย้อนหลังทาง YouTube มากกว่า 4,000 การเข้าร่วมชม โดยกิจกรรมได้เสวนาภายใต้หัวข้อดังนี้

- Conflict of Interest ที่ไม่ตั้งใจ: รู้เท่าทันก่อนจะกลายเป็นเรื่องใหญ่!

- จัปเทรนด์ AI ใช้อย่างไรให้มีธรรมาภิบาล

- แตกต่างอย่างไร เข้าใจ หลากหลายอย่างเท่าเทียม

## การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการเคารพสิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ

- ทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- พิจารณารับทราบการดำเนินการตามนโยบายของขวัญ (No Gift Policy) เป็นประจำทุกปี
- พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานในการจัดทำหลักสูตร e-Learning Ethics in Workplace สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการเคารพสิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ
- ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และเชิญชวนลูกค้าที่เป็น SMEs เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกโครงการความร่วมมือกับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตต่อเนื่อง

## การบริหารทรัพยากรมนุษย์

- พิจารณาเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งในระดับภาพรวมองค์กรและในระดับคณะกรรมการบริษัท

## การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้พิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้เป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามความเหมาะสมของธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับแนวปฏิบัติบางประการที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถดำเนินการหรือยังมีได้นำมาปรับใช้ บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบันทึกหลักปฏิบัติที่ยังไม่ดำเนินการและเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการแต่ละคณะแล้ว โดยสรุปได้ดังนี้

1. ประธานกรรมการเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่มีใช้กรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม จากการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า โครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากประธานกรรมการเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และการค้าปลีกมายาวนาน สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาโดยตลอด อีกทั้ง มีการแต่งตั้งประธานกรรมการอิสระเพื่อถ่วงดุลอำนาจในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
2. คณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50 ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการอิสระทั้งสิ้น 4 คน คิดเป็นร้อยละ 33 จากคณะกรรมการทั้งหมด 12 คน แต่อย่างไรก็ดี จำนวนกรรมการอิสระ เพียงพอต่อความจำเป็นในบริบทของบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน
3. ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดการเลือกตั้งกรรมการให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน และการลงคะแนนเสียงทุกคราว ให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง จึงไม่มีการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)
4. กรณีการกำหนดสัดส่วนกรรมการผู้หญิงอย่างน้อยร้อยละ 30 ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการผู้หญิงทั้งสิ้น 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 25 แต่อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับทราบและพิจารณาการเพิ่มสัดส่วนกรรมการเพศหญิงควบคู่กับการพิจารณาคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป
5. การจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี ทั้งนี้ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ใช้อยู่ปัจจุบันยังคงมีประสิทธิภาพเหมาะสมตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ เนื่องด้วยในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการเข้าใหม่จำนวน 3 ท่าน จึงยังไม่ได้จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเข้ามาเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาประเด็นดังกล่าวต่อไปในอนาคต

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

### รางวัลที่ได้รับ

- บริษัทฯ ติดอันดับ TOP 50 บริษัทจดทะเบียนในอาเซียนที่มีคะแนน ASEAN CG Scorecard สูงที่สุดในปี 2567 ที่ได้รับคะแนน 97.50 คะแนนขึ้นไป (ประเมินทุกสองปี)
- บริษัทฯ ได้รับการประเมิน CGR ในเกณฑ์ ดีเลิศ ติดต่อกันเป็นปีที่ 17 และได้อยู่ใน Top Quartile ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนรวม กลุ่มอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง และกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 10,000 ล้านบาท
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในระดับ ดีเลิศ ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- บริษัทฯ เป็นสมาชิก Dow Jones Best-in-Class World Index ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ในกลุ่มบริษัทอสังหาริมทรัพย์ โดยได้คะแนนติดอันดับ Top 10 และ ใน DJSI Emerging Market ต่อเนื่องเป็นปีที่ 12
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Future Trends Awards 2026 ในสาขา The Better World Corporate Awards: Leading of Governance

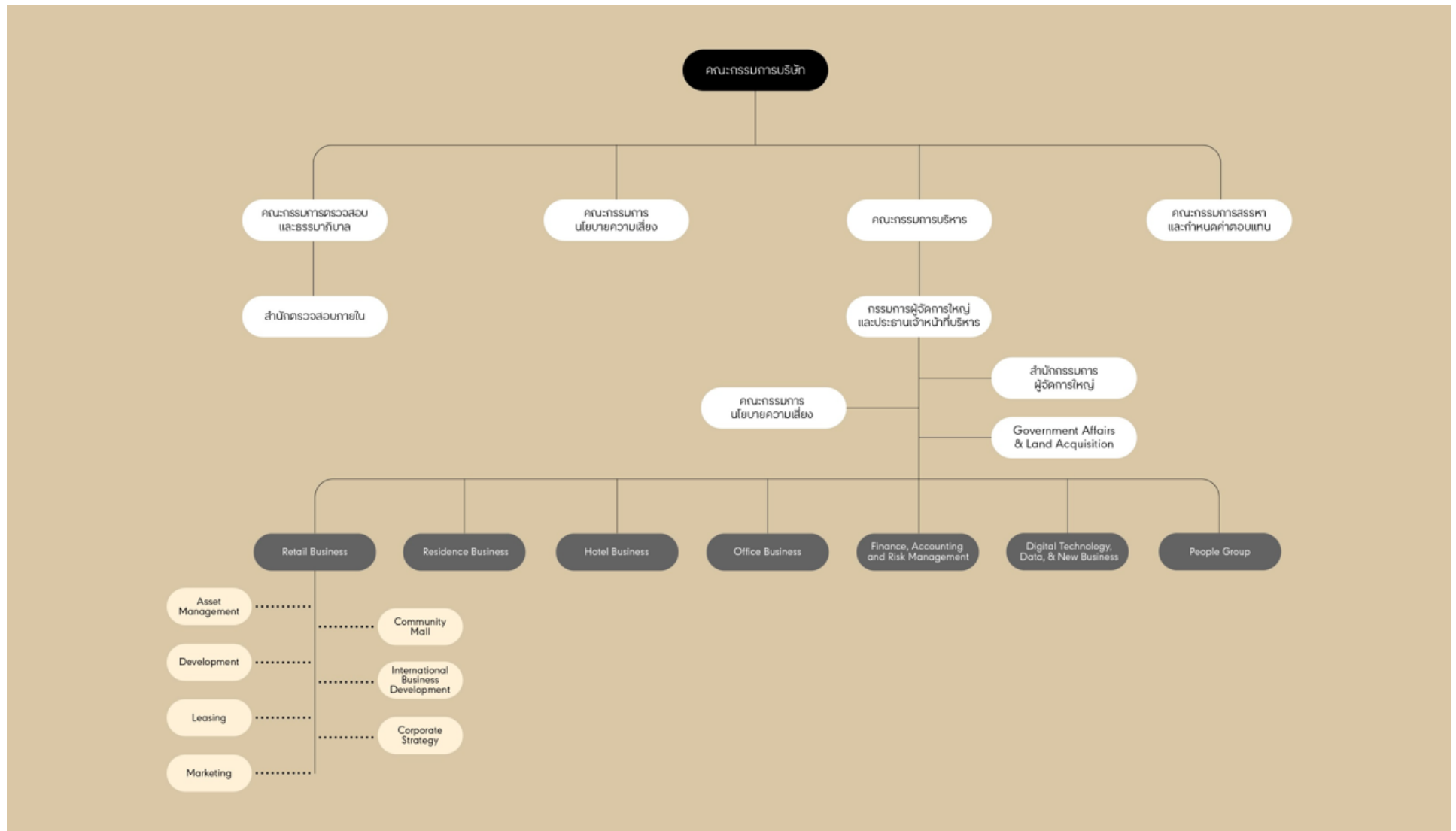
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	12		12		12	
	8	4	8	4	9	3
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1		1		1	
	0	1	0	1	0	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	11		11		11	
	8	3	8	3	9	2
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	2	2	2	2	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	7		7		7	
	6	1	6	1	6	1

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	66.67	33.33	66.67	33.33	75.00	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	8.33		8.33		8.33	
	0.00	8.33	0.00	8.33	0.00	8.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	91.67		91.67		91.67	
	66.67	25.00	66.67	25.00	75.00	16.67
กรรมการอิสระ	33.33		33.33		33.33	
	16.67	16.67	16.67	16.67	25.00	8.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	58.33		58.33		58.33	
	50.00	8.33	50.00	8.33	50.00	8.33

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	64		65		67	
	65	62	66	63	66	68

### ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุทธิธรรม จิราธิวัฒน์  เพศ: ชาย  อายุ : 78 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  26,764,600 หุ้น (0.596359  %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 ก.พ. 2538</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์,  บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล,  การจัดการความเสี่ยง, การ  จัดการทรัพยากรมนุษย์,  สถาปัตยกรรม</p>
<p>2. นาย รพี สุจริตกุล  เพศ: ชาย  อายุ : 64 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : กฎหมาย  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/  ลา  ออก</p>	<p>1 พ.ค. 2568</p>	<p>กฎหมาย, ความยั่งยืน,  บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล,  การจัดการทรัพยากรมนุษย์,  การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย วินิจ ศิลามงคล  เพศ: ชาย  อายุ : 67 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)    กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่    ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามบัญชี  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ก.ย. 2565</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน,  การตรวจสอบ, การจัดการ  ความเสี่ยง</p>
<p>4. นาง ภัทริยา เบญจพลชัย  เพศ: หญิง  อายุ : 71 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)    กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่    ประเภทของกรรมการ :  กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/  ลา  ออก</p>	<p>1 พ.ค. 2568</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ,  การจัดการความเสี่ยง, บัญชี,  บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย มนต์รี ศรีไพศาล  เพศ: ชาย  อายุ : 61 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 7,500  หุ้น (0.000167 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/  ลา  ออก</p>	<p>1 พ.ค. 2568</p>	<p>บริหารธุรกิจ, กองทุนรวม  อสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์  เพื่อการลงทุนใน  อสังหาริมทรัพย์, การจัดการ  เทคโนโลยีสารสนเทศ, บัญชี,  การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง นิตยส์สินี จิราธิวัฒน์  เพศ: หญิง  อายุ : 70 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  12,874,182 หุ้น (0.286858  %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>11 ก.ค. 2563</p>	<p>บริหารธุรกิจ, พัฒนา  อสังหาริมทรัพย์, การจัดการ  ความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การ  กำกับดูแล, การเจรจาต่อรอง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย กอบชัย จิราธิวัฒน์  เพศ: ชาย  อายุ : 70 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  27,342,800 หุ้น (0.609242  %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ  สัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา  59 (**): 155,000 หุ้น  (0.003454 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับ  การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>23 ก.พ. 2538</p>	<p>บริหารธุรกิจ, พัฒนา  อสังหาริมทรัพย์, การจัดการ  ความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การ  กำกับดูแล, การจัดการ  ทรัพยากรมนุษย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ปริญญา จิราธิวัฒน์  เพศ: ชาย  อายุ : 63 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  42,476,895 หุ้น (0.946455  %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ  สัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา  59 (**): 192,000 หุ้น  (0.004278 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 ก.พ. 2538</p>	<p>บริหารธุรกิจ, พัฒนา  อสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ปรีชา เอกคุณากุล  เพศ: ชาย  อายุ : 67 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : อุตสาหกรรมการและการจัดการ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 75,115 หุ้น (0.001674 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 3,000 หุ้น (0.000067 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>25 เม.ย. 2557</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, วิศวกรรม, สถาปัตยกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย สุทธิศักดิ์ จิราธิวัฒน์  เพศ: ชาย  อายุ : 64 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : รัฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  25,589,600 หุ้น (0.570178  %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>16 ส.ค. 2564</p>	<p>กฎหมาย, วิศวกรรม,  สถาปัตยกรรม, บรรษัทภิบาล/  การกำกับดูแล, พัฒนา  อสังหาริมทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย ชีระยุทธ จิราธิวัฒน์  เพศ: ชาย  อายุ : 60 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : Food, Hotel and  Tourism Management  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  24,325,800 หุ้น (0.542019  %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณปี  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ม.ค. 2566</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์,  วิศวกรรม, สถาปัตยกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นางสาว วลัย จิราธิวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 18,518,100 หุ้น (0.412614 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ม.ค. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริหาร ธุรกิจ, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



ดร. กุญชรย์ พานิชกุล  
ประธานกรรมการบริษัท



นายสุกฤษฎิ์ จิราวิวัฒน์  
ประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายสุกฤษฎิ์ จิราวิวัฒน์  
ประธานกรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)



นายพี สุงศกุล  
ประธานกรรมการวิสาหกิจ  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



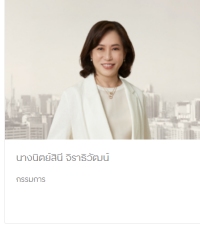
นายวิฑูรย์ ภัคทองกล  
กรรมการวิสาหกิจ  
ประธานกรรมการตรวจสอบและสรรหาบัญชี



นางกิริยา เบนจวนพลชัย  
กรรมการวิสาหกิจ  
ประธานกรรมการบริหารและพัฒนาคน  
กรรมการตรวจสอบและสรรหาบัญชี



นายมนตรี ภัคพลา  
กรรมการวิสาหกิจ  
กรรมการตรวจสอบและสรรหาบัญชี  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางนิตลลิตา จิราวิวัฒน์  
กรรมการ



นายทองยี่ จิราวิวัฒน์  
กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายปริญญา จิราวิวัฒน์  
กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)  
กรรมการฝ่ายบริหาร  
กรรมการตรวจสอบและสรรหาบัญชี  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายปัทมา เอกคุปตกุล  
กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)  
กรรมการฝ่ายบริหาร



นายสุกฤษฎิ์ จิราวิวัฒน์  
กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)



นายธีรยุทธ จิราวิวัฒน์  
กรรมการ



นางสาววิภา จิราวิวัฒน์  
กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)  
กรรมการฝ่ายบริหาร  
กรรมการตรวจสอบและสรรหาบัญชี  
กรรมการฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย วีรวัฒน์ ชูติเชษฐพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p>	30 เม.ย. 2568	<p>นาย มนต์รี ศรีไพศาล</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 พ.ค. 2568</p>
<p>2. นาง โชติกา สนวนานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 41,691 หุ้น (0.000929 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p>	30 เม.ย. 2568	<p>นาย รพี สุจริตกุล</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 พ.ค. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
3. นางสาว พรรณสิรี อมาตยกุล เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	30 เม.ย. 2568	นาง ภัทริยา เบญจพลชัย  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 พ.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

### รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย สุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		1	11	4	7	6

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. นาย รพี สุจริตกุล	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย วินิจ ศีลามงคล	กรรมการ		✓	✓		
4. นาง ภัทริยา เบญจพลชัย	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย มนตรี ศรีไพศาล	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง นิตยลีนี จิราธิวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย กอบชัย จิราธิวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาย ปริญญา จิราธิวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย ปรีชา เอกคุณากุล	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาย สุทธิศักดิ์ จิราธิวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	✓
11. นาย ธีระยุทธ จิราธิวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	
12. นางสาว วลัยยา จิราธิวัฒน์	กรรมการ	✓				✓
<b>รวม (คน)</b>		<b>1</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

### กรรมการอิสระ

#### กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือมีส่วนได้เสียกับการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติความเป็นอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) โดยมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระ สามารถดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ "กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท"

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบคุณสมบัติความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ นิยามกรรมการอิสระของสำนักงาน ก.ล.ต. และตามเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามนิยามและหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการของแต่ละหน่วยงาน			
รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ	ตามนิยามของ สำนักงานก.ล.ต.	ตามนิยามของบริษัทฯ	ตามหลักเกณฑ์ การประเมินความยั่งยืนดาว โจนส์

1. นายสุทธิธรรมจิราธิวัฒน์			○
2. นายรพี สุจริตกุล	○	○	○
3. นายวินิจ ศิลามงคล	○	○	○
4. นางภัทรียา เบญจพลชัย	○	○	○
5. นายมนตรี ศรีไพศาล	○	○	○
6. นางนิตยสินีจิราธิวัฒน์			○
7. นายกอบชัยจิราธิวัฒน์			○
8. นายปริญญา จิราธิวัฒน์			○
9. นายปรีชาเอกคุณากุล			○
10. นายสุทธิภักคจิราธิวัฒน์			○
11. นายธีระยุทธ จิราธิวัฒน์			○
12. นางสาววัลยาจิราธิวัฒน์			
<b>รวมจำนวนกรรมการอิสระ</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>

รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ นโยบายกรรมการอิสระและการเปรียบเทียบนิยามตามเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ <https://www.centralpattana.co.th/th/corporate-governance/board-of-directors-and-charters>

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปี เพื่อความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ "หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ"

#### ความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการ

##### ความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทไว้ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่น ๆ (Skill Matrix) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ "หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ"

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้มีสัดส่วนของกรรมการที่มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ขาดอยู่ในคณะกรรมการ จึงได้กำหนดเป้าหมาย เพื่อเพิ่มความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการให้มีกรรมการที่มีความชำนาญทางด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 ท่าน ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้สรรหากรรมการใหม่ที่มีความชำนาญทางด้านกฎหมายเพิ่มขึ้นจำนวน 1 ท่านตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้แล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังได้กำหนดเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนกรรมการให้มีอายุเฉลี่ยลดลง โดยอยู่ในระหว่างสรรหาบุคคลที่เหมาะสม เพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายในการเพิ่มความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการ

#### Board Skill Matrix

องค์ประกอบ ทักษะความชำนาญ <sup>1</sup>	การพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์: ธุรกิจศูนย์การค้าและการค้าปลีก	การพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์: ธุรกิจที่พักอาศัย	การพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์: อาคารสำนักงาน	การพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์: โรงแรม	ทรัพย์สินเพื่อการลงทุนในหลักทรัพย์ (REITs)	บัญชี / การเงิน / เศรษฐศาสตร์ / การบริหารธุรกิจ	กฎหมาย	ภาษีอากร	การตรวจสอบ และการสอบทานทางการเงิน	การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	บรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	สถาปัตยกรรมและวิศวกรรม	ธุรกิจระหว่างประเทศ	การตลาด / การสื่อสาร / Digital Marketing	เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล รวมถึง IT Governance
จำนวนที่เหมาะสมกับธุรกิจ <sup>2</sup>	5	2	2	2	2	3	1	1	2	2	3	2	1	2	2	2
1. นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ *	●	●	●	●	●					●	●	●	●	●	●	
2. นายพี สุจริตกุล							●					●				
3. นายวินิจ สิตามงคล						●	●	●	●	●		●				
4. นางภัทริยา เบญจพลชัย						●			●	●		●				
5. นายมนตรี ศรีไพศาล *					●	●				●	●	●			●	●
6. นางนิตยสินี จิราธิวัฒน์ *	●	●	●	●		●				●	●	●	●	●		
7. นายกอบชัย จิราธิวัฒน์ *	●	●	●			●					●				●	
8. นายปริญญ์ จิราธิวัฒน์ *	●				●	●		●	●			●				
9. นายปรีชา เอกคุณากุล *	●					●					●					
10. นายสุทธิศักดิ์ จิราธิวัฒน์ *	●			●	●			●	●	●		●	●			
11. นายธีระยุทธ จิราธิวัฒน์ *				●												
12. นางสาววัลยา จิราธิวัฒน์	●					●										
จำนวนกรรมการที่มี ความเชี่ยวชาญแต่ละด้าน	7	3	3	4	4	8	2	3	4	6	5	8	3	2	3	1

หมายเหตุ:

<sup>1</sup> ทักษะความชำนาญในแต่ละด้านอ้างอิงจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และการประเมินความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ ทั้งนี้ ข้อมูลที่แสดงในตารางของกรรมการแต่ละท่านจะปรากฏเฉพาะความชำนาญเฉพาะด้านในระดับ มาก

<sup>2</sup> คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากความเหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

\* กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (กรรมการลำดับที่ 1-11) จำนวน 8 จาก 11 คนที่มีประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ นายมนตรี ศรีไพศาล นางนิตยสินี จิราธิวัฒน์ นายกอบชัย จิราธิวัฒน์ นายปริญญ์ จิราธิวัฒน์ นายปรีชา เอกคุณากุล นายสุทธิศักดิ์ จิราธิวัฒน์ และนายธีระยุทธ จิราธิวัฒน์

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	8.33

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
2. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1	8.33
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	8	66.67
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	8.33
5. กฎหมาย	2	16.67
6. บัญชี	4	33.33
7. การเงิน	2	16.67
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	6	50.00
9. ความยั่งยืน	1	8.33
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	8.33
11. การเจรจาต่อรอง	1	8.33
12. วิศวกรรม	3	25.00
13. สถาปัตยกรรม	4	33.33
14. การจัดการความเสี่ยง	6	50.00
15. การตรวจสอบ	2	16.67
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	7	58.33
17. บริหารธุรกิจ	7	58.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ <sup>(\*)(\*\*)</sup>

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ใช่	ใช่	ใช่

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ, อื่น ๆ : มีการจัดตั้งประธานกรรมการอิสระ

## บทบาทของประธานกรรมการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ อีกทั้งกำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจว่าคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในทิศทางที่ดี ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ "กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท" <https://www.centralpattana.co.th/th/corporate-governance/board-of-directors-and-charters>

## บทบาทของประธานกรรมการอิสระ

สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประสานและถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ "กฎบัตรประธานกรรมการอิสระ"

<https://www.centralpattana.co.th/th/corporate-governance/board-of-directors-and-charters>

## บทบาทของกรรมการผู้จัดการใหญ่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการบริษัทให้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ "หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ"

<https://www.centralpattana.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct-and-corporate-governance>

## บทบาทของประธานกรรมการ ประธานกรรมการอิสระ และกรรมการผู้จัดการใหญ่

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

แม้ว่าประธานกรรมการจะเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่มีใช้กรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม จากการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า โครงสร้างดังกล่าวมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นจุดแข็งที่ช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากประธานกรรมการเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และการค้าปลีกมายาวนาน สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาโดยตลอด โดยมีการแต่งตั้งประธานกรรมการอิสระเพื่อถ่วงดุลอำนาจในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.centralpattana.co.th/th/corporate-governance/board-of-directors-and-charters>

## กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ นายกอบชัย จิราธิวัฒน์ นายปริญญ์ จิราธิวัฒน์ นายปรีชา เอกคุณากุล นางสาววัลยา จิราธิวัฒน์ นายสุทธิศักดิ์ จิราธิวัฒน์ กรรมการสองในหกท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ โดยสามารถมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามกรอบของกฎหมายที่กำหนด

## อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

### อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบและการกำหนดอำนาจอนุมัติการดำเนินการ แผนกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ งบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปี งบประมาณการลงทุน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน รวมถึงการแต่งตั้งตัวแทนไปเป็นกรรมการและผู้บริหาร การกำหนดค่าตอบแทนตัวแทนที่ไปเป็นกรรมการและผู้บริหาร การปรับปรุงผังโครงสร้างองค์กร แผนการสืบทอดตำแหน่ง การแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้บริหารระดับสูง การประเมินผลปฏิบัติงาน การกำหนดค่าตอบแทนและนโยบายการปรับเงินเดือนและโบนัส กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร งบการเงิน การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบันทึกบัญชีหรือมาตรฐานบัญชี การให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เป็นไปตามสัดส่วนผู้ถือหุ้น และการดำเนินการทางกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethics) เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา (Duty of Disclosure) คำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้ง ต้องเคารพต่อกฎหมาย และระเบียบบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ (Duty of Obedience)

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางธุรกิจในระยะยาว และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนมีอำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญ เช่น แผนงานและงบประมาณประจำปี การลงทุนที่สำคัญ การกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ การกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นต้น ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ "กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท"

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.centralpattana.co.th/th/corporate-governance/board-of-directors-and-charters>

## การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้ โดยในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หรือการพ้นตำแหน่งด้วยเหตุอื่น ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ "หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ"

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน

ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมเกินกว่า 5 แห่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่อาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทฯ และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ "หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ"

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

สอบทานรายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระบบการควบคุมภายใน รายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน การสอบบัญชี การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง/เลิกจ้าง และเสนอคำตอบแทน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนรายงานรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างทันทั่วถึง ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ "กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล"

##### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.centralpattana.co.th/storage/cg/charters/cpn-charter-audit-committee-th.pdf>

##### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

##### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทที่มีความเหมาะสมกับองค์กรและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยดูแลให้กรรมการมีความหลากหลายในด้านทักษะความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินกลยุทธ์ของบริษัทฯ ยึดมั่นในคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือปัจจัยใด ตลอดจนพิจารณาให้มีสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม พิจารณาหลักเกณฑ์และสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย

และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีความเป็นธรรม พิจารณากลยุทธ์และนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการบริหารองค์กร ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.centralpattana.co.th/storage/cg/charters/cpn-charter-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf>

## คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย กลยุทธ์ โครงสร้างและกรอบการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกประเภทและทุกระดับขององค์กร พิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบต่อระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ สอบทานการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรโดยคำนึงถึงผลตอบแทนรวมของผู้ถือหุ้น ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และพิจารณาเปรียบเทียบกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ วิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงประจำปีขององค์กร ให้ทิศทางการดูแลงานบริหารความเสี่ยงแก่ฝ่ายจัดการ กำกับดูแลการกำหนดเป้าหมายในการวัดผลการปฏิบัติงานและดัชนีตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ กฎบัตรคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.centralpattana.co.th/storage/cg/charters/cpn-charter-risk-committee-th.pdf>

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- นำเสนอทิศทางการกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

พิจารณา กลั่นกรอง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ เช่น แผนกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงานของบริษัทฯ งบประมาณประจำปีตามแผนกลยุทธ์ การลงทุนโครงการต่าง ๆ รายการที่สำคัญภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร โอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่ เป็นต้น สนับสนุนให้มีการฉีกกำลังทางธุรกิจเพื่อเพิ่มความสามารถในการต่อรองและการแข่งขัน สร้างเสริมความสัมพันธ์และบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งดำเนินการหรืออนุมัติรายการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### ลิงก์กฎบัตร

-

## ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ<sup>(1)</sup>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วินิจ ศิลามงคล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ก.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การ จัดการความเสี่ยง
2. นาง ภัทริยา เบญจพลชัย <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	1 พ.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย มนตรี ศรีไพศาล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	1 พ.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, กองทุนรวม อสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์ เพื่อการลงทุนใน อสังหาริมทรัพย์, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> นายวินิจ ศิลามงคล จบการศึกษาด้านบัญชี เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และมีประสบการณ์เป็นกรรมการตรวจสอบตั้งแต่ปี 2564

### รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง โชติกา สนวนานนท์ <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	30 เม.ย. 2568	-
2. นางสาว พรรณสิรี อมา ตยกุล <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	30 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

#### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ปริญญา จิราธิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2564
2. นาง นิตยลีนี จิราธิวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
3. นาย สุทธิภัค จิราธิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2564
4. นางสาว วัลยา จิราธิวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2564
5. นาย ชนวัฒน์ เอื้อวัฒนะสกุล เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2564
6. นางสาว นภารัตน์ ศรีวรรณวิทย์ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2564

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ <sup>(2)</sup>

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย รพี สุจริตกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย มนตรี ศรีไพศาล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กอบชัย จิราธิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง	นาง ภัทริยา เบญจพลชัย	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปริญญ์ จิราธิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปรีชา เอกคุณากุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วลัยยา จิราธิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ: <sup>(2)</sup> นายกอบชัย จิราธิวัฒน์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการนโยบายความเสี่ยง โดยปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567

ที่ปรึกษาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ปรึกษาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นายปริญญ์ จิราธิวัฒน์

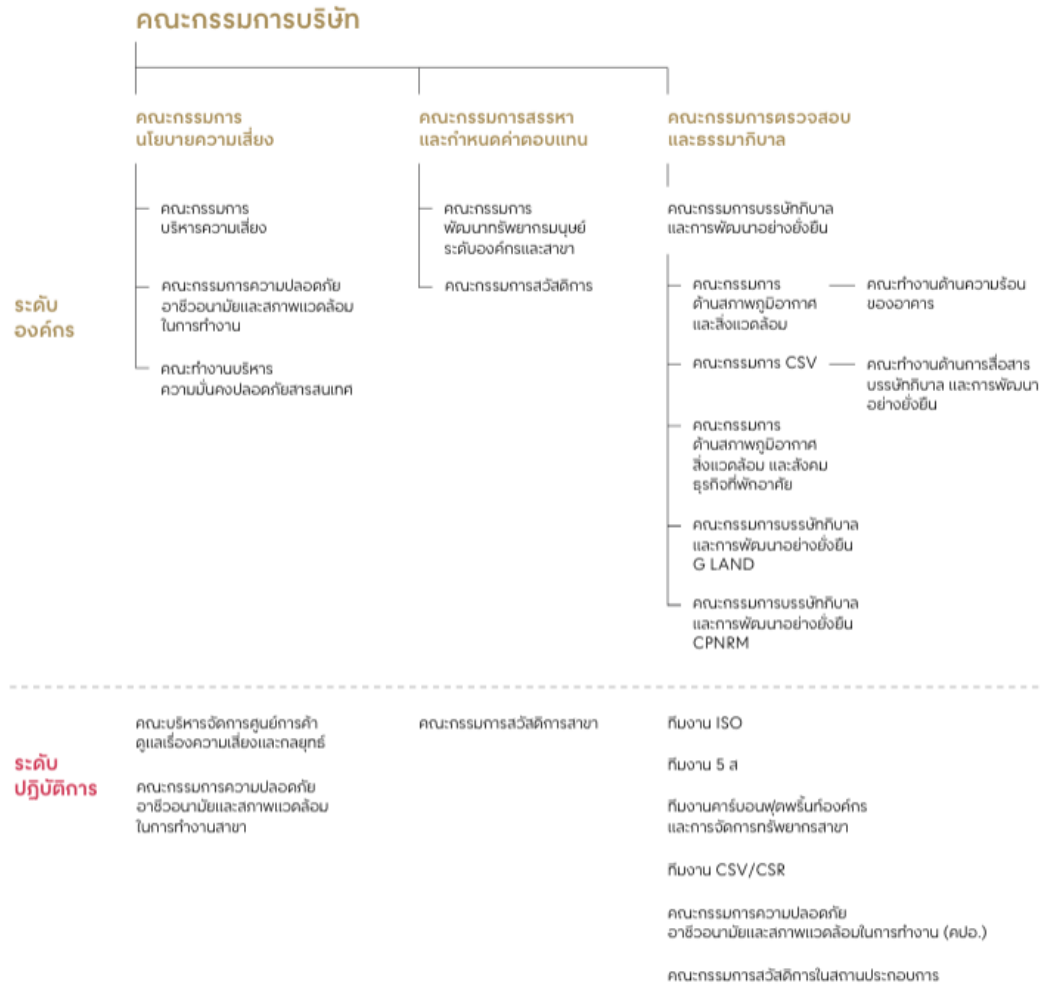
รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาง โชติกา สนวนานนท์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	30 เม.ย. 2568	นาย รพี สุจริตกุล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 พ.ค. 2568
	นางสาว พรรณสิรี อมาตยกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	30 เม.ย. 2568	-
คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง	นาย วีรวัฒน์ ชูดีเชษฐพงศ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	30 เม.ย. 2568	นาง ภัทริยา เบญจพลชัย วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 พ.ค. 2568

โครงสร้างคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความยั่งยืน

โครงสร้างคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความยั่งยืน

## โครงสร้างคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความยั่งยืน



บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีคุณวัลยา จิราธิวัฒน์ กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ และมีผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในสายงานต่าง ๆ เป็นกรรมการของคณะกรรมการดังกล่าว มีการรายงานการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 85 ทั้งนี้ องค์กรประกอบ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคณะทำงานด้านความยั่งยืนชุดต่าง ๆ ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ "โครงสร้างการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน" <https://www.centralpattana.co.th/th/about-us/management-structure/sub-committee>

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความยั่งยืน

#### คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนดำเนินงาน ข้อกำหนด และติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องและสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับสังคม และ ชุมชน วางแผนโครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ประชุมรายไตรมาสเพื่อติดตามความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็นแก่คณะทำงาน และหน่วยงานที่รับผิดชอบในบริษัท อีกทั้งเป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารและการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งกับพนักงาน คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### คณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กำหนดแผนการพัฒนาคณะกรรมาธิการการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม บูรณาการแผนการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว ให้สอดคล้องและควบคู่ไปกับแผนการดำเนินงานธุรกิจ ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว เพื่อให้เกิดสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และกำหนดผังโครงสร้างของหน่วยงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมไปถึงกำหนดกระบวนการ และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานที่ปรึกษาภายนอกด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้งให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในบทบาท

ของตนเองที่มีต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และความรับผิดชอบต่อ สังคม (Corporate Social Responsibility-CSR) ให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมไปถึงจัดประชุมคณะกรรมการฯ รายไตรมาส เพื่อติดตามความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

#### รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

#### รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว วลัยลา จิราธิวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	President and CEO (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. นาย ชนวัฒน์ เอื้อวัฒน์สกุล เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	President, Retail and Development	1 เม.ย. 2559	การเงิน, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว นภรัตน์ ศรีวรรณวิทย์ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	CFO and President, Hotel and Office	1 ม.ค. 2558	บัญชี, บริหารธุรกิจ, การเงิน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย กรี เดชชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	President Residential	1 เม.ย. 2557	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม
<p>5. ดร. ณัฐกิตติ์ ตั้งพูลสินธนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	Chief Marketing Officer	1 ม.ค. 2557	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, สื่อและสิ่งพิมพ์, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การตลาดดิจิทัล
<p>6. นาย อครินทร์ ภูริสิทธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	Chief People Officer	1 มี.ค. 2565	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
<p>7. นาย วุฒิเกียรติ เตชะมงคลาภิวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	Chief Operating Officer	1 ม.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, การเงิน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\* ) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำงานบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และบทบาทความรับผิดชอบ

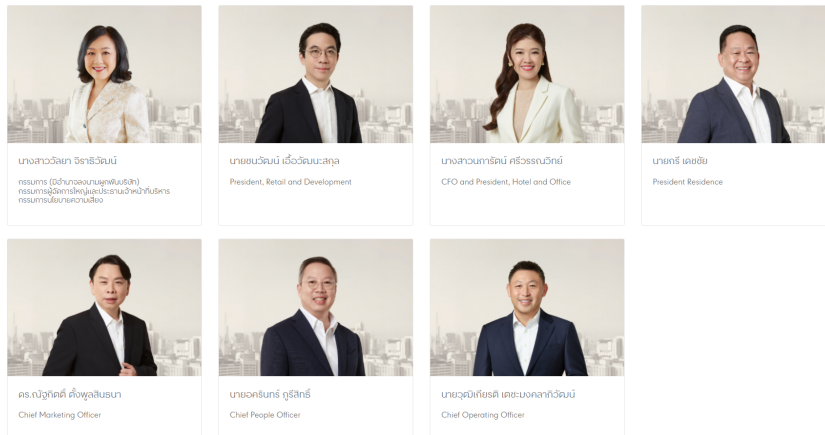
### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ

จัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน แผนงานของบริษัทฯ และงบประมาณประจำปี รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้อง อนุมัติงบประมาณการลงทุนและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการ ตลอดจนเสนอรายการลงทุนหรือรายการอื่น ๆ ที่สำคัญแก่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการ หรือระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งดำเนินการหรืออนุมัติรายการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568  
บริหารสูงสุด ณ วันที่

### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ ยังพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบโดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้ CEO และผู้บริหารสร้างความมั่นคงและเติบโตให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ค่าตอบแทน CEO

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าตอบแทนของ CEO ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัสอย่างมี

ความเหมาะสม ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานในปัจจุบัน ประกอบกับการพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนงานในระยะยาว โดยมีกำหนด OKR (Objectives and Key Results) ซึ่งเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาประเมินผลปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่ชัดเจนไว้ในแต่ละปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนต่อไป

ทั้งนี้ OKR ของ CEO ประกอบด้วยเป้าหมายด้านการเงิน และตัวชี้วัดด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. ตัวชี้วัดผลตอบแทนด้วยเป้าหมายทางการเงิน อาทิ Revenue Target, Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization (EBITDA), Net Profit after Tax (NPAT) la: Return on Investment Capital (ROIC) รวมทั้งตัวชี้วัดประสิทธิภาพทางการเงินที่สัมพันธ์กัน อาทิ การเติบโตของราคาหุ้นเทียบกับกลุ่มธุรกิจที่อยู่ใน อุตสาหกรรมเดียวกัน เป็นต้น
2. ตัวชี้วัดด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย
  - เป้าหมายด้านการพัฒนาธุรกิจ ได้แก่ ความสำเร็จในการพัฒนาโครงการใหม่ การพัฒนาธุรกิจและโครงการปัจจุบันตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ความร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้า ตลอดจนการดำเนินการตามกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน เป็นต้น
  - เป้าหมายด้านการพัฒนาเชิงพาณิชย์ ได้แก่ ความสำเร็จในการพัฒนาโอกาสใหม่ ๆ ทางการค้า ความร่วมมือกับ พันธมิตรทางการค้า เป้าหมายในด้านพฤติกรรมและดัชนีชี้วัดระดับบุคคล ตัวชี้วัดปัจจัยด้านการรับรู้จากภายนอก อาทิ ระดับความพึงพอใจของลูกค้าและผู้ประกอบการร้านค้า
  - เป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กร ได้แก่ การพัฒนาองค์กร และบุคลากร รวมถึงการพัฒนาเส้นทางความสามารถของผู้บริหาร เพื่อสืบทอดตำแหน่งเป้าหมายในด้านพฤติกรรมและดัชนีชี้วัดระดับบุคคลและการดำเนินการทางสังคม อาทิ ระดับความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน การรักษาบุคลากร ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การสนับสนุนชุมชนและสังคมผ่านกระบวนการทางธุรกิจ
  - เป้าหมายด้านการพัฒนาและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดการด้านทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยพัฒนาแผนการดำเนินงานเพื่อตอบโต้ตามเป้าหมายสู่การเป็นองค์กรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

## ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

CEO ร่วมกับคณะกรรมการบริหารที่ไม่มีส่วนได้เสียพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส

## โครงสร้างค่าตอบแทน

### ค่าตอบแทนและผลประโยชน์แบบคงที่

- เงินเดือน: ระดับของค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญ ซึ่งจ่ายเป็นเงินเข้าบัญชีทุกเดือน โดยจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี จากการพิจารณาผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- ผลประโยชน์อื่น: เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับบุคลากร รวมทั้งเตรียมความพร้อมและให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เกษียณอายุ ลาออก ประสบปัญหาด้านสุขภาพ ทูพลาภาพ หรือเสียชีวิต สวัสดิการต่าง ๆ อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ ประกันการเดินทาง ประกันชีวิต

### ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตามผลการดำเนินงาน

#### ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น

- โบนัส : ผลตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ซึ่งจ่ายเป็นเงินสด โดยจะมีการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ ในการเรียกคืนประโยชน์ที่ได้รับ (Clawback) จะเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับประมวล โดยเฉพาะอย่างยิ่งมาตรา 89/18 และมาตรา 89/19 ซึ่งกำหนดว่า ในกรณีที่มีการกระทำที่ผิดทำให้ผู้บริหารได้รับประโยชน์โดยมิชอบ ผู้บริหารนั้นจะต้องส่งคืนประโยชน์ที่ตนได้รับ รวมทั้งจะได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

#### ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว

- หุ้นสะสม : บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานในระยะยาวของบริษัทฯ ผ่านโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program: EJIP) ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการ

เป็นเจ้าของบริษัทในรูปแบบการสะสมหุ้นในระยะยาว ภายใต้ระยะเวลาของโครงการ 5 ปี (รวม Silent Period) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยบริษัทฯ จะหักเงินเดือนของผู้ที่มีสิทธิและสมัครใจเข้าร่วมโครงการในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน (Base Salary) จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาสมทบเงินเข้าโครงการ และบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเงินเท่ากับจำนวนเงินเดือนส่วนหนึ่งที่ผู้ร่วมโครงการถูกหักจากเงินเดือนทุกเดือนจนครบกำหนดระยะเวลาจ่ายเงินสะสม เพื่อนำไปซื้อหุ้นของบริษัทฯ โดยไม่คำนึงถึงสถานะตลาดหรือราคาหุ้น ณ วันที่เข้าลงทุน ซึ่งช่วยป้องกันการไขข้อมูลภายในและเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาโครงการ EJIP 5 ปี ผู้บริหารจะมีมูลค่าหุ้นสะสมประมาณ 3.6 เท่าของเงินเดือน บริษัทฯ มีการดำเนินโครงการ EJIP โดยมีรายละเอียดดังนี้ รอบที่ 1: ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 - 30 เมษายน 2567 รอบที่ 2: ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 - 30 เมษายน 2570 และรอบที่ 3: ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 - 30 เมษายน 2573

### ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	92,007,380.00	89,772,475.00	92,388,265.37

**เงินเดือนและโบนัส:** บริษัทฯ มีการให้ผลตอบแทนแก่ผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส สำหรับผู้บริหารจำนวน 7 คน รวมทั้งสิ้น 92,388,265.37 บาท (เฉลี่ยต่อคน 13,198,323.62 บาท)

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	8,030,718.00	7,522,194.00	7,763,626.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

**เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ:** บริษัทฯ ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับผู้บริหารจำนวน 7 คน รวมทั้งสิ้น 7,763,626 บาท (เฉลี่ยต่อคน 1,109,089.43 บาท)

**หุ้นสะสมในโครงการ EJIP:** ในปี 2568 มีผู้บริหารเข้าร่วมโครงการ จำนวน 137 ราย บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบทั้งสิ้น 21,621,140 บาท (เฉลี่ยต่อคน 555,016.00 บาท) ทั้งนี้ การจัดสรรหุ้นสะสมของผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่มีสิทธิและสมัครใจเข้าร่วมโครงการ EJIP ปรากฏในตารางรายละเอียดการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00  
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00

## ปีปัจจุบัน

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย

บริษัทฯ กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โดยไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ ในปี 2568 มีค่าตอบแทนรวม 2,522,000 บาท รายละเอียดดังนี้

บริษัท	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)
บริษัท แกรนด์ คาแนล แลนด์ จำกัด (มหาชน) (GLAND)	2	1,574,000
บริษัท ซีพีเอ็น รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด	3	948,000

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ทิวา ค้วนเครือ	kutiva@centralpattana.co.th	02 667 5555

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัมพาวีร์ ชมภูพงษ์เกษม	champawee@centralpattana.co.th	02 667 5555

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นงลักษณ์ ศรีวงศ์พนาเวช	srnonglak@centralpattana.co.th	02 667 5555

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัมพาวีร์ ชมภูพงษ์เกษม	champawee@centralpattana.co.th	02 667 5555

### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วริศรา เต๋นวรลักษณ์	dewarissara@centralpattana.co.th	02 667 5555

### ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท<sup>(3)</sup>

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคาร เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	9,674,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่าที่ปรึกษาโครงการ  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าที่ปรึกษาโครงการ  ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปีบัญชี 738,300.00 บาท รวมค่าบริการ 738,300.00 บาท	1. นาย บุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ อีเมล: bunyarit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7900  2. นางสาว ธัญลักษณ์ เกตุแก้ว อีเมล: thanyalux@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8179  3. นางสาว อรวรรณ ชุนทกิจไพศาล อีเมล: orawanch@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 6105  4. นางสาว ชนารัตน์ จันทร์ทหา อีเมล: chanaratc@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9052  5. นาย ธีรวัฒน์ วิทยาภาเลิศ อีเมล: treerawat@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11464

หมายเหตุ: <sup>(3)</sup> หมายเหตุ: บริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึง กลุ่มบริษัท แกรนด์ คาแนล แลนด์ จำกัด

**บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ**

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี  
หรือไม่

**รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย**

## ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ การดูแลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายบุคคล และนักลงทุนสถาบัน การดูแลพนักงาน การดูแลชุมชนและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ตลอดจนมีการผลักดันให้เกิดการนำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

สรุปการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2568 ดังนี้

#### การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย กอบชัย จิราธิวัฒน์	กรรมการ	23 ก.พ. 2538	บริหารธุรกิจ, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
นาย ปรีชา เอกคุณากุล	กรรมการ	25 เม.ย. 2557	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, วิศวกรรม, สถาปัตยกรรม
นางสาว วัลยา จิราธิวัฒน์	กรรมการ	1 ม.ค. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย รพี สุจริตกุล	กรรมการ	1 พ.ค. 2568	กฎหมาย, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง
นาง ภัทรียา เบญจพลชัย	กรรมการ	1 พ.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย มন্ত্রী ศรีไพศาล	กรรมการ	1 พ.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

#### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาคคุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้มีความเข้มข้นกว่าหลักเกณฑ์ขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด เช่น กรรมการอิสระต้องไม่ถือหุ้นเกิน 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดคุณสมบัติของกรรมการอิสระเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท <https://www.centralpattana.co.th/th/corporate-governance/board-of-directors-and-charters>

##### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี  
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการพบปะกันระหว่างกรรมการใหม่และคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะผู้บริหารของบริษัทฯ และมีการจัด  
ปฐมนิเทศแก่กรรมการใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของ  
บริษัทฯ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
2. โครงสร้าง แผนผังองค์กรและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
3. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
4. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ
5. นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ
6. ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โครงการในปัจจุบันและโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้มีพื้นฐาน  
ข้อมูลเพียงพอและพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สำนักเลขานุการบริษัทได้จัดเตรียมและนำเสนอเอกสารแก่กรรมการใหม่ดังนี้

1. คู่มือกรรมการ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ  
ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ข้อบังคับของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ  
ชุดย่อยต่าง ๆ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนข้อแนะนำการให้สารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของเอกสารแนะนำบริษัทฯ
2. ระเบียบบริษัทว่าด้วยเรื่องการควบคุมเกี่ยวกับสารสนเทศภายในของบริษัทฯ
3. ระเบียบว่าด้วยการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ
4. นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารและเอกสารเพื่อจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย
5. รายงานประจำปี 3 ปีย้อนหลัง ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยว  
กับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ
6. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทย้อนหลัง 3 ปี
7. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลย้อนหลัง 3 ปี
8. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนย้อนหลัง 3 ปี
9. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงย้อนหลัง 3 ปี
10. กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ 3 ท่าน ได้แก่ นายรพี สุจริตกุล นางภทริยา เบญจพลชัย และนาย  
มนตรี ศรีไพศาล

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

### แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งและแผนการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งกรรมการ  
ผู้จัดการใหญ่ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างบุคลากรให้มีความพร้อมสืบทอดงานในตำแหน่งที่สำคัญ โดยมีแนวทาง  
ดำเนินการสรรหาดังนี้

- คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ร่วมกันวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานสำหรับผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งรอง  
กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยมีการกำหนดทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของบุคคลที่จะเป็นผู้สืบทอด  
ตำแหน่งงาน

- คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการผู้จัดการใหญ่ และนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง ในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือการเกษียณอายุของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจนและโปร่งใส
- กรรมการผู้จัดการใหญ่กำกับดูแลการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่งงานด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การมอบหมายงานพิเศษ การหมุนเวียนงาน เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหารสำหรับการสืบทอดตำแหน่งงาน
- กรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่รายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการผู้จัดการใหญ่มีรายงานในเรื่องดังกล่าวรวม 1 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ รายงานความคืบหน้า และสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเพิ่มเติม

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 7  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าผ่านแบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง โดยการพิจารณาคะแนนเสียงเพื่อผ่านมติจะต้องใช้คะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนนและพิจารณาแต่งตั้งเป็นรายบุคคล

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2565: Ethical Leadership Program (ELP)</li> <li>• 2546: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>
2. นาย รพี สุจริตกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Subsidiary Governance Program (SGP)</li> <li>• 2566: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2566: The Boards Role in Mergers and Acquisitions (BMA)</li> <li>• 2564: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>• 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP)</li> <li>• 2560: Strategic Board Master Class (SBM)</li> <li>• 2548: Role of the Chairman Program (RCP)</li> <li>• 2543: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2556: หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) รุ่นที่ 6/2556</li> <li>• 2555: หลักสูตร The Executive Director Course (EDC) รุ่นที่ 1/2555</li> <li>• 2552: หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 5/2552</li> </ul>
3. นาย วินิจ ศิลามงคล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2564: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาง ภัทรียา เบญจพลชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2564: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>• 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP)</li> <li>• 2561: Ethical Leadership Program (ELP)</li> <li>• 2543: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: หลักสูตร Hot Issue for Directors: Climate Governance รุ่นที่ 2/2566</li> <li>• 2559: หลักสูตร Diving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2559</li> <li>• 2557: หลักสูตร Director Certification Program Refresher Course รุ่นที่ 2/2557</li> <li>• 2557: หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 2/2557</li> <li>• 2553: หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) รุ่นที่ 1/2553</li> </ul>
5. นาย มนต์รี ศรีไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2547: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2558: หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 6/2558</li> </ul>
6. นาง นิตยลีนี จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2563: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย กอบชัย จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2544: Director Certification Program (DCP)
8. นาย ปริญญ์ จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Financial Statements for Directors (FSD) • 2567: The Boards Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2566: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2564: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) • 2548: Role of the Chairman Program (RCP) • 2543: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2561: หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 20/2561 • 2552: หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 1/2552 • 2552: หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 7/2552 • 2550: หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 1/2550 • 2550: หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 1/2550 • 2548: หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 6/2548

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย ปรีชา เอกคุณากุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP)</li> <li>• 2548: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2547: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
10. นาย สุทธิศักดิ์ จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2554: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>
11. นาย ชีระยุทธ จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2545: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>
12. นางสาว วัลยา จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2561: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>

การเข้าร่วมอบรมอื่นของกรรมการในปี 2568

การเข้าร่วมอบรมอื่นของกรรมการในปี 2568

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรการอบรม											
	นายสุภรธรรม จิราธิวัฒน์	นายพี สุจริตกุล	นายฉวีจ อิศรางคณ	นางกัศริยา เบญจพลชัย	นายมนตรี ศรีไพศาล	นางนิตย์สินี จิราธิวัฒน์	นายคอบชัย จิราธิวัฒน์	นายปริญญา จิราธิวัฒน์	นายปรีชา เอกคุณกุล	นายสุภรศักดิ์ จิราธิวัฒน์	นายธีระยุทธ จิราธิวัฒน์	นางสาวฉลยา จิราธิวัฒน์
รับฟังการบรรยาย "Econ and Market Outlook Update" โดยบริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) ("KKPS") จัดโดยบริษัท เช็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)	•	•	•	•		•		•	•	•		•
รับฟังการบรรยาย "Macroeconomics Briefing" โดย ธนาคารกรุงไทย จัดโดยบริษัท เช็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)	•	•	•	•					•	•	•	•
รับฟังการบรรยาย "Thailand Real Estate Industry Outlook" โดยบริษัทหลักทรัพย์กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) จัดโดยบริษัท เช็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)	•		•	•				•	•	•		
รับฟังการบรรยาย "ความสำคัญและบทบาทหน้าที่ของกรรมการใน เรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์กร" จัดโดยบริษัท โรงเรียนเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน)	•				•			•		•	•	

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานของตนอย่างสม่ำเสมอ และนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รายละเอียดมีดังนี้

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

- หลักเกณฑ์

บริษัทฯ จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะและแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้กรรมการได้ทบทวนและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อประเมินที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตามกฎหมาย กฎบัตร จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท และแนวปฏิบัติที่ดีของ IOD โดยแบบประเมินประกอบด้วย

1.1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อในการประเมิน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
3. การประชุมและการทำหน้าที่ของกรรมการ
4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการ

1.2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มีหัวข้อในการประเมิน ดังนี้

1. คุณสมบัติส่วนตัวกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
5. การพัฒนากรรมการ

● กระบวนการประเมิน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี และรวบรวมสรุปผลรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบและหารือกันเกี่ยวกับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสิ่งที่กรรมการให้ความสนใจ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรรมการต่อไป

ในปี 2568 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการรายบุคคล อยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ ด้วยผลคะแนนร้อยละ 95.87 และร้อยละ 95.04 ตามลำดับ นอกจากนี้ กรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิเช่น การกำหนดคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญของบุคคลที่บริษัทฯ ควรสรรหามาเป็นกรรมการบริษัท การทำความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยการจัดเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ หรือศึกษาดูงานในกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง การเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในเรื่องที่อยู่ในความสนใจหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเปิดประสบการณ์และมุมมองใหม่ๆ ให้แก่คณะกรรมการ เป็นต้น

## 2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

● หลักเกณฑ์

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีหัวข้อประเมินที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและกฎบัตรของแต่ละคณะ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีของ IOD ซึ่งมีหัวข้อประเมินหลัก ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
3. การประชุมและการทำหน้าที่ของกรรมการ

● กระบวนการประเมิน

เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการประเมินเป็นประจำทุกปี และรวบรวมสรุปผลรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะพิจารณารับทราบและหารือกัน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรรมการต่อไป จากนั้นจะนำสรุปรายงานผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

ในปี 2568 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ ทุกคณะด้วยผลคะแนน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ร้อยละ 99.75%
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ร้อยละ 99.02
3. คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ร้อยละ 96.02

## 3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่

● หลักเกณฑ์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านธุรกิจและบริการ คุณลักษณะส่วนตัว นอกจากนี้ มีการให้ความเห็นแบบปลายเปิดเพิ่มเติมโดยกรรมการเกี่ยวกับจุดแข็งและประเด็นที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ควรได้รับการพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ต่อไป

● กระบวนการในการประเมิน

กรรมการผู้จัดการใหญ่มีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ OKR ที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน จากนั้นจึงนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบตั้งแต่ต้นปี และเมื่อมีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงจะนำมาเทียบกับ OKR ที่ตั้งไว้เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยจะพิจารณาร่วมกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่เลขานุการบริษัทจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านรวมถึงกรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 95.35 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านธุรกิจและบริการ คุณลักษณะส่วนตัว นอกจากนี้ มีการให้ความเห็นแบบปลายเปิดเพิ่มเติมโดยกรรมการเกี่ยวกับจุดแข็งและประเด็นที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ควรได้รับการพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ต่อไป

### ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 8  
(ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2568  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ (ประธานกรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2. นาย รพี สุจริตกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	0	/	0		/	
3. นาย วินิจ ศิลามงคล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
4. นาง ภัทรียา เบญจพลชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	0		/	
5. นาย มนต์รี ศรีไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	0		/	
6. นาง นิตยลีนี จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	6	/	8	1	/	1		/	
7. นาย กอบชัย จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
8. นาย ปริญญา จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
9. นาย ปรีชา เอกคุณากุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
10. นาย สุทธิศักดิ์ จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
11. นาย ชีระยุทธ จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
12. นางสาว วัลยา จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
13. นาย วีรวัฒน์ ชุตติเชษฐพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
14. นาง โชติกา สวณานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1		/	
15. นางสาว พรรณสิริ อดาทยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1		/	

**รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ (ประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย รพี สุจริตกุล (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	N/A	N/A
3. นาย วินิจ ศีลามาตล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง ภัทริยา เบญจพลชัย (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
5. นาย มนตรี ศรีไพศาล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
6. นาง นิตยลีนี จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	6/8 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย กอบชัย จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ปริชญ์ จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
9. นาย ปรีชา เอกคุณากุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย สุทธิภัค จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ธีระยุทธ จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นางสาว วัลยา จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย วีรวัฒน์ ชูดิเชษฐพงศ์ (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
14. นาง โชติกา สวานานนท์ (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
15. นางสาว พรรณสิรี อมาตยกุล (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>97.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ<sup>(4)</sup>

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสม สะท้อนถึงบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ ปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการนำผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประกอบการพิจารณาเปรียบเทียบเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าตอบแทนกรรมการบริษัทอยู่ในอัตราที่เหมาะสม รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ และได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ในวงเงินไม่เกิน 30,000,000 บาท โดยมีอัตราโครงสร้างค่าตอบแทน ดังนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม

ประเภทค่าตอบแทน*	จำนวนเงิน (บาท)
<b>1. ค่าตอบแทนประจำ (บาท/เดือน)</b>	
● ประธานกรรมการ	85,000
● ประธานกรรมการอิสระ	75,000
● กรรมการอิสระ	60,000
● กรรมการ	35,000
<b>2. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท (บาท/ครั้ง)</b>	
● ประธานกรรมการ	60,000
● ประธานกรรมการอิสระ	50,000
● กรรมการ	45,000
<b>3. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล (บาท/ครั้ง)</b>	
● ประธานกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	70,000
● กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	55,000
<b>4. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และที่ปรึกษา (บาท/ครั้ง)</b>	
● ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	50,000
● กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และที่ปรึกษา	40,000
<b>5. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการนโยบายความเสี่ยง (บาท/ครั้ง)</b>	
● ประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง	50,000
● กรรมการนโยบายความเสี่ยง	40,000
<b>6. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอิสระ (บาท/ครั้ง)</b>	
● ประธาน	50,000
● กรรมการ	40,000

## 2. เงินโบนัส

บริษัทฯ จะคำนวณจ่ายเงินโบนัสจากวงเงินค่าตอบแทนกรรมการคงเหลือที่ได้รับอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดเงื่อนไข รายละเอียด และอัตราการจ่ายเงินโบนัสตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งนี้ เงินโบนัสจะจ่ายให้แก่กรรมการตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมในการประชุม โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ (Executive Director) จะไม่ได้รับเงินโบนัสกรรมการ

## 3. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

กรรมการสามารถใช้สิทธิสวัสดิการห้องพักและบริการโรงแรมตามที่บริษัทฯ กำหนดวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคนต่อปี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนประเภทค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม และเงินโบนัสแก่กรรมการ รวม 25,815,500 บาท

หมายเหตุ: <sup>(4)</sup> หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ (Executive Director) และผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนสำหรับการดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการชุดย่อย

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย สุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ (ประธานกรรมการ)</b>			<b>2,742,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	480,000.00	2,262,500.00	2,742,500.00	ไม่มี	
<b>2. นาย รพี สุจริตกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>1,724,333.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	1,424,333.00	1,624,333.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย วินิจ ศิลามงคล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>2,911,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	400,000.00	1,881,500.00	2,281,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	630,000.00	0.00	630,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาง ภัทริยา เบญจพลชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>1,923,333.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	250,000.00	1,193,333.00	1,443,333.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	330,000.00	0.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>5. นาย มนต์รี ศรีไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>1,853,333.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	250,000.00	1,193,333.00	1,443,333.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	330,000.00	0.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชด้อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาง นิตยลีนี จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)</b>			<b>1,680,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	270,000.00	1,410,000.00	1,680,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>7. นาย กอบชัย จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)</b>			<b>1,930,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	360,000.00	1,410,000.00	1,770,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชด้อย)	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย ปริญญ์ จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)</b>			<b>1,930,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	360,000.00	1,410,000.00	1,770,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาย ปรีชา เอกคุณากุล (กรรมการ)</b>			<b>1,930,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	360,000.00	1,410,000.00	1,770,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาย สุทธิศักดิ์ จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)</b>			<b>1,770,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	360,000.00	1,410,000.00	1,770,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นาย ชีระยุทธ จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)</b>			<b>1,770,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	360,000.00	1,410,000.00	1,770,000.00	ไม่มี	
<b>12. นางสาว วลัย จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)</b>			<b>760,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	360,000.00	400,000.00	760,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>13. นาย ขนวัฒน์ เอื้อวัฒนะสกุล</b> (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>14. นางสาว นภารัตน์ ศรีวรรณวิทย์</b> (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>15. นาย วีรวัฒน์ ชูติเชษฐพงศ์</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			847,167.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	647,167.00	797,167.00	ไม่มี	
คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
<b>16. นาง โชติกา สนวนานนท์</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			951,667.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	536,667.00	686,667.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	165,000.00	0.00	165,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>17. นางสาว พรรณศิริ อดาทยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>931,667.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	536,667.00	686,667.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	165,000.00	0.00	165,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชื่อย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	

**รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	4,460,000.00	18,535,500.00	22,995,500.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	1,620,000.00	0.00	1,620,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	520,000.00	0.00	520,000.00
5. คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง	520,000.00	0.00	520,000.00

**รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ**

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	7,210,000.00	8,580,000.00	7,120,000.00
คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	15,877,500.00	16,339,500.00	18,535,500.00

	2566	2567	2568
รวม (บาท)	23,087,500.00	24,919,500.00	25,655,500.00

**ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

**ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

**การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

**กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี  
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี  
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการ กำหนด นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. ฝ่ายจัดการมีหน้าที่พิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการ ถือหุ้นในส่วนของบริษัทฯ เพื่อเป็นตัวแทนในการกำหนดนโยบายและดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการกำกับดูแล ของบริษัทฯ
2. ตัวแทนที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์ใน เงินลงทุนของบริษัทฯ โดยรายงานตรงต่อฝ่ายจัดการ และเมื่อมีการอนุมัติรายการที่สำคัญจะต้องนำเสนอขออนุมัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ดำเนินการที่บริษัทฯ กำหนดไว้
3. ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบเป็นระยะ ๆ รวมทั้ง เมื่อมีการดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
4. สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทย่อยให้คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลทราบเป็นระยะ ๆ ตามแผนงานที่กำหนดไว้
5. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูล ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจน รายการสำคัญอื่น ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและทันที่ตามที่ ตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับบริษัทฯ

**การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)**

ข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders Agreement) ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเป็นข้อตกลงที่มีผลอย่างมีสาระสำคัญต่อการบริหารงาน หรือมีอำนาจควบคุม หรือการแบ่งผลตอบแทน นอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ  
-ไม่มี-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี  
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เห็นว่าสาระสำคัญของนโยบายยังมีความเหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบถามและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง และเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างครบถ้วนตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนดกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยและรายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การรายงานการมีส่วนได้เสีย: กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานครั้งแรกภายใน 30 วันนับจากวันเข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี สำหรับกรณีระหว่างปีกรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบโดยไม่ชักช้า โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้าทำธุรกรรมนั้น โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- การรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน: กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบเมื่อมีการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันใด ๆ กับบริษัทฯ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้สื่อสารนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการ อีกทั้ง ยังมีการจัดทำ e-Learning ภายใต้อีกหลักสูตร Code of Conduct Speedy Quiz ให้ความรู้ และแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจของบุคลากรของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 98.68 จากผู้เข้าร่วมทั้งหมด โดยแบ่งเป็นผู้บริหาร 85.71 และพนักงาน 99.56 ตามลำดับ อีกทั้ง ยังได้สื่อสารผ่านกิจกรรมเสวนา Corporate Governance Day 2025 ร่วมกับบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัล ภายใต้หัวข้อ Conflict of Interest ที่ไม่ตั้งใจ: รู้เท่าทันก่อนจะ

เป็นเรื่องใหญ่ โดยมีการแสวงหาผ่านสถานการณ์สมมุติที่เข้าข่ายเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้า และสอบถามขณะถ่ายทอดสด เพื่อให้วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเผยแพร่ข้อสงสัยและชี้แนะแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงและเข้าใจในประเด็นด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการบริษัทผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทและสื่อทางอีเมล โดยสามารถคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์ไว้ในคู่มือฯ และมีการสื่อสารไว้ในจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการให้ความรู้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน และเพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน: กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงลูกจ้างและบุคคลอื่นที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้อข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด อีกทั้ง มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องการใช้อข้อมูลภายในให้กับกรรมการบริษัท ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทและสื่อทางอีเมล โดยสามารถคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ และยังมีการให้ความรู้และจัดทำแบบทดสอบผ่านหลักสูตร Code of Conduct Speedy Quiz ให้บุคลากรของบริษัทฯ ร่วมทดสอบผ่าน e-Learning โดยมีสัดส่วนการเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 98.68 จากผู้เข้าร่วมทั้งหมด โดยแบ่งเป็นผู้บริหาร 85.71 และพนักงาน 99.56 ตามลำดับ

- การถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ: กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง เพื่อให้ทันก่อนลงทุนทั่วไปมีโอกาสได้รับทราบและศึกษาข้อมูลของบริษัทได้อย่างเพียงพอในระยะเวลาอันสมควร ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้รับทราบตามเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ หากผู้บริหารและพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ถือเป็นการผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และอาจมีโทษตามกฎหมาย

● การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ: กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากมีการเปลี่ยนแปลงพร้อมส่งสำเนา รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

เลขานุการบริษัทมีการแจ้งระยะเวลางดซื้อขายหลักทรัพย์ทุกไตรมาสแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการและผู้บริหารที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	1

### รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568	<p><b>กรณีหรือประเด็น</b> พนักงานนำข้อมูลลูกค้าไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p><b>ผลการตรวจสอบ</b> พนักงานกระทำผิดต่อระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงาน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b> - ได้ลงโทษพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนดังกล่าว ตามระเบียบการลงโทษทางวินัย ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนลายลักษณ์อักษร พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย เป็นต้น ขึ้นกับข้อเท็จจริง เจตนาของผู้กระทำความผิด และผลของการกระทำผิดที่เกิดขึ้นในแต่ละกรณี</p> <p>- ผู้บริหารได้สื่อสารและเน้นย้ำให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

## การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี  
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสร้างแนวทางการป้องกันมิให้บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันตลอดจนมีการระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน การกำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว การปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน การสื่อสารไปยังบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกองค์กร การจัดอบรมแก่พนักงาน การสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการ

## นโยบาย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่ปี 2557 และมีการปรับปรุงครั้งล่าสุดในปี 2566 เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ คู่ค้า บริษัทย่อย บริษัทร่วม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายอื่น ๆ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะด้วยการเรียกรับ หรือจ่ายสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้วยเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเห็นว่านโยบายยังคงมีความเหมาะสมอยู่ จึงไม่ได้มีการแก้ไขปรับปรุงนโยบาย

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

<https://www.centralpattana.co.th/th/corporate-governance/anti-corruption-measures>

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่ปี 2558 ซึ่งจะต้องขอรับรองการต่ออายุทุก 3 ปี โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองการต่ออายุครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## การดำเนินการ

บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของโครงการ CAC และมีการกำหนดกระบวนการในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

### 1. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งมีการนำผลไปรายงานในคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ โดยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน และกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

### 2. การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบและติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดทำแผนงานและระเบียบปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

### 3. การสื่อสารและการอบรม

บริษัทฯ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมไปถึงกฎหมาย กฎ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดทำ e-Learning หลักสูตร Ethics in Workplace สำหรับพนักงานใหม่ทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจ และความตระหนักรู้ในการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามค่านิยมของบริษัท ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมไปถึงเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คิดได้เป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของพนักงานใหม่ทั้งหมด

- การอบรม และทดสอบผ่านบทเรียน E-Learning หลักสูตร Code of Conduct Speedy Quiz ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการ และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ปลุกฝังจิตสำนึก ตลอดจนให้ตระหนักถึงผลกระทบ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยพนักงานทุกคนทั้งพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันสามารถเข้าไปเรียนรู้ได้ตลอดทั้งปี

- การสื่อสารนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น นโยบายงดรับของขวัญ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ ป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ เพื่อสื่อสารถึงผู้บริหารและพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง

- สื่อสารผ่านกิจกรรมเสวนา Corporate Governance Day 2025 ร่วมกับบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัล ผ่านทางช่องทาง YouTube Live ภายใต้อีเมล Code of Conduct สื่อความยั่งยืน การต่อต้านการคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส ซึ่งมีผู้เข้าร่วมงาน และผู้รับชมย้อนหลังทาง YouTube มากกว่า 4,000 การเข้าร่วมชม

#### 4. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- การสอบ Code of Conduct Speedy Quiz ประจำปี 2568 สำหรับบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับ โดยมีวัตถุประสงค์ในการวัดระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมไปถึงเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาแนวทางการส่งเสริมและการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยบุคลากรที่ได้ผ่านการอบรมอัตราร้อยละ 99.56 โดยมีสัดส่วนการเข้าร่วมของผู้บริหาร 85.71 และพนักงาน 98.68

- การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายงดรับของขวัญ ซึ่งมีการดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2560 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการรายงานการรับของขวัญที่ปฏิเสธการรับไม่ได้ให้เป็นช่องทางการรายงานในรูปแบบออนไลน์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการรายงาน และติดตามการจัดการของขวัญต่อไป โดยการรายงานผ่านระบบออนไลน์ดังกล่าวจะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้บังคับบัญชา จากนั้นฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนสำนักงานใหญ่ และสาขาจะติดตามการจัดการของขวัญ ตลอดจนเลขานุการบริษัทจะรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการจัดสรรของขวัญที่ปฏิเสธไม่ได้ เพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงรับทราบ

#### 5. การสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการ

สำนักเลขานุการบริษัทร่วมกับสำนักตรวจสอบภายในรวบรวมข้อมูลและจัดทำแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อยกระดับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ จากนั้นได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลให้พิจารณาสอบทานความครบถ้วนเพียงพอ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

#### 6. การขยายความร่วมมือไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ

- การสื่อสารจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้า โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ การสื่อสารนโยบายงดรับของขวัญไปยังคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การเปิดเผยบนเว็บไซต์ การส่งจดหมาย และการส่งอีเมล เพื่อแจ้งไปยังคู่ค้าและคู่ค้าของบริษัทฯ ให้รับทราบและถือปฏิบัติ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการ CAC โครงการเรียกรับ...เราเอง

- บริษัทฯ กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ผู้ที่จะเข้ามาเป็นคู่ค้าจะต้องผ่านการคัดกรองคุณสมบัติโดยการประเมิน Pre-Qualification ซึ่งกำหนดให้คู่ค้ามีการดำเนินการด้านความยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนและสนับสนุนให้บริษัทคู่ค้าและพันธมิตรเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ในโครงการ CAC หรือ CAC SMEs (ขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจ) โดยได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางจดหมายแจ้งเรื่องนโยบายงดรับของขวัญของบริษัทฯ ที่ลงนามโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทางอีเมลอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่มีประเด็นปัญหา ขอบกพร่อง หรือกรณีการกระทำผิดที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สรุปข้อมูลการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการฉ้อโกง / ทุจริต / คอร์รัปชัน / ดิดสินบน ในหัวข้อ การแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน

รายละเอียดนโยบายที่เกี่ยวข้องเปิดเผยไว้ในคู่มือฯ รวมทั้งจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติของคู่ค้า ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ จรรยาบรรณ <https://www.centralpattana.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct-and-corporate-governance>

มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	3

**รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน**

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2568	<p><b>กรณีหรือประเด็น</b> พนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการรับชำระค่าเช่าพื้นที่</p> <p><b>ผลการตรวจสอบ</b> เป็นการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ลงโทษพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนดังกล่าว ตามระเบียบการลงโทษทางวินัย ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนลายลักษณ์อักษร พักงาน เพื่อสอบสวนไม่เกิน 7 วัน ให้พ้นจากสภาพการเป็นพนักงานโดยได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายแรงงาน และให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยไม่ได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายแรงงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย เป็นต้น ขึ้นกับข้อเท็จจริง เจตนาของผู้กระทำความผิด และผลของการกระทำผิดที่เกิดขึ้นในแต่ละกรณี</li> <li>- ผู้บริหารได้สื่อสารและเน้นย้ำให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องให้รัดกุมมากขึ้น</li> </ul>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
พ.ย. 2568	<p><b>กรณีหรือประเด็น</b> พนักงานกระทำผิดต่อระเบียบสวัสดิการด้านสุขภาพ</p> <p><b>ผลการตรวจสอบ</b> เป็นการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ลงโทษพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนดังกล่าว ตามระเบียบการลงโทษทางวินัย ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนลายลักษณ์อักษร พักงาน เพื่อสอบสวนไม่เกิน 7 วัน ให้พ้นจากสภาพการเป็นพนักงานโดยได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายแรงงาน และให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยไม่ได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายแรงงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย เป็นต้น ขึ้นกับข้อเท็จจริง เจตนาของผู้กระทำความผิด และผลของการกระทำผิดที่เกิดขึ้นในแต่ละกรณี</li> <li>- ผู้บริหารได้สื่อสารและเน้นย้ำให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายให้มีความเข้มงวดมากขึ้น</li> </ul>	ได้รับการแก้ไขแล้ว
มิ.ย. 2568	<p><b>กรณีหรือประเด็น</b> พนักงานกระทำผิดต่อระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงาน โดยการแสวงหาประโยชน์จากลูกค้า</p> <p><b>ผลการตรวจสอบ</b> เป็นการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ลงโทษพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนดังกล่าว ตามระเบียบการลงโทษทางวินัย ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนลายลักษณ์อักษร พักงาน เพื่อสอบสวนไม่เกิน 7 วัน ให้พ้นจากสภาพการเป็นพนักงานโดยได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายแรงงาน และให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยไม่ได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายแรงงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย เป็นต้น ขึ้นกับข้อเท็จจริง เจตนาของผู้กระทำความผิด และผลของการกระทำผิดที่เกิดขึ้นในแต่ละกรณี</li> <li>- ผู้บริหารได้สื่อสารและเน้นย้ำให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการรับชำระเงินจากลูกค้า</li> </ul>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

## การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี  
มาหรือไม่

### การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่รายงานการพบเห็นพฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย/จรรยาบรรณ โดยบริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสรวมทั้งผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการแจ้งเบาะแส กระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียน การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่รับแจ้งทำงานให้แก่บริษัทฯ เปิดเผยไว้ในจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน

เมื่อพบกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ บริษัทฯ จะมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

1. กำหนดคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง: ผู้รับเรื่องร้องเรียนพิจารณาเบื้องต้นว่าเรื่องที่ได้รับร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด และมีผลกระทบ หรือความรุนแรงที่อาจเกิดจากข้อร้องเรียน เช่น บทลงโทษให้พ้นสภาพพนักงาน หรือเป็นกรณีความผิดทั่วไป หรือความเสียหายที่เป็นตัวเงินที่มีสาระสำคัญ เพื่อกำหนดคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม
2. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน: การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนควรพิจารณาความเหมาะสม โดยต้องคำนึงถึงความเป็นกลาง การไม่มีส่วนได้เสียกับเรื่องร้องเรียน และความรุนแรงของเรื่องร้องเรียน
3. ดำเนินการสอบสวน และการจัดทำรายงานการสอบสวน: รวบรวมข้อมูลหลักฐาน สืบค้นข้อมูล และพิจารณาตัดสินเรื่องนั้น ๆ กรณีมีความผิดจริง กลุ่มงานบุคคลของบริษัทพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ โดยแจ้งให้พนักงานที่กระทำความผิดลงนามรับทราบในเอกสาร หนังสือแจ้งการพิจารณาโทษ
4. จัดทำสรุปรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน: สำนักตรวจสอบภายในจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลรวมทั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

### บทลงโทษในกรณีฝ่าฝืน

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการกำหนดแนวทางแก้ไขและบทลงโทษ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดเกิดขึ้นซ้ำอีก โดยจะพิจารณาดำเนินการแต่ละกรณีตามความเหมาะสม ซึ่งบทลงโทษกำหนดไว้ ดังนี้:

- การตักเตือนด้วยวาจา
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ตัดคะแนนทางวินัย
- พักงานเพื่อการสอบสวนไม่เกิน 7 วัน
- ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานโดยได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายแรงงาน
- ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานโดยไม่ได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อีกทั้งรายงานกับผู้บริหารทราบและรณรงค์สื่อสารในองค์กรให้ทราบถึงประเด็นปัญหาแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมทั้งบทลงโทษกรณีมีการกระทำผิด

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี) <sup>(5)</sup>	0	0	3

หมายเหตุ: <sup>(5)</sup> ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องดังต่อไปนี้ • การกระทำความผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณและหลักกำกับดูแลกิจการที่เป็นนัยสำคัญ • กรรมการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • การกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นนัยสำคัญ • การกระทำความผิดที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมที่เป็นนัยสำคัญ • ข้อร้องเรียนในเรื่องการให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือโฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง • ข้อร้องเรียนและข้อพิพาทด้านแรงงาน • ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

### รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2569	<p><b>กรณีหรือประเด็น</b> พนักงานระดับหัวหน้าบกพร่องต่อหน้าที่ในการจัดตารางกะของผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><b>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ</b> การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ</p> <p><b>ผลการตรวจสอบ</b> พนักงานจัดตารางกะที่ไม่เหมาะสมจริงตามข้อร้องเรียน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b> ลงโทษพนักงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทโดยการแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ม.ค. 2569	<p><b>กรณีหรือประเด็น</b> พนักงานระดับหัวหน้าเลือกปฏิบัติต่อผู้ได้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรมไม่เป็นธรรม</p> <p><b>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ</b> สิทธิมนุษยชน</p> <p><b>ผลการตรวจสอบ</b> พนักงานมีการวางตัวไม่เหมาะสมจริงตามข้อร้องเรียน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b> ลงโทษพนักงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทโดยการแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
พ.ศ. 2568	<p><b>กรณีหรือประเด็น</b> พนักงานใช้คำพูดที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า</p> <p><b>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ</b> อื่น ๆ : ประพฤติตนไม่เหมาะสม</p> <p><b>ผลการตรวจสอบ</b> พนักงานประพฤติตนไม่เหมาะสมจริงตามข้อร้องเรียน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b> ลงโทษพนักงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทโดยการแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 9

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วินิจ ศิลามงคล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
2 นาง ภัทธรีญา เบญจพลชัย (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3 นาย มนต์รี ศรีไพศาล (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
4 นาง โชติกา สนวนานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
5 นางสาว พรรณสิรี อมาตยกุล (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน โดยทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีนายวินิจ ศีลามงคล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล นางภัทริยา เบญจพลชัย และนายมนตรี ศรีไพศาล เป็นกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล โดยกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลทุกท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ในปี 2568 นางโชติกา สนวนานนท์ และนางสาวพรรณสิรี อมาตยกุล ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล โดยมีผลวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ทั้งนี้จำนวนคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลในปัจจุบัน ยังเป็นไปตามเกณฑ์องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ต้องมีอย่างน้อย 3 ท่าน

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลรวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง โดยได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหาร สำนักตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้รับข้อมูลจากฝ่ายบริหารตามวาระที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน และได้แสดงความเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่พึงจะเป็น โดยมีรายละเอียดจำนวนการเข้าประชุมดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด
นายวินิจ ศีลามงคล	ประธานกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	9/9
นางโชติกา สนวนานนท์	กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	3/3
นางสาวพรรณสิรี อมาตยกุล	กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	3/3
นางภัทริยา เบญจพลชัย	กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	6/6
นายมนตรี ศรีไพศาล	กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	6/6

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลได้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งสิ้น 5 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน และการให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

#### ความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี นโยบายบัญชีที่สำคัญ การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงเรื่องสำคัญในการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในหน้ารายงานของผู้สอบบัญชี และจากการพิจารณา

ขอบเขต แผนการตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ ประเด็นที่ตรวจพบร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี รวมถึงการจัดประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับปี 2568 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ นอกจากการเตรียมความพร้อมเรื่องการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยด้านความยั่งยืนคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลก็ให้ความสำคัญด้านการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งการเลือกใช้นโยบายการบัญชีมีความสมเหตุสมผล

### **ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน และของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการประเมินระบบควบคุมภายใน สอบทานให้บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกมิติ รวมถึงแผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน Cyber และอุบัติการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดที่ต้องมีการบริหารจัดการทั้งในการการป้องกัน และการกู้คืนภายในระยะเวลาที่เหมาะสมอันไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลส่งเสริมให้สำนักตรวจสอบภายในมีบทบาทในการช่วยให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ดี และเน้นย้ำให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทฯ จดทะเบียนในการส่งเสริมความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สำนักตรวจสอบภายในให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ปรึกษาให้กับทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส อีกทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามกรอบแนวคิดการควบคุมภายใน (COSO Framework)

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลได้สอบทาน และให้ความเห็นชอบต่อแผนกลยุทธ์ และแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ที่จัดทำโดยใช้หลักเกณฑ์ตามฐานความเสี่ยง และข้อมูลจากผู้บริหาร โดยการตรวจสอบเป็นแบบบูรณาการ (Integrated Audit) เพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยง และการควบคุมอย่างครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลประชุมร่วมกับผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลมีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ทำเป็นประจำทุกปี ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดี และมีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในโดยผู้ประเมินภายนอกทุก 5 ปี ทางสำนักตรวจสอบภายในมีการนำเสนอแนะมาปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักสากลและแนวทางปฏิบัติที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลจึงมีความเห็นว่าสำนักงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลปี 2567 ที่กำหนดไว้

### **การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลมีการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการโดยสอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) อีกทั้งบริษัทฯ ยังคงได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรับทราบการจัดกิจกรรม Corporate Governance Day ของปี 2568 และการทำแบบทดสอบความรู้ด้านจรรยาบรรณองค์กร โดยพนักงานให้ความร่วมมือในการทำข้อสอบร้อยละ 98.68

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลให้ความสำคัญด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนใน 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (DJSI และ FTSE4GOOD) และการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิและรูปแบบสภาพอากาศของโลกอย่างมีนัยสำคัญ

### **การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ**

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และติดตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอผ่านการตรวจสอบของฝ่าย Compliance Audit ตลอดจนกำกับดูแลในเรื่องการทบทวนจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานใหม่ และมาตรฐานสากล โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแนวทางของหลักการ CG Code คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

## รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลได้ให้ความสำคัญในการพิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เน้นย้ำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด รวมทั้งให้ผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

### ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี การพิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2568 นั้น คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ขอบเขต และปริมาณงานเทียบกับค่าบริการสอบบัญชีที่เสนอมาน โดยมีความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทเซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2568 โดยมีค่าสอบบัญชีเป็นวงเงินไม่เกิน 3,050,000 บาท และรับทราบผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีของบริษัทที่ย่อยที่จัดตั้งและจดทะเบียนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งตรวจสอบโดยเคพีเอ็มจี ประเทศไทย เคพีเอ็มจีในต่างประเทศ และผู้สอบบัญชีอื่น วงเงินไม่เกิน 7,206,400 บาท

อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลได้สอบทานความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานปี 2568 โดยรวมการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี มีความเป็นอิสระโดยเป็นไปตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลได้ประชุมหารือร่วมกับ

ผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบและปัญหาการทำงานร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง

### ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองประจำปี 2568 โดยสรุปผลการประเมินภาพรวม ในวันที่ 13 มกราคม 2569 ซึ่งแบบประเมินฯ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ส่วนที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล และส่วนที่ 3 การปฏิบัติหน้าที่ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอและครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

นายวินิจ ศิลามงคล

ประธานกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 14

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ปรีชญ์ จิราธิวัฒน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)
2 นาง นิติยสินี จิราธิวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)
3 นาย สุทธิรักษ์ จิราธิวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)
4 นางสาว วัลยา จิราธิวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)
5 นาย ชนวัฒน์ เอื้อวัฒนสกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	14	12/14 (85.71%)
6 นางสาว นภารัตน์ ศรีวรรณวิทย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	14	12/14 (85.71%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(95.24%)</b>

### ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหาร

#### รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณา กลั่นกรอง กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย มติของคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งหมด 14 ครั้ง ซึ่งมีอัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยของกรรมการบริหารทุกท่าน คิดเป็นร้อยละ 95.24 โดยมีสถิติการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
นายปรีชญ์ จิราธิวัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร	14/14
นางนิติยสินี จิราธิวัฒน์	กรรมการบริหาร	14/14
นายสุทธิรักษ์ จิราธิวัฒน์	กรรมการบริหาร	14/14
นางสาววัลยา จิราธิวัฒน์	กรรมการบริหาร	14/14
นายชนวัฒน์ เอื้อวัฒนสกุล	กรรมการบริหาร	12/14
นางสาวนภารัตน์ ศรีวรรณวิทย์	กรรมการบริหาร	12/14

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่และพิจารณาเรื่องต่าง ๆ สรุปสาระสำคัญของผลการปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

1. พิจารณากลับกรอง ให้ความเห็นชอบการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจ รวมถึงเป้าหมายทั้งทางด้านการเงินและการลงทุนรวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงติดตามให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้
2. กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อนำไปใช้ในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ภาวะตลาด การแข่งขัน และเป้าหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้อย่างเหมาะสม และร่วมพิจารณาการจัดทำนโยบายด้านการบริหารงานต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์การกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การกำกับดูแลและนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
3. พิจารณากลับกรอง ให้ความเห็นชอบ และอนุมัติรายการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น การแสวงหาโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่ การใช้จ่ายเพื่อการลงทุน การจัดหาเงินทุน รวมถึงการกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้วงเงินอนุมัติและอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของกิจการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพการณ์ทางธุรกิจ

โดยสรุปในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณา กลับกรอง กำกับดูแล ติดตาม ผลการดำเนินงานในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด ครอบคลุมทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการเพื่อผลักดันธุรกิจของบริษัทฯ ให้ขับเคลื่อนไปอย่างยั่งยืน ด้วยตระหนักถึงการสร้างความคุณค่าและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นายปริญญ์ จิราธิวัฒน์  
ประธานกรรมการบริหาร

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 4  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย รพี สุจริตกุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย มนต์รี ศรีไพศาล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย กอบชัย จิราธิวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (คณะกรรมการสรรหาฯ) มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
นางโชติกา สวานานนท์ <sup>1</sup>	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นางพรรณสิรี อมาตยกุล <sup>2</sup>	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายรพี สุจริตกุล <sup>3</sup>	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายมนตรี ศรีไพศาล <sup>4</sup>	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายกอบชัย จิราธิวัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4 / 4
นายปริญญ์ จิราธิวัฒน์	ที่ปรึกษากรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4 / 4

#### หมายเหตุ:

<sup>1</sup> ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

<sup>2</sup> ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

<sup>3</sup> ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2568

<sup>4</sup> ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2568

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างต่อเนื่องทุกครั้งที่มีการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายบุคคลสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2567 ถึง 15 มกราคม 2568 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2568 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทุกท่านตามที่เสนอ
- พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่ นายรพี สุจริตกุล นางภัทริยา เบญจพลชัย และนายมนตรี ศรีไพศาล ให้เข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ลาออก โดยทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติความเป็นอิสระครบถ้วนตรงตามนิยามกรรมการอิสระของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของบริษัทฯ ซึ่งจะสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการและปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรม

เดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 วงเงินไม่เกิน 30,000,000 บาท เพิ่มขึ้น 5,000,000 บาท จากปี 2567 และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ สิทธิสวัสดิการห้องพักและบริการ โรงแรมให้แก่กรรมการ รวมวงเงินไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

4. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ประจำปี 2568 ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนกรรมการอิสระ เพศ อายุ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) และนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

5. พิจารณารับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่จากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 และกำหนดเป้าหมายรวมทั้งวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ประจำปี 2568 โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

7. พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่จากผลการดำเนินงานประจำปี 2567

8. พิจารณาแผนสืบต่อตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและนำเสนอข้อมูล ทั้งนี้ ในเดือนธันวาคม 2568 มีการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง นายชนวัฒน์ เอื้อวัฒนสกุล เป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทนนางสาววัลยา จิราธิวัฒน์ ที่ครบกำหนดเกษียณอายุงานจากการดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป

9. พิจารณารับทราบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567

10. พิจารณาติดตามความคืบหน้าและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานด้านบุคลากร อาทิ แผนงานประจำปีและผลการดำเนินงานระหว่างปี 2568 การสรรหาพนักงาน อัตราการลาออก และแผนการพัฒนาบุคลากร

11. พิจารณารับทราบการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรและผู้บริหารระดับสูงภายในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารงานของบริษัทฯ

12. พิจารณารับทราบนโยบายการจ่ายโบนัสและเงินเดือนพนักงานจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 และให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจ่ายโบนัสและเงินเดือนพนักงานอย่างเหมาะสม

13. พิจารณาการต่ออายุโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program EJIP) สำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

14. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กฎบัตรฯ) โดยในปี 2568 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากกฎบัตรฯ ฉบับปัจจุบันมีความครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

นายพี สุจริตกุล  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ นโยบายความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาง ภัทธรีญา เบญจพลชัย (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
2 นาย ปริญญ์ จิราธิวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย ปรีชา เอกคุณากุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นางสาว วัลยา จิราธิวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

#### รายงานคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือกับความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ความยั่งยืน รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) โดยส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และมีการติดตาม ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญ (Key Risks) อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

ในปี 2568 คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงได้จัดประชุมจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนตามที่กำหนด ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
นายวีรวัฒน์ ชูดิเชษฐพงศ์ <sup>(1)</sup>	ประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง	1 / 1
นางภัทธรีญา เบญจพลชัย <sup>(2)</sup>	ประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง	3 / 3
นายปริญญ์ จิราธิวัฒน์	กรรมการนโยบายความเสี่ยง	4 / 4
นายปรีชา เอกคุณากุล	กรรมการนโยบายความเสี่ยง	4 / 4
นางสาววัลยา จิราธิวัฒน์	กรรมการนโยบายความเสี่ยง	4 / 4

หมายเหตุ:

(1) นายวีรวัฒน์ ชูดิเชษฐพงศ์ พ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2568

(2) นางภัทธรีญา เบญจพลชัย ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568

ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงและการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร บริษัทฯ ได้ติดตามและทบทวนความเสี่ยงสำคัญขององค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีสาระสำคัญของการดำเนินงาน ดังนี้

1. **ทบทวนความเสี่ยงสำคัญระดับองค์กรประจำปี** โดยพิจารณาปัจจัยแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กรอย่างรอบด้าน อาทิ ภาวะเศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศ สภาพการแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี กฎหมายและกฎระเบียบ ตลอดจนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (รวมถึงกลยุทธ์และแผนการเติบโตของบริษัทฯ เพื่อกำหนด ติดตาม และกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยรายละเอียดของความเสี่ยงสำคัญประจำปี 2568 ได้แสดงไว้ในหัวข้อการบริหารจัดการความเสี่ยงของรายงานฉบับนี้
2. **ติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)** ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ได้แก่ ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ และความเสี่ยงจากมลพิษทางอากาศโดยปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
3. **พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการติดตามความเสี่ยง** ซึ่งครอบคลุมแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs) ระดับความเสี่ยง (Risk Exposure) และแผนการปรับลดความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan) ของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. **ทบทวนกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Risk Management Policy and Framework)** เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง และสนับสนุนให้ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ พร้อมติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

นางภัทริยา เบญจพลชัย  
ประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง

## นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

#### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

#### นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

<https://sustainability.centralpattana.co.th/th/sustainability-at-cpn/sustainability-strategy-and-commitment>

#### วิสัยทัศน์

ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำแห่งภูมิภาค ด้วยเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ อนาคตที่ดี และยั่งยืนกว่าสำหรับทุกคน

#### เป้าหมาย

Sustainable Future

การเติบโตสู่อนาคตที่ยั่งยืนมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางของการใช้ชีวิตและชุมชน

#### 4 ความเชื่อที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน

Dynamism - พัฒนาไม่หยุดยั้ง

เราขับเคลื่อนด้วยแรงผลักดันในการพัฒนา สร้างสรรค์ และความเชื่อมั่นในความสามารถที่จะสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้ทุกคน ด้วยการเปิดรับความท้าทาย ตั้งเป้าหมายสูงและไม่ยอมแพ้ต่ออุปสรรค นำทางด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาโลกรอบตัว เราเป็นผู้บุกเบิกที่เข้าใจผู้อื่น กล้าลองสิ่งใหม่ และสนับสนุนให้ผู้อื่นกล้าแสดงออก ด้วยความเชี่ยวชาญ ความอยากรู้ และแนวคิดแบบมองไปข้างหน้าของเราจะเป็นพลังขับเคลื่อนการเรียนรู้และก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

Customers - ลูกค้าคือแรงบันดาลใจ

ลูกค้าของเรา ไม่ว่าจะเป็นลูกค้าศูนย์การค้า ผู้ประกอบการร้านค้า ผู้พักอาศัย และอื่นๆ เป็นแรงบันดาลใจในทุกสิ่งที่เราทำ เราทุกคนมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนลูกค้าในทุกขั้นตอน และไม่หยุดส่งมอบความเป็นเลิศที่เกินความคาดหมายให้กับลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต

Communities - สร้างคุณค่าทุกภาคส่วน

เราเป็นส่วนหนึ่งของ ชุมชน สังคม และโลกใบนี้ ที่ผู้คนสามารถร่วมกันเพิ่มคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เรามุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่า โดยคำนึงถึงเป้าหมายร่วม ชุมชน สังคม และโลกในทุกย่างก้าว เพื่อความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

Collaboration - รวมมือสู่ความสำเร็จ

เราเติบโตผ่านการเรียนรู้ การทดลอง และการร่วมมือกับผู้อื่น เราจึงคิดให้รอบด้านโดยคำนึงถึงผู้อื่น ทีมงาน หน่วยงาน ลูกค้า ชุมชน คู่ค้า ปัจจุบันและอนาคต รวมถึงบริษัทและกลุ่มความร่วมมืออื่นๆ เราทุกคนให้ความสำคัญ และร่วมกันทำให้วิสัยทัศน์ระยะยาวประสบความสำเร็จ

#### เกี่ยวกับเซ็นทรัลพัฒนา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่

- ธุรกิจให้เช่าและบริการในศูนย์การค้าขนาดใหญ่ ขนาดเล็ก ศูนย์อาหารในศูนย์การค้า และอาคารสำนักงาน
- ธุรกิจโรงแรม
- ธุรกิจโครงการที่พักอาศัยเพื่อขาย

โดยทั้ง 3 ธุรกิจมีความเชื่อมโยงกันเป็นระบบนิเวศ บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพฯ และธุรกิจกว่าร้อยละ 99 ตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยมีหนึ่งศูนย์การค้าตั้งอยู่ในประเทศมาเลเซีย[SJ1]

บริษัทฯ ยึดหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามมุมมองด้านความยั่งยืนใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามกรอบองค์การสหประชาชาติมาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อผลักดันให้เกิดการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ

#### กลยุทธ์ความยั่งยืนของเซ็นทรัลพัฒนา

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนในการขับเคลื่อนธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจเพื่อดูแลการใช้ชีวิตแบบ 360 องศา สำหรับทุกกลุ่มเพื่อสร้างพื้นที่แห่งอนาคตที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน

ที่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น โดยบูรณาการการดำเนินงานตามหลัก ESG ในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล ตลอดการดำเนินธุรกิจในทุกโซ่คุณค่าภายใต้แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

ประเด็น	รายละเอียด
เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น (Better People)	โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วม สร้างรายได้ ความเท่าเทียม และความเข้าถึงให้ทุกกลุ่มมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
เพื่อสร้างโลกที่ดีขึ้น (Better Planet)	ตั้งเป้าสู่การเป็นองค์กรที่ปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593
ภายใต้การดำเนินการตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อพัฒนาธุรกิจ ให้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน (Strong Governance)	บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล พร้อมดำเนินธุรกิจด้วยหลักบรรษัทภิบาลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

### กลยุทธ์หลักและทิศทางการเติบโตระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดแผนกลยุทธ์หลัก 3 กำลัง 3 (3<sup>3</sup> Strategy) ภายใต้การดำเนินการของธุรกิจหลัก 3 ธุรกิจ ได้แก่ (1) ธุรกิจพัฒนาศูนย์การค้า (2) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อื่น ได้แก่ ที่พักอาศัย สำนักงาน และโรงแรม และ (3) ธุรกิจใหม่ และส่วนสนับสนุนหลัก 3 ส่วน ได้แก่ (1) เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูล และ AI (2) การพัฒนาอย่างยั่งยืน และ (3) ทุนมนุษย์ และกำหนดแผนกลยุทธ์ระยะยาว ปี 2568-2573 ดังนี้

1. การเสริมสร้างมูลค่าระยะยาว ให้แก่สินทรัพย์ปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการและปรับปรุงทรัพย์สินที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และยืดอายุการใช้งานเพื่อสร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่าและยาวนาน
2. การขยายขอบเขตการลงทุน ทั้งในและต่างประเทศ โดยเสริมศักยภาพ และสร้างการเติบโตให้แก่พอร์ตโฟลิโอ ด้วยการลงทุน และขยายฐานทรัพย์สินที่มีคุณภาพในทำเลที่มีโอกาสเติบโต ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
3. การขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนองค์กร ให้ก้าวทันต่อบริบทใหม่ทางธุรกิจ โดยปรับเปลี่ยนโครงสร้างและกระบวนการทำงานอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เป็นตัวเร่ง เพื่อให้องค์กรมีความยืดหยุ่นและพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง
4. การแสวงหาและต่อยอด โอกาสทางธุรกิจใหม่ โดยแสวงหาช่องทางและน่านน้ำทางธุรกิจใหม่ (New S-Curve) ที่สอดคล้องกับเทรนด์โลก เพื่อสร้างแหล่งรายได้ใหม่และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาธุรกิจเดิมเพียงอย่างเดียว
5. การบูรณาการระบบนิเวศทางธุรกิจ เพื่อความยั่งยืนร่วมกันโดยบูรณาการความร่วมมือกับพันธมิตรทุกภาคส่วน ตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### กลยุทธ์ด้านการบริหารความยั่งยืน 3 มิติ ESG

เซ็นทรัลพัฒนา ขับเคลื่อนกลยุทธ์ความยั่งยืนภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลที่เข้มแข็ง โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainable Development Committee) เป็นกลไกหลักในการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ด้านการบริหารความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ Imagining Better Futures for All และมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้ทบทวนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนทุกปี สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และลดความเสี่ยงด้าน ESG อย่างเป็นระบบ ผนวกเป็นกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวในกลยุทธ์ธุรกิจ กำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ใน 3 มิติ ESG ดำเนินการในกลุ่ม 3 ธุรกิจหลัก ในระยะสั้นเน้นธุรกิจที่สร้างผลกระทบในเชิงกว้างก่อน ได้แก่ธุรกิจศูนย์การค้า และสำนักงาน และขยายผลไปยังธุรกิจอื่นๆ ในระยะยาว และบูรณาการในแผนดำเนินงานของส่วนสนับสนุนหลักทั้ง 3 ส่วน โดยมีรายละเอียดแยกตามมิติความยั่งยืน ESG ดังนี้



## มิตีสิ่งแวดล้อม: สร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน (Environment Enhance Better Planet)

มุ่งสู่การเป็นองค์กรต้นแบบที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมเพื่อโลกที่ดีขึ้น ผ่านการขับเคลื่อน "แผนเปลี่ยนผ่านทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Transition Plan)" ซึ่งได้รับการยกระดับและขยายขอบเขตจาก "เส้นทางสู่ Net Zero (Net Zero Pathway)" เดิม ให้ครอบคลุมทั้งการลดผลกระทบและการรับมือความเสี่ยงอย่างรอบด้าน

เป้าหมายหลัก: มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) โดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 46.2% ภายในปี 2573 และลด 90% ภายในปี 2593 (เทียบกับปีฐาน 2562)

กลยุทธ์การขับเคลื่อน: แผนเปลี่ยนผ่านทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Transition Plan) ซึ่งประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อน

1. กลยุทธ์มุ่งสูงองค์กรคาร์บอนต่ำ (Climate Mitigation: Journey to Net Zero) มุ่งเน้นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 & 2
  - เร่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Efficiency) ในศูนย์การค้าและอาคารสำนักงานด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ (Smart Building)
  - เปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานสะอาด (Clean Energy Transition) และพลังงานหมุนเวียนอย่างเต็มรูปแบบ สอดคล้องตามเป้าหมาย Science-Based Targets
  - ขยายแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานให้เป็นศูนย์ และขยายผลสู่การลดคาร์บอนในห่วงโซ่อุปทาน
2. กลยุทธ์ส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy: Journey to Zero Waste) เพื่อขยายขอบเขตการลดคาร์บอนสู่กระบวนการจัดการทรัพยากร (Focus on Scope 3 & Embodied Carbon)
  - บริหารจัดการทรัพยากรน้ำและขยะอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด (Resource Efficiency) ตามหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle)
  - มุ่งเน้นการลดขยะจากการก่อสร้าง (Construction Waste) และการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดคาร์บอนแฝง (Embodied Carbon) ในโครงสร้างอาคาร
  - ร่วมมือกับพันธมิตรในการคัดแยกขยะ (Waste Diversion) เพื่อนำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ และลดปริมาณขยะฝังกลบให้เป็นศูนย์
3. กลยุทธ์มาตรฐานความยั่งยืนและการปรับตัว (Climate Adaptation: Green & Resilient Standard) เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางธุรกิจ (Resilience & Adaptation)
  - ยกระดับมาตรฐานการออกแบบและปรับปรุงอาคาร (Resilient Design) เพื่อรับมือกับความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม และความร้อนสูง
  - พัฒนาอาคารตามมาตรฐานอาคารเขียวระดับสากล Green & Wellness Building: (LEED/TREES) ที่คำนึงถึงสุขภาวะ (Well-being) และคุณภาพอากาศที่ดี
  - สร้างพื้นที่สีเขียวและระบบนิเวศในและนอกโครงการ (Ecosystem Protection) เพื่อเป็นแหล่งดูดซับคาร์บอนและพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ (Urban Oasis)

## มิตีสังคม: ยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาพันธมิตรให้เติบโตไปด้วยกัน (Social Sustain Better People & Partnership)

มุ่งสร้างสังคมแห่งโอกาส การเข้าถึงที่ครอบคลุม และคุณภาพชีวิตที่ดี โดยผนึกกำลังกับทุกภาคส่วนเพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจที่เข้มแข็ง

เป้าหมายหลัก: ยกระดับคุณภาพชีวิต (Wellbeing) และความปลอดภัยภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน พร้อมสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่เติบโตอย่างเกื้อกูลร่วมกับพันธมิตรและชุมชน (Create shared value) เพื่อส่งมอบคุณค่าระยะยาวและผลลัพธ์ทางสังคมที่เป็นที่ประจักษ์

กลยุทธ์การขับเคลื่อน: กลยุทธ์การสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value)

- สร้างความมั่งคั่งสู่ท้องถิ่น (Create Local/Community Wealth) กระจายรายได้และสร้างเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง ผ่านการสนับสนุนพื้นที่จำหน่ายสินค้าและการจ้างงาน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง
- ยกระดับความเป็นอยู่ และสุขภาวะที่ดี (Care for Well-being & DEIA) ใส่ใจสุขภาวะ ความหลากหลาย ความเสมอภาค การมีส่วนร่วม และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และพันธมิตร สร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง (ผ่านการพัฒนาพื้นที่สาธารณะ (Public Space) และกิจกรรมทางสังคมที่ส่งเสริมความหลากหลาย (ใส่ใจและดูแลความปลอดภัยและเคารพสิทธิมนุษยชน
- ผนึกกำลังพันธมิตร (Co-create ecosystem) สร้างระบบนิเวศที่ยั่งยืนผ่านความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย (Creating sustainable ecosystems through stakeholder collaboration) เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก โดยคำนึงถึง ESG ร่วมกัน

## มิตีบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ: องค์กรที่มั่นคงและเป็นธรรม (Governance Govern Strong GRC)

มุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีผลกำไร บนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงที่เป็นเลิศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมายหลัก: ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลและเกณฑ์ CGR ในระดับดีเลิศ

กลยุทธ์การขับเคลื่อน: สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง รอบคอบ และตรวจสอบได้

- สร้างความเชื่อมั่นด้วยธรรมาภิบาล(Trust through Governance)ดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ยึดมั่นในความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อสร้างความไว้วางใจจากนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Integrated Governance, Risk Management & Internal Control and Compliance: GRC)
- ปรับเปลี่ยนเพื่อคว้าโอกาส(Transformation for Opportunity) คว้าโอกาสทางธุรกิจใหม่ (Seizing new opportunities) ที่สอดคล้องกับเทรนด์ความยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตต่อเนื่องท่ามกลางความท้าทาย
- บริหารจัดการความเสี่ยงและภัยคุกคาม (Transition & Risk Management) บรรเทาความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ควบคู่กับการเสริมสร้างขีดความสามารถในการปรับตัว (ต่อปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักความระมัดระวังรอบคอบตามมาตรฐานสากล

### แนวทางการขับเคลื่อนความยั่งยืนของเซ็นทรัลพัฒนา

ประเด็น	รายละเอียด
Better People	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างพื้นที่สำหรับส่วนรวม (Public Space)</li> <li>● สร้างและกระจายรายได้สู่ชุมชน (Build local / Community Wealth)</li> <li>● สร้างสังคมที่มีความเป็นอยู่ที่ดี (Create Wellbeing)</li> <li>● สนับสนุนและครอบคลุมทุกกลุ่มทุกความหลากหลาย (</li> </ul>
Better Planet	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มุ่งสู่องค์กรที่ปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์</li> <li>● สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน</li> <li>● นำมาตรฐานอาคารเขียวและอาคารเพื่อสุขภาพที่ดีมาปรับใช้</li> <li>● สรรหาความร่วมมือและนวัตกรรมเพื่อโลกที่ดีขึ้น</li> </ul>
Strong Governance	ดำเนินการตามหลักบรรษัทภิบาลและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน และแนวทางระดับสากล

### แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนและกรอบการเปิดเผยข้อมูล (Sustainability Practices and Disclosure Frameworks)

บริษัทฯ ได้รายงานการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดภายในประเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใส โดยยึดตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

#### 1. ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติภายในประเทศ (National Guidelines & Regulations)

- แบบ 56-1ne Report: แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (office of the Securities and Exchange Commission - SEC)
- SET Sustainability Reporting Guide: คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The Stock Exchange of Thailand - SET)
- SET Sustainability Development Guide: คู่มือการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 2. กรอบการเปิดเผยข้อมูลมาตรฐานสากล (Global Disclosure Frameworks)

- IFRS S1& S2: มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนและสภาพภูมิอากาศ (IFRS Sustainability Disclosure Standards)

หมายเหตุ: ครอบคลุมข้อกำหนดเดิมของ TCFD และผนวกแนวทางรายอุตสาหกรรมของ มาตรฐานบัญชีความยั่งยืน (Sustainability Accounting Standards Board หรือ SASB Standards)

- GRI Standards: มาตรฐานการรายงานความยั่งยืนสากล (Global Reporting Initiative)
- SBTi: แนวทางการกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกตามหลักวิทยาศาสตร์ (Science Based Targets initiative)

มาตรฐานการรายงานความยั่งยืนแห่งสหภาพยุโรป (ESRS - European Sustainability Reporting Standards) โดยประยุกต์ใช้เฉพาะส่วนข้อกำหนดทั่วไป (General Requirements - ESRS 1) เพื่อยกระดับกระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality Assessment)

### 3. มาตรฐานการทวนสอบและรับรองข้อมูล (Assurance Standards)

- ด้านกระบวนการจัดการความยั่งยืน: อ้างอิงมาตรฐาน AA1000AS v3 (Type 2, High Level) เพื่อยืนยันกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและการกำหนดประเด็นสำคัญ
- ด้านความถูกต้องของข้อมูลเชิงปริมาณ: อ้างอิงมาตรฐาน ISSA 5000 เพื่อยืนยันความถูกต้องแม่นยำของตัวเลขการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

### 4. การเป็นสมาชิกองค์กร / ดัชนีด้านความยั่งยืน

- สมาชิก UN Global Compact (UNGC) (ภายใต้กลุ่มเซ็นทรัล)
- สมาชิก แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- ดัชนี Dow Jones Best-in-Class World และ Emerging Markets (ชื่อเดิม Dow Jones Sustainability Indices-DJSI World และ DJSI Emerging Markets ตามลำดับ) ในหมวดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- ดัชนี FTSE4Good
- ดัชนีหุ้นยั่งยืน SETESG
- สมาชิก MSCI ESG Rating
- สมาชิก S&P Global Sustainability Yearbook
- ประเมิน Global Real Estate Sustainability Benchmark - GRESB (เฉพาะ CPNREIT)

### การประเมินด้านความยั่งยืน

รายการ	ผลการประเมินประจำปี 2569
SET ESG Rating	AAA
Dow Jones Best-in-Class Indices	Score 80
S&P Yearbook	Top 10% [SJ1]
FTSE	4.4
MSCI	BB
GRESB (เฉพาะ CPNREIT)	2 ดาว

### การกำกับดูแลและกรอบการบริหารผลการปฏิบัติงานสู่ความยั่งยืน

<https://sustainability.centralpattana.co.th/th/sustainability-at-cpn/sustainability-policy>

#### 1. นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนของเซ็นทรัลพัฒนา

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนของเซ็นทรัลพัฒนา แสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ควบคู่กับ การใส่ใจ และดูแล สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environment, Social, and Governance :ESG) ภายใต้วิสัยทัศน์ "Imagining Better Futures for All" เพื่อพัฒนาและสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในระยะยาว สอดคล้องกับแนวโน้มโลก และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs)

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อปรับปรุงให้ทันกับสภาพโลกและบริบทขององค์กรทุกปี แสดงรายละเอียดนโยบายฯ [SJ2] บนเว็บไซต์บริษัทฯ ในหัวข้อ ความยั่งยืน / ความยั่งยืนของเซ็นทรัลพัฒนา / นโยบายด้านความยั่งยืน

#### 2. กลไกการขับเคลื่อนและการบริหารจัดการความยั่งยืนระดับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ขับเคลื่อนกลยุทธ์ความยั่งยืนภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลที่เข้มแข็ง โดยมี "คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน" เป็นกลไกหลักในการกำหนดทิศทางให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรและมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการกำกับดูแลความเสี่ยงและโอกาสด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งขยายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครอบคลุมถึงธุรกิจสำนักงาน โรงแรม ที่พักอาศัย และทรัสต์เพื่อการลงทุน (CPNREIT)

### 3. การนำราคาคาร์บอนภายในองค์กร (มาใช้ประเมินความเสี่ยงและโอกาส

บริษัทฯ ได้นำเกณฑ์ราคาคาร์บอนภายใน (Internal Carbon Price - ICP) มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในการประเมินมูลค่าผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Monetization of Climate-related IROs) ตามมาตรฐาน IFRS S2 โดยครอบคลุม 2 มิติหลัก ได้แก่

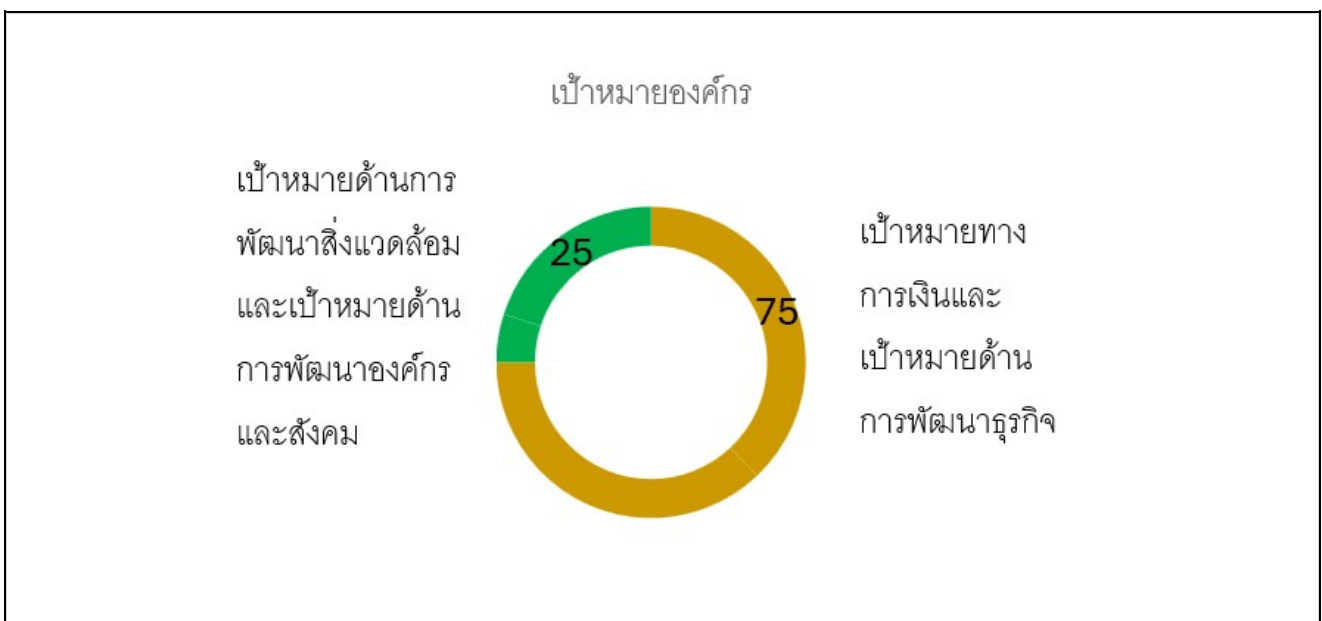
- **การประเมินความเสี่ยงช่วงเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk Valuation)** โดยใช้ ICP จำลองต้นทุนทางธุรกิจที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคตจากมาตรการภาษีคาร์บอนและความผันผวนของราคาค่าไฟฟ้า เพื่อสะท้อนผลกระทบทางการเงินที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- **การประเมินโอกาสการลงทุน (Opportunity Valuation)** โดยใช้ ICP ช่วยคำนวณผลตอบแทนที่แท้จริงจากการลงทุนในเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ เพื่อแสดงมูลค่าที่หลีกเลี่ยงได้ (Avoided Cost) และสนับสนุนการตัดสินใจจัดสรรเงินทุน (Capital Allocation) สู่โครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### โครงสร้างค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ นำแนวคิดการบริหารงานแบบคล่องตัว (Agile) และระบบเป้าหมาย OKRs (Objectives and Key Results) ควบคู่กับ KPI มาใช้กำหนดดัชนีชี้วัดเพื่อพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน โดยประยุกต์ใช้กรอบ Balanced Scorecard ซึ่งมีสัดส่วนเป้าหมายทางการเงินและการพัฒนาธุรกิจที่ร้อยละ 75 และเป้าหมายด้านความยั่งยืน (สิ่งแวดล้อม องค์กร และสังคม) ที่ร้อยละ 25 มีรายละเอียดขององค์ประกอบของการประเมินผลสัมฤทธิ์เพื่อการตอบแทนทางผลงาน (Performance Outcomes for Compensation) ดังนี้

มุ่งเน้นการวัดผลสำเร็จที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานจริง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน โดยประยุกต์ใช้กรอบ Balanced Scorecard ครอบคลุมดัชนีชี้วัด 4 ด้าน ดังนี้

- ตัวชี้วัดผลตอบแทนด้วยเป้าหมายทางการเงิน ได้แก่ Revenue Target, Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization (EBITDA), Net Profit after Tax (NPAT) la: Return on Investment Capital (ROIC) รวมถึงการเติบโตของราคาหุ้นเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- เป้าหมายด้านการพัฒนาธุรกิจ เชิงพาณิชย์ และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล ได้แก่ ความสำเร็จในการพัฒนาโครงการใหม่ตามแผนกลยุทธ์ การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้า ตลอดจนระดับความพึงพอใจของลูกค้าและผู้ประกอบการร้านค้า และ ความก้าวหน้าในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Digital Adoption) ในการเข้าใจลูกค้า และเพิ่มช่องทางดิจิทัลในการให้บริการ
- เป้าหมายด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดการทรัพยากร เพื่อตอบโจทย์เป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)
- เป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรและสังคม ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร การสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการสนับสนุนชุมชนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ



เป้าหมายทางการเงินและ เป้าหมายด้านการพัฒนาธุรกิจ มีสัดส่วน 75%  
เป้าหมายด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรและสังคม มีสัดส่วน 25%

## โครงสร้างค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนคงที่ (Fixed Remuneration) ได้แก่ เงินเดือน และสวัสดิการ อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ ประกันการเดินทาง ประกันชีวิต ซึ่งพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ ทักษะความชำนาญ และภาวะผู้นำ โดยจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี จากการพิจารณาผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังอ้างอิงและเปรียบเทียบกับอัตราตลาดในอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อให้สามารถรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงไว้ได้ ทั้งนี้รวมถึงการเตรียมความพร้อมและให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เกษียณอายุ ลาออก ประสบปัญหาทางด้านสุขภาพ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต
- ค่าตอบแทนผันแปรระยะสั้น (Short-term Incentive) คือ โบนัสประจำปีที่พิจารณาจ่ายเป็นเงินสดตามความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงในปีที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับเป้าหมาย (Pay for Performance) ผ่านการวัดผลด้วย KR ในมิติต่างๆ
- ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว (Long-term Incentive) ได้แก่ หุ้นสะสม ภายใต้โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบริษัท (Sense of Ownership) ผ่านการสะสมหุ้นระยะยาว 5 ปี โดยบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 100 ของเงินสะสม (หรือเท่ากับร้อยละ 5 ของเงินเดือน) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการสร้างการเติบโตที่มั่นคงให้แก่องค์กรในระยะยาว สอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
- มาตรการเรียกคืนผลประโยชน์ (Claw back Provision) บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด โดยมีมาตรการเรียกคืนผลประโยชน์ (ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตรา 89/18 และ 89/19 ในกรณีที่พบว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริต หรือมีการบิดเบือนข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจในความโปร่งใสและรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย

## กระบวนการกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการถ่ายทอดดัชนีชี้วัดสู่ระดับปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- การระบุประเด็นสำคัญตามหลักการความยั่งยืนแบบทวีคูณ (Double Materiality Assessment - IRO Framework) บริษัทฯ ได้ดำเนินการระบุและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ตามหลักการ IRO ประเมินผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส
  - ผลกระทบ โดยวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Inside-out)
  - ความเสี่ยงและโอกาส (Risks & Opportunities) โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสทางการเงินที่ปัจจัยภายนอกด้านความยั่งยืนอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าและเสถียรภาพของธุรกิจ (Outside-in) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดลำดับความสำคัญและกำหนดเป็นกลยุทธ์ความยั่งยืนที่ตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- การถ่ายทอดตัวชี้วัด (บริษัทฯ ถ่ายทอดเป้าหมายสู่คณะกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นลำดับขั้น ทั้งในระดับหน่วยงาน ฝ่าย สาขา และกลุ่มธุรกิจ
- การกำหนดเกณฑ์จัดน้ำหนักความสำคัญ (Weighting and Prioritization): เพื่อให้การประเมินผลสอดคล้องกับบริบท บริษัทฯ มีแนวทางการกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด ดังนี้
  - Strategic Alignment คือ การกำหนดน้ำหนักตามระดับนัยสำคัญของ IRO ในแต่ละประเด็น ซึ่งมุ่งเน้นความสมดุลระหว่างการจัดการผลกระทบเชิงลบและการคว้าโอกาสในการดำเนินธุรกิจ
  - Role-Based Relevance คือ การปรับสัดส่วนตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลดหลั่นกันไปตามความเหมาะสม
  - Dynamic Adjustment คือการทบทวนน้ำหนักความสำคัญตามแนวคิด Agile เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประเด็นสำคัญ (Material Topics) ที่อาจผันแปรตามสถานการณ์โลก
- การติดตามและสื่อสาร (Monitoring & Communication) บริษัทฯ มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และสื่อสารภาพรวมความสำเร็จให้พนักงานทราบ ปีละ 2 ครั้ง ผ่านการประชุม Corporate Townhall เพื่อให้พนักงานเห็นเป้าหมายเดียวกัน และพร้อมปรับตัวรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://sustainability.centralpattana.co.th/th/sustainability-at-cpn/sustainability-policy>

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

## 1. กลยุทธ์ "พัฒนาเส้นทางสู่การเป็นองค์กรปลดปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์และสร้างความมั่งคั่งให้กับท้องถิ่น"

### ประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ

#### 1.1 การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ตัวชี้วัด : E1 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 2 และ 3 ที่ลดลงได้

- เป้าหมายระยะสั้น ปี 2568 : ร้อยละ 22.0 เทียบปีฐาน 2562
- เป้าหมายระยะกลาง ปี 2577 : ร้อยละ 46.2 เทียบปีฐาน 2567
- เป้าหมายระยะยาว ปี 2593 : ร้อยละ 90.0 เทียบปีฐาน 2567

#### 1.2 การจัดการพลังงาน น้ำ และความหลากหลายทางชีวภาพ

ตัวชี้วัด :

E2.1) ปริมาณไฟฟ้าที่ลดลง เฉพาะการใช้พลังงานไฟฟ้าในส่วนที่ควบคุมได้ เทียบกับปี 2567 (ร้อยละ)

- เป้าหมายระยะสั้นปี 2568 : ลดลงให้ได้ร้อยละ 5
- เป้าหมายระยะกลาง ปี 2577 : ลดลงแบบสะสมให้ได้ร้อยละ 35

E2.2) สัดส่วนพลังงานทางเลือกเทียบกับพลังงานทั้งหมดที่ใช้ (ร้อยละ)

- เป้าหมายระยะสั้นปี 2568 : สัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนอยู่ที่ร้อยละ 4.5 เทียบกับพลังงานไฟฟ้าทั้งหมด
- เป้าหมายระยะกลาง ปี 2577 : สัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนอยู่ที่ร้อยละ 10 เทียบกับพลังงานไฟฟ้าทั้งหมด

E2.3) ปริมาณการใช้น้ำที่ลดลง เทียบกับปี 2566 (ร้อยละ)

- เป้าหมายระยะสั้นปี 2568 : ลดลงให้ได้ร้อยละ 5
- เป้าหมายระยะกลาง ปี 2577 : ลดลงแบบสะสมให้ได้ร้อยละ 35

E2.4) คุณภาพน้ำที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

E2.5) ความสูญเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพเป็น 'ศูนย์' หรือ 'ไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพ'

#### 1.3 การจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ และเศรษฐกิจหมุนเวียน

ตัวชี้วัด E3 ปริมาณขยะฝังกลบที่ลดลง เทียบกับปริมาณขยะทั้งหมด (ร้อยละ)

- เป้าหมายระยะสั้นปี 2568 : ร้อยละ 60
- เป้าหมายระยะกลางปี 2573 : ร้อยละ 80
- เป้าหมายระยะยาวปี 2593 : ร้อยละ 90

## 2. กลยุทธ์ "สร้างระบบนิเวศทางธุรกิจโดยเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียให้เกิดคุณค่าร่วมระหว่างกัน"

### ประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ

S1: 2.1 คุณภาพและความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์/บริการและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ตัวชี้วัด 1) Net Promotor Score (% NPS Score)

- เป้าหมายระยะสั้นปี 2568 : ร้อยละ 65
- เป้าหมายระยะกลาง ปี 2573 : แปรนัยอันดับ 1 ในใจ

S2: 2.2 การบริหารจัดการร้านค้า

ตัวชี้วัด Net Promotor Score (% NPS Score)

- เป้าหมายระยะสั้นปี 2568 : ร้อยละ 49
- เป้าหมายระยะกลาง ปี 2573 : แปรนัยอันดับ 1 ในใจ

S3: 2.3 การบริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากร

- เป้าหมายระยะสั้นปี 2568 : คะแนนความผูกพันพนักงาน ร้อยละ 80
- : ผลิตภาพของพนักงาน เพิ่มขึ้น 5% จากปีที่ผ่านมา

S4 2.4 การคำนึงถึงความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

- อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมาในสถานประกอบการเป็น 'ศูนย์'
- อัตราการบาดเจ็บขั้นรุนแรงจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมาในสถานประกอบการ เป็น 'ศูนย์'
- อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานในสถานประกอบการของพนักงานและผู้รับเหมา เป็น 'ศูนย์'

S5 การดูแล และพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด 1) สัดส่วนพื้นที่ที่จัดสรรเพื่อชุมชนต่อพื้นที่ให้เช่าทั้งหมด (ร้อยละ)

- เป้าหมายระยะสั้นปี 2568 : ร้อยละ 1.3
  - เป้าหมายระยะกลาง ปี 2573 : ร้อยละ 7
- 2) รายได้ที่ชุมชนได้รับจากกิจกรรมทางการตลาดเพื่อชุมชน (ล้านบาท)
- เป้าหมายระยะสั้นปี 2568 : มากกว่า 2,780 ล้านบาท
  - เป้าหมายระยะยาวปี 2593 : สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนในสัดส่วน 1:20

### S6 การเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน

เป้าหมาย ไม่มีข้อพิพาทด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ

### 3. กลยุทธ์ "คว้าโอกาสใหม่ ๆ หรือบรรเทาผลกระทบจากประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อองค์กรและส่วนรวม"

ประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ

#### G1 การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง

ตัวชี้วัด 1) ผลกระทบความเสี่ยงทางการเงิน (ร้อยละ)

2) รายงานข้อร้องเรียน (เรื่อง)

เป้าหมาย ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนได้ครบร้อยละ 100

#### G2 การบริหารจัดการนวัตกรรม

ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์จากโครงการ Power of Dream (บาท)

#### G3 ความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ความมั่นคงทางไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

เป้าหมาย ไม่มีการละเมิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ชั้นรุนแรง

#### G4 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

เป้าหมาย 1) จำนวนคู่ค้าสำคัญและคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG ได้รับการประเมินทางเอกสาร (Desk Assessments) หรือ การประเมินคู่ค้า ณ สถานปฏิบัติการ (On-Site Assessments) ครบ 100%

2) จัดซื้อจัดจ้างสินค้าชุมชน ร้อยละ 30 จากยอดซื้อทั้งหมด

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎ : มี  
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านความยั่งยืนอย่างครอบคลุม โดยยกระดับจากหลักการทั่วไปในจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการ มาเป็นนโยบายเฉพาะด้านที่มีรายละเอียดชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ซึ่งสะท้อนความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืนในภูมิภาค

## การทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เดิม

บริษัทได้ทบทวนเนื้อหาในนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและสถานการณ์ความคาดหวังในปัจจุบัน รวม 10 นโยบาย ได้แก่

1. **มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** - เสริมความเข้มแข็งในการป้องกันและตรวจสอบ
2. **แนวปฏิบัติ No Gift Policy** - กำหนดแนวทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น
3. **นโยบายการบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล** - ปรับให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล
4. **นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา** - เพิ่มการคุ้มครอง IP ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
5. **นโยบายการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน** - เชื่อมโยง UNGPs และมาตรฐาน ILO
6. **นโยบายการแข่งขันทางการค้า** - เสริมหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม
7. **นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน** - เพิ่มมิติด้านความหลากหลายและการพัฒนา
8. **นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า** - เน้นประสบการณ์และความปลอดภัย
9. **นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติต่อคู่ค้า** - บูรณาการ ESG ในห่วงโซ่อุปทาน
10. **นโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ** - เพิ่มหลักการ Mitigation Hierarchy และมาตรฐาน FSC

## การเพิ่มเติมเนื้อหาในนโยบายที่มีอยู่

บริษัทได้ขยายขอบเขตและเพิ่มรายละเอียดในนโยบายสำคัญ รวม 3 นโยบาย

### 11. นโยบายการปกป้องสภาพภูมิอากาศ

- กำหนดเป้าหมาย Net Zero ภายในปี 2593 (2050) อย่างชัดเจน
- ใช้วิธี Science Based Targets (SBT) ในการตั้งเป้าหมาย
- นำ Internal Carbon Pricing มาใช้ในการตัดสินใจลงทุน
- ทำ Climate Scenario Analysis ตามมาตรฐาน TCFD
- จัดตั้ง Climate Change and Environment Committee (CEC)

### 12. นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม

ขยายเป็น 6 มิติหลัก:

- การจัดการสภาพภูมิอากาศ - ลดก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มพลังงานหมุนเวียน
- การจัดการคุณภาพอากาศ - ควบคุม VOCs และมลพิษทางอากาศ
- การจัดการพลังงาน - เพิ่มประสิทธิภาพและพลังงานสะอาด
- การจัดการของเสีย - ลดและคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ
- การจัดการน้ำ - เพิ่มการรีไซเคิลและเก็บกักน้ำฝน
- การจัดการผลิตภัณฑ์และวัสดุที่ยั่งยืน - เลือกใช้วัสดุเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### 13. นโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศและการพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างรับผิดชอบ

- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล
- พัฒนา AI อย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส
- ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

## การจัดทำนโยบายใหม่ รวม 3 นโยบาย

### 14. นโยบายการจัดการขยะ

ครอบคลุม 2 ประเภทหลัก:

- **ขยะก่อสร้าง**

- คัดแยกก่อนทำลายอาคาร
- นำกลับมาใช้ประโยชน์
- ลดการฝังกลบ
- ขยะมูลฝอย
  - ใช้หลัก 3Rs Framework (Reduce, Reuse, Recycle)
  - แยกเป็น 4 ประเภท (กระดาษ พลาสติก แปรรูป ฝังกลบ)

## 15. นโยบายการดูแลผลิตภัณฑ์อย่างรับผิดชอบ

- ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
- รับผิดชอบต่อตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์
- ส่งเสริมการบริโภคที่ยั่งยืน

## 16. นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

- เพิ่มสัดส่วนน้ำรีไซเคิลและเก็บกักน้ำฝน
- พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียตามมาตรฐาน
- ตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำระยะสั้น-ยาว
- สร้างความร่วมมือกับชุมชนในการอนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ

## โครงสร้างนโยบายที่เป็นมาตรฐาน

ทุกนโยบายได้รับการออกแบบให้มีโครงสร้างที่ชัดเจนและครบถ้วน ประกอบด้วย:

### 1. ขอบเขตของนโยบาย

- กำหนดกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ครอบคลุม

ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

### 2. วัตถุประสงค์

- เป้าหมายที่ชัดเจนและวัดผลได้

สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบทั่วทั้งองค์กร

- คณะกรรมการบริษัท - อนุมัติและกำกับดูแล
- ผู้บริหารระดับสูง - จัดสรรทรัพยากรและประสานงาน
- ฝ่ายบริหารความเสี่ยง - ประเมินและติดตามความเสี่ยง
- พนักงาน - ปฏิบัติตามและรายงานการละเมิด

### 4. ขอบเขตการบริหารจัดการและการดำเนินงาน

- แนวปฏิบัติเฉพาะแต่ละด้าน
- มาตรการป้องกันและแก้ไข
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่คุณค่า จากองค์กรไปสู่ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 5. การฝึกอบรม

- โปรแกรมสร้างความตระหนักระดับ
- การพัฒนาทักษะที่จำเป็น

### 6. การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

- ช่องทางรับเรื่องที่หลากหลาย
- การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

### 7. การกำหนดบทลงโทษ

- มาตรการทางวินัยที่ชัดเจน

กระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

## 8. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

- ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

นโยบายที่ได้รับการทบทวนและจัดทำใหม่ทั้งหมดมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 2 พฤษภาคม 2568 สะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างคุณค่าร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนของทุกคน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

#### การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

<https://sustainability.centralpattana.co.th/th/sustainability-at-cpn/sustainability-management>

### ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain)

เพื่อให้การพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และมิกซ์ยูส (Mixed-use Development) เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้บูรณาการหลักการบริหารจัดการผลกระทบเชิงบวกและลบ เข้าสู่กระบวนการดำเนินงานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ดังนี้

#### 1. ห่วงโซ่คุณค่าต้นน้ำ (Upstream Value Chain)

- **เป้าประสงค์:** ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ต้นทาง
- **กระบวนการดำเนินงาน**
  - **การจัดซื้อจัดจ้างและการก่อสร้าง (Sourcing & Construction)**

ขับเคลื่อนห่วงโซ่คุณค่าผ่านนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) โดยเน้นการใช้วัสดุก่อสร้างคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Materials) และการบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้าง (Construction Waste) ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยของผู้รับเหมามาอย่างเคร่งครัด

#### 2. การดำเนินงานหลักขององค์กร (Own Operations)

- **เป้าประสงค์:** พัฒนาและบริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดอายุการใช้งาน
- **กระบวนการดำเนินงาน**
  - **การจัดหาที่ดินและการลงทุน (Land Acquisition & Investment)**

บริษัทฯ สืบสวนพื้นที่ที่มีความเป็นไปได้ในการลงทุนโดยพิจารณา ที่ดินที่มีทำเลมีศักยภาพในการพัฒนา คำนึงถึงความต้องการ ของลูกค้าในพื้นที่ ความรุนแรงด้านการแข่งขันทางธุรกิจ การขยายความเจริญของชุมชนเมือง รวมไปถึงการศึกษาความเหมาะสมของทำเลเชิงยุทธศาสตร์ โดยผนวกการประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Physical & Transition Risks) และข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศเดิมไม่ทำลายป่า รักษา คุณภาพของแหล่งน้ำ รักษาพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตให้คงอยู่ใน ระบบนิเวศร่วมกันอย่างสมบูรณ์ ทั้งนี้ การจัดซื้อที่ดินมีทั้งจากการ ซื้อโดยตรงและผ่านนายหน้าค้าที่ดิน มีการเปรียบเทียบราคาซื้อ กับราคาประเมินและราคาตลาดทุกครั้งก่อนการเข้าซื้อที่ดินเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม รวมถึงสำรวจกฎหมายทางด้านกฎหมาย และข้อจำกัดในการก่อสร้าง

- **การออกแบบและพัฒนาโครงการ (Design & Development)**

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการพัฒนาโครงการอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการแนวคิดหลักสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาอาคารเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Building) การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Adaptation) และการออกแบบที่สะท้อนอัตลักษณ์ชุมชน และการมีส่วนร่วมในการใช้พื้นที่สาธารณะ (Community Centric Design)

ในกระบวนการออกแบบ บริษัทฯ ได้นำเกณฑ์มาตรฐานความยั่งยืนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและระดับประเทศมาประยุกต์ใช้ ได้แก่ เกณฑ์ความเป็นผู้นำด้านการออกแบบที่อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (Leadership in Energy and

Environmental Design: LEED), เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability: TREES), และเกณฑ์ความเป็นเลิศในการออกแบบเพื่อประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น (Excellence in Design for Greater Efficiencies: EDGE)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการศึกษาความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติในเชิงลึก อาทิ การวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณน้ำฝน ณ คาบอุบัติซ้ำ 100 ปี และการจำลองสถานการณ์ภัยแล้ง เพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบป้องกันน้ำท่วม (Flood Barrier) ให้มีประสิทธิภาพพร้อมรับมือกับสถานะอากาศที่ผันผวน พร้อมส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดผ่านการติดตั้งระบบโซลาร์รูฟท็อป

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการทุกขั้นตอนภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงการประเมินผลกระทบต่อสังคม (SIA) และสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมถึงให้ความสำคัญสูงสุดกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเดิมผ่านกระบวนการล้อย้ายต้นไม้ใหญ่อย่างถูกวิธี เพื่อรักษาพื้นที่สีเขียวให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

ในเชิงสถาปัตยกรรม บริษัทฯ นำบริบททางวัฒนธรรมและวิถีชีวิตท้องถิ่นมาเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์รูปทรงอาคารที่โดดเด่นและกลมกลืนกับพื้นที่ ควบคู่กับการสนับสนุนการใช้วัสดุท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน และพัฒนาให้เกิดประโยชน์ทั้งเชิงพาณิชย์และเชิงสังคมให้เกิดประโยชน์และคุณค่าร่วมกับชุมชน

### ● การบริหารจัดการศูนย์การค้าและอาคาร (Operations & Facility Management)

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับการบริการและการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในโครงการอสังหาริมทรัพย์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยบูรณาการความร่วมมือกับพันธมิตรและ ระบบนิเวศทางเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานในมิติต่างๆ ดังนี้

- การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ โดยนำระบบจัดการข้อมูลองค์กร (และปัญญาประดิษฐ์ (AI Chiller Plant) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงานและน้ำ เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานธุรกิจ ควบคู่กับการยกระดับการจัดการขยะตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ผ่านจุดคัดแยกขยะ (Recycle Station) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Zero Waste to Landfill

- การส่งมอบประสบการณ์และความปลอดภัยของข้อมูล โดยยกระดับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย การดูแลความสะอาด และการอำนวยความสะดวกในพื้นที่ส่วนกลาง พร้อมทั้งนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลลูกค้า โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Privacy)

การดำเนินงานตามมาตรฐานสากล อาคารเขียวและอาคารเพื่อสุขภาพที่ดี โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานอาคารด้านความยั่งยืน โดยดำเนินการและขอรับรองตามมาตรฐานระดับสากล อาทิ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) มาตรฐานการจัดการก๊าซเรือนกระจก (ISO 14064-1) และมาตรฐานระบบการจัดการด้านพลังงาน (ISO 50001) มาตรฐานอาคารเพื่อสุขภาพที่ดี

## 3. ห่วงโซ่คุณค่าปลายน้ำ (Downstream Value Chain)

- **เป้าประสงค์:** ส่งมอบประสบการณ์ที่เหนือระดับแก่ผู้บริโภค พร้อมสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจร่วมกับพันธมิตรผู้เช่าและชุมชนท้องถิ่น
- **กระบวนการดำเนินงาน**

### ○ การให้บริการและการตลาด (Services & Marketing)

บริษัทฯ บริหารจัดการการให้บริการและการตลาดแบบครบวงจร เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดครอบคลุมทุกกลุ่มธุรกิจในรูปแบบมิกซ์ยูส (Mixed-use) ทั้งศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน โครงการที่อยู่อาศัย และโรงแรม โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- การจำหน่ายและการบริหารพื้นที่ (Sales & Space Management)

บริษัทฯ ดำเนินการจำหน่ายและปล่อยเช่าพื้นที่อสังหาริมทรัพย์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยใช้วิธีการขายตรงผ่านสำนักงานขายของบริษัทฯ และในบางกรณีที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จะมีการแต่งตั้งตัวแทนขายหรือนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ที่มีศักยภาพ

สำหรับศูนย์การค้าและอาคารสำนักงาน มุ่งเน้นการนำเสนอพื้นที่โดยตรงไปยังกลุ่มลูกค้าองค์กรและผู้ประกอบการ โดยให้ความสำคัญกับการจัดสรรส่วนผสมของร้านค้า (Merchandising Mix) ในศูนย์การค้าให้มีความหลากหลาย ควบคู่ไปกับการจัดสรรพื้นที่ในอาคารสำนักงานที่ตอบโจทย์รูปแบบการทำงานยุคใหม่และส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของผู้ใช้อาคาร

สำหรับโครงการที่อยู่อาศัยและโรงแรม มีการขยายช่องทางการเข้าถึงผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (Online Channels) และศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) เพื่ออำนวยความสะดวกในการจองที่พักและให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้าที่สนใจอย่างรวดเร็วและครอบคลุม

- การตลาด นวัตกรรมข้อมูล และการสร้างคุณค่าร่วม (Marketing, Data Analytics & Community Placemaking)

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) ผ่านแพลตฟอร์ม The 1 App ของพันธมิตร และแพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นเอง มาใช้เพื่อเชื่อมโยงไลฟ์สไตล์ของลูกค้าข้ามกลุ่มธุรกิจ (Cross-business) ทำให้สามารถส่งมอบประสบการณ์เหนือระดับแบบเจาะจงบุคคล (Personalized Experience) ไม่ว่าจะเป็นการช้อปปิ้งในศูนย์การค้า การใช้ชีวิตวัยทำงานในอาคารสำนักงาน การพักอาศัยในโครงการบ้านหรือการพักผ่อนในโรงแรม ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทุกโครงการนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างพื้นที่แห่งการมีส่วนร่วม (Community Placemaking) เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs) และยกระดับสินค้าชุมชน พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรผู้เช่าผ่านแนวทางสัญญาเช่าสีเขียว (Green Lease) ซึ่งครอบคลุมทั้งร้านค้าในศูนย์การค้าและบริษัทผู้เช่าใน

อาคารสำนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และไม่โฆษณาเกินจริงผ่านทุกช่องทางอย่างมีประสิทธิภาพ

- **การบริหารความสัมพันธ์และประสบการณ์ลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM)**

บริษัทฯ มีหน่วยงานบริการลูกค้าส่วนกลางและทีมนิติบุคคลที่เชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบลูกค้าในทุกมิติ ครอบคลุมตั้งแต่ร้านค้าผู้เช่าและผู้ให้บริการในศูนย์การค้า บริษัทผู้เช่าและพนักงานองค์กรในอาคารสำนักงาน ผู้พักอาศัยในโครงการบ้านและคอนโดมิเนียม ไปจนถึงแขกผู้เข้าพักในโรงแรม โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ ข้อมูลเหล่านี้นำมาใช้เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและยกระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์เพื่อสร้างความผูกพันและส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าในระยะยาว

#### 4. กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน (Support Activities)

- **เป้าประสงค์:** เพื่อเป็นกลไกพื้นฐานและระบบนิเวศ (Enabler) ที่ช่วยสนับสนุนให้กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน

- **กระบวนการดำเนินงาน**

- **การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

การสรรหา พัฒนาทักษะ (Reskill/Upskill) และดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน (OHS) ควบคู่กับการส่งเสริมความหลากหลายและเท่าเทียม (DEI) เพื่อให้บุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร

- **การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ (Risk Management & Governance)**

การบูรณาการความเสี่ยงด้าน ESG (เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กฎหมาย และไซเบอร์) เข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร ควบคู่กับการควบคุมภายใน การบัญชี และการตรวจสอบที่โปร่งใส

- **การพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน (Technology & Firm Infrastructure)**

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ระบบการจัดการข้อมูลองค์กร (SAP) และโครงสร้างพื้นฐานส่วนกลาง เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) อย่างเต็มรูปแบบ

#### การบูรณาการห่วงโซ่คุณค่าและทุนทั้ง 6 ด้าน (The 6 Capitals Integration)

บริษัทฯ บริหารจัดการทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบูรณาการทุน 6 ด้าน ควบคู่กับได้นำกรอบการรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Reporting Framework) มาปรับใช้ในการรายงาน เพื่อสะท้อนถึงความสามารถขององค์กรในการเปลี่ยนปัจจัยนำเข้า (Inputs) ซึ่งเป็นทรัพยากรพื้นฐาน ไปสู่ผลผลิต (Outputs) และผลกระทบเชิงบวกในระยะยาว (Impacts) ที่เป็นรูปธรรมทั้งในด้านการเงิน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ยั่งยืน โดยผลการวิเคราะห์การสร้างคุณค่าตามหลักทุน 6 ด้านของบริษัทฯ ในปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

#### ตารางสรุปภาพรวมการสร้างคุณค่าขององค์กร

ทุนหลัก (The 6 Capitals)	ปัจจัยนำเข้า (Inputs) ทรัพยากรตั้งต้น	ผลผลิตและผลลัพธ์ (Outputs & Outcomes) ผลดำเนินงานเชิงประจักษ์ (เทียบปีก่อน)	ผลกระทบด้านความยั่งยืน (Impacts) มูลค่าที่ส่งมอบในระยะยาว
--------------------------	---------------------------------------	---	---

<p>1. ทู่นทางการเงิน (Financial)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net D/E Ratio) อยู่ที่ระดับ 0.45 เท่า ซึ่งสะท้อนถึงโครงสร้างเงินทุนที่แข็งแกร่ง และสามารถในการบริหารจัดการสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● การเงินเพื่อความยั่งยืน: ทุนกู้ยืมส่งเสริมความยั่งยืน (Green/Sustainability Debenture) รวมมูลค่าทั้งสิ้นกว่า 20,000 ล้านบาท</li> </ul>	<p>ต่อบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายได้รวม: 54,579 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 2%)</li> <li>● กำไรสุทธิ: 18,841 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 13%)</li> <li>● ประหยัดต้นทุนจากพลังงาน 27.5 ล้านบาทต่อปี</li> </ul> <p>ต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นรวม 10,771 ล้านบาท ในอัตรา 2.40 บาท ต่อหุ้น (เพิ่มขึ้น 14% ต่อหุ้น)</li> <li>● ชำระภาษีอากรให้ภาครัฐ: 4,385 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 19%)</li> </ul>	<p>ผลกระทบต่อมูลค่าองค์กร (Enterprise Value Impact)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประหยัดต้นทุนทางการเงิน 40 ล้านบาทต่อปี</li> <li>● สร้างมูลค่าเพิ่มจากความเชื่อมั่นของนักลงทุน</li> </ul>
<p>2. ทู่นที่มนุษย์สร้างขึ้น (Manufactured)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ มีศูนย์การค้าภายใต้การบริหาร 44 โครงการ (อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล 18 โครงการ ต่างจังหวัด 24 โครงการ ต่างประเทศ 1 โครงการ และโครงการเมกาบางนา) ศูนย์การค้าขนาดเล็กหรือคอมมูนิตี้มอลล์ 16 โครงการ 11 อาคารสำนักงาน 11 โรงแรมและโครงการที่พักอาศัย 51 แห่ง</li> <li>● โครงสร้างพื้นฐานสีเขียว ได้แก่ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ รวม 36 เมกะวัตต์ ในศูนย์การค้า 31 แห่ง (คิดเป็นร้อยละ 70 ของศูนย์การค้าทั้งหมด), จุดคัดแยกขยะ Recycle Station จำนวน 12 แห่ง ครอบคลุม 12 สาขาทั่วประเทศ และเปิดให้บริการสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า EV จำนวน 545 ช่องจอดครอบคลุม 40 สาขาทั่วประเทศ</li> </ul>	<p>ต่อบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● อัตราการเช่ารวมเฉลี่ยทั้งปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 90 ลดลงจากปี 2024 ร้อยละ 1 ซึ่งเป็นผลกระทบจากการปรับปรุงศูนย์การค้า</li> <li>● พื้นที่ให้เช่าสุทธิ (GLA) 2.3 ล้านตารางเมตร (+2%)</li> </ul> <p>ต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปริมาณผู้มาใช้บริการมากกว่า 510 ล้านครั้งต่อปี ทั่วประเทศ (เพิ่มขึ้น 12%)</li> <li>● พื้นที่สีเขียวในศูนย์การค้า และสวนสาธารณะ 3 แห่งใกล้โครงการ ได้แก่ 1) เซ็นทรัล พาร์ค ณ เซ็นทรัล พระราม 2 2) สวนสาธารณะโคราชริเวอร์ วอล์ค ณ เซ็นทรัล โคราช 3) สวนปทุมวนารักษ์ ณ เซ็นทรัลเวิลด์</li> <li>● พื้นที่ออกกำลังกาย Sky run ในศูนย์การค้า 4 โครงการ</li> <li>● Playground สนามเด็กเล่นกลางแจ้ง และไนรม (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) จำนวน 36 จุด ในศูนย์การค้า 27 โครงการ</li> </ul>	<p>ผลกระทบต่อเชิงเศรษฐกิจและสังคม (Socio-economic Impact)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างผลกระทบทวีคูณทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (Regional Economic Multiplier) ผ่านการพัฒนาพื้นที่ที่มีศักยภาพให้เป็น 'ศูนย์กลางการใช้ชีวิต (Center of Life)</li> </ul> <p>ผลกระทบต่อมูลค่าองค์กร (Enterprise Value Impact)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การสร้างมูลค่าสินทรัพย์ส่วนเพิ่มและป้องกันการด้อยค่าจากอาคารเขียว (อยู่ระหว่างการประเมินมูลค่า)</li> </ul>
<p>3. ทู่นทางปัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบบนิเวศเทคโนโลยีและข้อมูล (Tech &amp; Data Ecosystem) ได้แก่ ฐานข้อมูล The 1App (สมาชิก 23 ล้านราย), แอปพลิเคชัน Serve, Central Offices และระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (SAP ERP) เพื่อบูรณาการข้อมูลทั่วทั้งองค์กร</li> </ul>	<p>ต่อบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความรวดเร็วและแม่นยำในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงาน (Operational Efficiency) จากระบบ SAP</li> <li>● การใช้ Data Analytics จาก The 1 และ Central X ช่วยเพิ่ม Conversion Rate หรือสร้างราย</li> </ul>	<p>ผลกระทบต่อมูลค่าองค์กร (Enterprise Value Impact)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลีกเลี่ยงความเสี่ยงทางการเงินจากโทษปรับทางปกครองสูงสุด 5 ล้านบาทต่อเหตุการณ์ (อ้างอิง พรบ. รวมถึงป้องกันมูลค่าความเสียหายทางแพ่งและผลกระทบต่อชื่อเสียง (Reputational</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มาตรฐานสากลและองค์ความรู้ (Standards &amp; Know-how) โดย การประยุกต์ใช้มาตรฐานความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO/IEC ระบบบริหาร AI Chiller Plant และองค์ความรู้เพื่อขอการ รับรองมาตรฐานอาคารเขียว (Green Building Certifications เช่น LEED, TREES, EDGE)</li> <li>● ระบบนิเวศทางเทคโนโลยีและ ฐานข้อมูล (Tech &amp; Data Ecosystem) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แพลตฟอร์มสำหรับ ลูกค้า (B2: นวัตกรรมบริการ และฐานข้อมูล Big Data ผ่าน The 1App และ The 1 Biz เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ บริโภค</li> <li>○ แพลตฟอร์มสำหรับ พันธมิตรทางธุรกิจ (B2: แอป พลิกชัน CPN Serve สำหรับ บริหารจัดการความสัมพันธ์ และบริการให้แก่ร้านค้าผู้เช่า ศูนย์การค้า และแอปพลิกชัน Central Offices สำหรับผู้ใช้ อาคารสำนักงาน (Smart Building)</li> <li>○ หน่วยงานขับเคลื่อนนวัต กรรม (Digital Transformation): โครงการ และนวัตกรรมใหม่ที่พัฒนา โดย Central X เพื่อยกระดับ ชีตความสามารถทางดิจิทัลของ องค์กร</li> </ul> </li> <li>● ระบบบริหารจัดการ ได้แก่ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO 27001 และ ระบบควบคุม พลังงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI- Driven Chiller Plant Optimization)</li> </ul>	<p>ได้ส่วนเพิ่มจากการทำ Personalized Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่มีกรณีข้อมูลรั่วไหลหรือถูก ปรับทางกฎหมาย (Zero Non-compliance)</li> <li>● ได้รับการรับรองอาคารเขียว (Green Building Certified Portfolio) เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 7.2 ของพื้นที่อาคารรวมทั้งหมด (เพิ่มขึ้น 50% จากปีก่อนหน้า) <i>ต่อผู้มีส่วนได้เสีย</i></li> <li>● คะแนนความผูกพันของลูกค้า หรือ NPS Score เท่ากับ 63 (เพิ่ม ขึ้นจากปี 2567 ที่ร้อยละ 51) สะท้อนถึงความไว้วางใจและ ประสบการณ์ที่ดีจากการใช้บริการ ศูนย์การค้าและแอปพลิเคชัน</li> </ul>	<p>Damage) ที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่มี การละเมิดข้อมูลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สามารถเพิ่มความถี่ในการ เข้าใช้บริการศูนย์การค้า เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ช่วย ขับเคลื่อนการเพิ่มมูลค่าความ ผูกพันตลอดช่วงชีวิตของลูกค้า หรือ CLV (Customer Lifetime Value) ให้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง</li> <li>● รักษาขีดความสามารถใน การแข่งขันและอำนาจการต่อรอง ราคาเช่า (Pricing Power) จาก พอร์ตโฟลิโออาคารเขียว</li> </ul>
--	---	---	---

<p>4. ทุมนมนุษย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ มีพนักงานจำนวนรวม 5,989 คน โดยจัดสรรงบประมาณกว่า 5,633 ล้านบาทเพื่อใช้ในการดูแลและพัฒนาศักยภาพบุคลากร</li> <li>● ขับเคลื่อนการ Reskill/Upskill การสร้างผู้นำ ควบคู่กับนโยบายความหลากหลาย (และความปลอดภัย)</li> </ul>	<p>ต่อบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลผลิตต่อพนักงาน เท่ากับ 5.41 เท่า (เพิ่มขึ้น 6.9%)</li> <li>● อัตราการลาออกโดยสมัครใจ เท่ากับ 12.6% (ลดลง 6.1%)</li> <li>● ดัชนีความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Index) เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 83 เป็น ร้อยละ 88</li> </ul> <p>ต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 29 ชม./คน/ปี (เพิ่มขึ้น 45%)</li> <li>● สถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTI) เป็นศูนย์</li> <li>● อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (Injury Rate) ของพนักงาน อยู่ที่ 0.31 กรณีต่อล้านชั่วโมงการทำงาน (ดีขึ้นจากปีก่อน 24%)</li> <li>● อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (Injury Rate) ของผู้รับเหมา อยู่ที่ 0.28 กรณีต่อล้านชั่วโมงการทำงาน</li> </ul>	<p>ผลกระทบต่อเชิงเศรษฐกิจและสังคม (Socio-economic Impact)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การยกระดับมาตรฐานวิชาชีพบุคลากรในอุตสาหกรรมค้าปลีก-อาหารมาร์ทพรี และการสร้างความมั่นคงทางรายได้ผ่านการจ้างงานคุณภาพ</li> </ul> <p>ผลกระทบต่อมูลค่าองค์กร (Enterprise Value Impact)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในฐานะ "องค์กรที่น่าทำงานด้วย (Employer of Choice) ซึ่งช่วยดึงดูดคนเก่ง (Talent Attraction) เข้าสู่อองค์กร</li> <li>● ประหยัดต้นทุนในการสรรหาบุคลากรใหม่ (Recruitment Cost Avoided) และลดความเสี่ยงทางเศรษฐกิจจากการหยุดชะงักของงาน (Lost Time Avoided) จากสถิติความปลอดภัยที่ดีขึ้น</li> </ul>
<p>5. ทูทางสังคม (Social &amp; Relationship)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย ผู้ประกอบการท้องถิ่น และพัฒนาผู้ประกอบการรายใหม่ รวมกว่า 5,883 ราย</li> <li>● ความร่วมมือทางธุรกิจ กับเครือข่ายพันธมิตรผู้เช่า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ กว่า 657 หน่วยงาน/องค์กร</li> <li>● สนับสนุนงบประมาณในรูปแบบตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงินในการพัฒนาชุมชน กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการบริจาค รวมมูลค่า 617.4 ล้านบาท</li> </ul>	<p>ต่อบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● อัตราการต่อสัญญาของผู้เช่า เป็นไปตามเป้าหมาย</li> </ul> <p>ต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างงานและอาชีพให้ชุมชนมากกว่า 300,000 คน</li> <li>● สนับสนุนพื้นที่ขายสินค้าให้ SMEs/เกษตรกร กว่า 17.1 ล้านตรม.-วัน</li> </ul>	<p>ผลกระทบต่อเชิงเศรษฐกิจและสังคม (Socio-economic Impact)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างระบบนิเวศธุรกิจที่เติบโตร่วมกันกับผู้เช่า และชุมชน</li> <li>● กระจายรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน 3,650 ล้านบาท</li> </ul> <p>ผลกระทบต่อมูลค่าองค์กร (Enterprise Value Impact)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างเสถียรภาพของรายได้ค่าเช่า (Rental Income Stability) จากความแข็งแกร่งของเครือข่ายพันธมิตรผู้เช่าและการรักษาอัตราการต่อสัญญา</li> <li>● โอกาสในการได้มาซึ่งผู้เช่ารายใหม่ หรือลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>

<p>6. ทูทางธรรมชาติ (Natural)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ ใช้ทรัพยากรไฟฟ้า น้ำ น้ำมันและเชื้อเพลิงในการดำเนินธุรกิจคิดเป็นมูลค่า 4,842 ล้านบาท</li> <li>● ลงทุนในการติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์จากหลังคา, มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และวัสดุคาร์บอนต่ำ เป็นมูลค่า 600 ล้านบาท</li> </ul>	<p>ต่อบริษัทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตารางเมตร (ขอบเขต 1, 2 และ 3) เท่ากับ 181.9 tCO<sub>2</sub>e/ตร.ม. (ลดลง 8.7%)</li> </ul> <p>ต่อสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 65,501 tCO<sub>2</sub>e (ลดได้มากขึ้น 7.7%)</li> <li>● อัตรานำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ (Diversion Rate) 30.98% (ดีขึ้น 38%)</li> </ul>	<p>ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Mitigation)</li> <li>● พื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและลดมลพิษในห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>
-----------------------------------	---	--	---

ผลการดำเนินงานของเซ็นทรัลพัฒนาในปี 2568 เป็นผลลัพธ์จากการบริหารจัดการทรัพยากรตามหลักการบูรณาการทุนทั้ง 6 ด้านอย่างเป็นระบบ ซึ่งก่อให้เกิด "พลวัตของการแปลงทุน" (Dynamics of Capital Transformation) ที่เชื่อมโยงและเกื้อหนุนกัน ตัวอย่างเช่น การจัดสรรทุนทางการเงิน (ผ่านตราสารหนี้สีเขียว) เพื่อพัฒนา ทุนที่มนุษย์สร้างขึ้น (โครงการพลังงานสะอาด) ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อ ทูทางธรรมชาติ (การลดก๊าซเรือนกระจก) และส่งเสริม ทุนทางสังคม ผ่านการสร้างเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในขณะเดียวกัน การพัฒนา ทุนมนุษย์ ได้ช่วยต่อยอด ทุนทางปัญญา ซึ่งสนับสนุนการเติบโตของพันธมิตรผู้เช่า และส่งผลกลับมาเป็น ทุนทางการเงิน ที่มั่นคงขององค์กร กลไกเหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่า การบริหารจัดการทุนที่จับต้องไม่ได้ เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนผลตอบแทนและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

**กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Double Materiality Assessment)**

<https://sustainability.centralpattana.co.th/th/sustainability-at-cpn/materiality-assessment>

**กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 4 ขั้นตอน**

เซ็นทรัลพัฒนาได้ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียและต่อธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยใช้หลักการทวิสารัตถภาพ (Double Materiality Principle) ซึ่งพิจารณาถึงผลกระทบที่องค์กรมีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Inside-out หรือ Impact Materiality) และผลกระทบของประเด็น ESG (ภายนอก) ที่ส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินและมูลค่าองค์กร (Outside-in หรือ Financial Materiality) สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนสากลของ GRI Standards 2021 (Global Reporting Initiative Standards 2021) และหลักการ AA1000 V3 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เตรียมความพร้อมโดยการบูรณาการมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนของ ISSB (IFRS S1 & S2) เพื่อแสดงผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาสทางการเงินให้ชัดเจนขึ้น พร้อมยกระดับรับการสอบทานข้อมูลตามหลักการ ISSA 5000 จากผู้ทวนสอบภายนอก เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และเพิ่มความโปร่งใสของรายงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การระบุและคัดกรองประเด็นสำคัญ (Identification & Screening)

เพื่อให้ได้ประเด็นที่ครอบคลุมบริบทการเปลี่ยนแปลงตามพลวัตของโลกและธุรกิจ บริษัทฯ ดำเนินการระบุประเด็น โดยพิจารณาปัจจัยนำเข้ารอบด้านที่หลากหลาย ดังนี้

- การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานและบริบทองค์กร (Value Chain & Context Analysis) โดยวิเคราะห์กิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ระบบนิเวศเชิงธุรกิจ (Business Ecosystem) ได้แก่ ศูนย์การค้า ที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน และโรงแรม เพื่อระบุความเชื่อมโยงที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียหลัก อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และชุมชน รวมถึงความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risks) และทิศทางกลยุทธ์ธุรกิจระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว (Business Strategic Direction)
- การเริ่มประเมินความเสี่ยงและโอกาสผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยขับเคลื่อนตามหลักการวิเคราะห์ทุนทั้ง 6 ด้าน (Six Capitals) ที่ครอบคลุมมิติทุนทางการเงิน การผลิต ธรรมชาติ มนุษย์ ปัญญา และสังคม เพื่อสะท้อนภาพรวมการใช้ทรัพยากรและการสร้างคุณค่าขององค์กรอย่างรอบด้าน
- การวิเคราะห์แนวโน้มความยั่งยืนและมาตรฐานสากล โดยอ้างอิงเทรนด์โลก (Global Trends) จากสภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum: WEF) และประเด็นความสนใจจากมาตรฐานสถาบันการประเมินด้านความยั่งยืน เช่น Dow Jones Best-in-Class Indices คณะกรรมการมาตรฐานความยั่งยืนระหว่างประเทศ (International Sustainability Standards Board: ISSB) คณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Accounting Standards Board: SASB) รวมถึงเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้เสีย (กลุ่มหลัก)

นำประเด็นที่ระบุได้ทั้งหมดมาทบทวนกับประเด็นจากปีก่อนหน้า เพิ่มเติม / ลดทอน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง และจัดหมวดหมู่ เป็นหัวข้อ (topics) และหัวข้อย่อย (sub-topics)

#### 1. การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ (Assessment & Prioritization)

บริษัทฯ วิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญในปีนั้นๆ โดยพิจารณาจาก ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาส (Impacts, Risks and Opportunities - IROs) และใช้หลักการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแบบ 2 มิติ (Double Materiality Assessment) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลต่อการสร้างคุณค่าของกิจการ ควบคู่ไปกับการประเมินผลกระทบและความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียใน 5 ระดับ ผ่านการพิจารณาใน 2 มิติ ดังนี้

- มิติผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Impact Materiality / Inside-Out) โดยประเมินผลกระทบที่แท้จริงและที่อาจเกิดขึ้นทั้งเชิงบวกและลบของประเด็นความยั่งยืนนั้นๆ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียในวงกว้าง กำหนดเกณฑ์ในการประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact severity) ดังนี้

1. ระดับความรุนแรงหรือขนาดของผลกระทบ (ทั้งความเสียหายหรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้คนหรือสิ่งแวดล้อม โดยอ้างอิงตามกรอบการรายงานสากล GRI Standards ควบคู่กับเกณฑ์เฉพาะของอุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ตามแนวทางของ SASB , ESRS, GRESB และ S&P Global (CSA) ทั้งนี้ ได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียมารวมคำนวณแบบถ่วงน้ำหนักในประเด็นนั้นๆ เพิ่มเติม (Stakeholder Weighting) (เฉพาะประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ)
2. การกระจายตัวหรือขอบเขตของผลกระทบ (โดยพิจารณาความกว้างขวางของผลกระทบ ทั้งในแง่จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ หรือขนาดพื้นที่ทางภูมิศาสตร์)
3. ลักษณะที่แก้ไขให้กลับคืนดั้งเดิมไม่ได้ (Irremediable Character) ซึ่งประเมินเฉพาะผลกระทบเชิงลบ โดยคำนึงถึงความยากง่าย ระยะเวลา และความเป็นไปได้ในการเยียวยาหรือฟื้นฟูสิ่งที่เสียหายให้กลับมาเหมือนเดิม

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้เริ่มนำแนวคิด การประเมินมูลค่าผลกระทบ (Impact Valuation) มาใช้เพื่อวัดผลเชิงปริมาณที่ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยแปลงผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ (Monetization)

- มิติผลกระทบต่อมูลค่าองค์กรและการเงิน (Financial Materiality / Outside-In) โดยประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่ปัจจัยภายนอกจะส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน กระแสเงินสด สินทรัพย์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น กลาง และยาว ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินออกเป็น ขนาดของผลกระทบทางการเงิน, โอกาสที่จะเกิดขึ้น, ความเสี่ยงด้านต้นทุนทางการเงิน และความพร้อมของบริษัทฯ ในการจัดการผลกระทบนั้นๆ

#### 1. การจัดลำดับความสำคัญและการตรวจสอบ (Prioritization & Validation)

ประเด็นที่ระบุได้จะถูกจัดลำดับความสำคัญและนำเสนอผ่าน Materiality Matrix โดยประเด็นที่มีนัยสำคัญระดับสูงมาก (Very High) จะถูกนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักขององค์กร และจะถูกตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองความโปร่งใสและน่าเชื่อถือโดย

- การสอบทานภายใน โดยคณะทำงานขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Disclosure Taskforce) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- การรับรองจากภายนอก (External Assurance) โดยบริษัทฯ จัดให้มีผู้ทวนสอบอิสระภายนอก (External Independent Verifier) เข้ามาตรวจสอบกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความครบถ้วนของข้อมูล ตามมาตรฐาน AA1000AS V3 และ ISSA 5000

#### 1. การบูรณาการสู่กระบวนการจัดการความเสี่ยง และกลยุทธ์ (Strategic Integration)

คณะทำงานขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนนำผลลัพธ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และนำไปบูรณาการเข้ากับกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยประเด็นที่ได้รับการประเมินความสำคัญในระดับ "สูงมาก" (Key Material Topics) จะถูกนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักด้านความยั่งยืน (Sustainability OKRs) ประจำปี และตัวชี้วัดความเสี่ยงในเรื่อง ESG (Key ESG Risk Indicators) และถูกนำไปเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาตอบแทน (เงินเดือนและโบนัส) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนให้เกิดขึ้นจริง

### ผลการทบทวนและยกระดับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนประจำปี 2569

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะทำงานด้านความยั่งยืนได้มีมติอนุมัติการทบทวนนโยบายและเป้าหมายระยะยาว เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบทโลกและมาตรฐานสากล IFRS S2 และ TCFD โดยมีรายการยกระดับเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้:

#### 1. การยกระดับสู่แผนเปลี่ยนผ่านทางสภาพภูมิอากาศ (Elevating to Climate Transition Plan)

บริษัทฯ ได้ยกระดับกรอบการดำเนินงานจาก "เส้นทางสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Pathway)" สู่การบริหารจัดการที่ครอบคลุมยิ่งขึ้นในรูปแบบ "แผนเปลี่ยนผ่านทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Transition Plan)" โดยปรับโครงสร้างแผนงานออกเป็น 2 มิติสำคัญ ดังนี้

1.1 กลยุทธ์การลดผลกระทบ (Climate Mitigation) มุ่งเน้นมาตรการหลัก (Core Measures) ในการลดคาร์บอน Scope 1 & 2 ผ่านประสิทธิภาพพลังงาน และขยายผล (Extended Measures) สู่การลดคาร์บอนแฝง (Embodied Carbon) ใน Scope 3 ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยปรับสถานะการชดเชยคาร์บอน (Carbon Offset) เป็นเพียงมาตรการทางเลือกสุดท้ายสำหรับก๊าซเรือนกระจกที่ลดไม่ได้จริง (Residual Emissions)

1.2 กลยุทธ์การปรับตัว (Climate Adaptation) เป็นมิติที่ได้รับการยกระดับขึ้นมาใหม่ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) เช่น น้ำท่วม พายุ คลื่นความร้อน โดยนำปัจจัยเหล่านี้มาใช้เป็นเกณฑ์ในการออกแบบโครงการใหม่ (Resilient Design) เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ธุรกิจ

1. การจัดโครงสร้างประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนใหม่ (Restructuring of Material Issues) เพื่อให้การรายงานสะท้อนบริบทความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป (Dynamic Materiality) บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างประเด็นสำคัญใหม่ ดังนี้

2.1 การสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อธรรมชาติ (Nature-Positive) โดยย้ายการจัดการพลังงานไปรวมกับการลดก๊าซเรือนกระจก (E1) และแยกเรื่องการจัดการน้ำและความหลากหลายทางชีวภาพออกมาเป็นหัวข้อเฉพาะ (E4) เพื่อเน้นการดูแลระบบนิเวศ

2.2 การยึดคนเป็นศูนย์กลาง (Human-Centric) โดยขยายขอบเขตเรื่องมลพิษทางอากาศและ PM 2.5 จากมิติสิ่งแวดล้อม ไปรายงานเพิ่มเติมในมิติสังคมภายใต้หัวข้อความปลอดภัยสุขภาพ (S4) และประสบการณ์ลูกค้า (S1) เพื่อสะท้อนผลกระทบต่อสุขภาพโดยตรง

2.3 บูรณาการนวัตกรรมเป็นปัจจัยขับเคลื่อน (Enabler) โดยปรับรูปแบบเรื่องนวัตกรรมจากหัวข้อแยกต่างหาก สู่การเป็น "ทุนทางปัญญา" ที่สอดแทรกอยู่ในทุกมิติ เช่น นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม (รายงานใน E1 และ G4) นวัตกรรมบริการ (รายงานใน S1 และ S2) และนวัตกรรมกระบวนการทำงาน (รายงานใน S3) เพื่อแสดงว่าองค์กรใช้นวัตกรรมขับเคลื่อนความยั่งยืนในทุกส่วน

สรุปการเปลี่ยนแปลงในการรายงานประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน สถานะ และนัยสำคัญทางกลยุทธ์ ที่เกิดขึ้นในปี 2568-2569

องค์ประกอบ (Component)	การเปลี่ยนแปลงสำคัญ (Key Shift)	สถานะและนัยสำคัญทางกลยุทธ์ (Strategic Status & Rationale)
1. กรอบกลยุทธ์หลัก (Overall Framework)	Net Zero Pathway Climate Transition Plan	ความสอดคล้องตามมาตรฐานสากล (Global Standard Alignment) ยกระดับสู่มาตรฐานสากล โดยครอบคลุมทั้งการลดผลกระทบ (Mitigation) และการรับมือความเสี่ยง (Adaptation)
2. การจัดการ Scope 1 & 2 (Operational Emission)	Decarbonization E1: Core Measures	กลไกขับเคลื่อนหลัก (Primary Driver) มาตรการหลักในการลดคาร์บอนผ่านประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานหมุนเวียน
3. การจัดการ Scope 3(Embodied Carbon)	Decarbonization E1: Extended Measures	การมุ่งเน้นตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Focus) ขยายผลสู่ห่วงโซ่อุปทานและการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. การชดเชยคาร์บอน(Carbon Offset)	General Offset E1: Neutralization Measures	มาตรการทางเลือกสุดท้าย (Last Resort) ดำเนินการชดเชยคาร์บอนเฉพาะส่วนที่ลดไม่ได้จริง (Residual Emissions) หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจง
5. การปรับตัวต่อสภาพอากาศ (Adaptation)	(New Focus) E2: Elevated Dimension	การสร้างภูมิคุ้มกันทางธุรกิจ (Business Resilience) ประเด็นใหม่เพื่อบริหารความเสี่ยงทางกายภาพ และสร้างความยืดหยุ่นให้สินทรัพย์

<b>6. เครื่องมือทางการเงิน</b> (Financial Mechanism)	ROI แบบเดิม    ROI + ICP	การประเมินมูลค่าผลกระทบทางการเงิน (Financial Impact Valuation) ใช้ราคาคาร์บอนภายในองค์กร (Internal Carbon Pricing- ICP) มาใช้ในการประเมินมูลค่าความเสี่ยงช่วงเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) และโอกาสการลงทุน (Opportunity Valuation)
<b>7. การกำกับดูแล</b> (Governance)	Standard Duties    Climate Oversight Integration	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ (Board Responsibility) ปรับปรุงกฎบัตรให้ระบุหน้าที่กำกับดูแล Climate Risk ชัดเจน และขยายขอบเขตครอบคลุมทุกธุรกิจ
<b>8. ประเด็นพลังงานและน้ำ</b> (Energy & Water/Bio)	Separate Issues    E1 & E4 Integration	การสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อธรรมชาติ (Nature-Positive) รวมการจัดการด้านพลังงานรายงานในหัวข้อ E1 และแยกการบริหารจัดการทรัพยากร โดยเฉพาะเรื่องน้ำและความหลากหลายทางชีวภาพเป็น E4 เพื่อเน้นการดูแลทรัพยากรและระบบนิเวศ
<b>9. ประเด็นมลพิษ</b> (Pollution/PM2.5)	Environment    Social Dimension	การยึดคนเป็นศูนย์กลาง (Human-Centric) ขยายขอบเขตการรายงานไปรายงานเพิ่มในมิติด้านสังคม เพื่อสะท้อนผลกระทบต่อสุขภาพคนและประสบการณ์ลูกค้าโดยตรง
<b>10. ประเด็นนวัตกรรม</b> (Innovation)	Standalone Issue    Integrated Enabler	ทุนทางปัญญา (Intellectual Capital) ปรับเป็น "ปัจจัยขับเคลื่อน" ที่แทรกอยู่ในทุกมิติ (E1, G4, S1, S2, S3)

### ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2568

<https://sustainability.centralpattana.co.th/th/sustainability-at-cpn/materiality-assessment>

จากการดำเนินงานตามกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 4 ขั้นตอน และการทบทวนกลยุทธ์องค์กรประจำปี บริษัทฯ ได้สรุปผลการประเมินประเด็นสำคัญในรูปแบบ Double Materiality Matrix ซึ่งสะท้อนทั้งมุมมองผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Impact Materiality) และผลกระทบต่อมูลค่าทางธุรกิจ (Financial Materiality) ตามแนวทางของมาตรฐาน IFRS S1, S2 และ ESRS ดังนี้

สรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 14 ประเด็น ได้แก่

E1: การลดก๊าซเรือนกระจก

E2: การปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศ

E3: เศรษฐกิจหมุนเวียน

E4: การดูแลรักษาทรัพยากร และความหลากหลายทางชีวภาพ

S1: ประสบการณ์ลูกค้า

S2: ความร่วมมือกับผู้เช่า

S3: ทุนมนุษย์และความเท่าเทียม

S4: ความปลอดภัยและสุขภาพ

S5: การพัฒนาชุมชนและย่านน่าอยู่

S6: สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

G1: การกำกับดูแลและจรรยาบรรณ

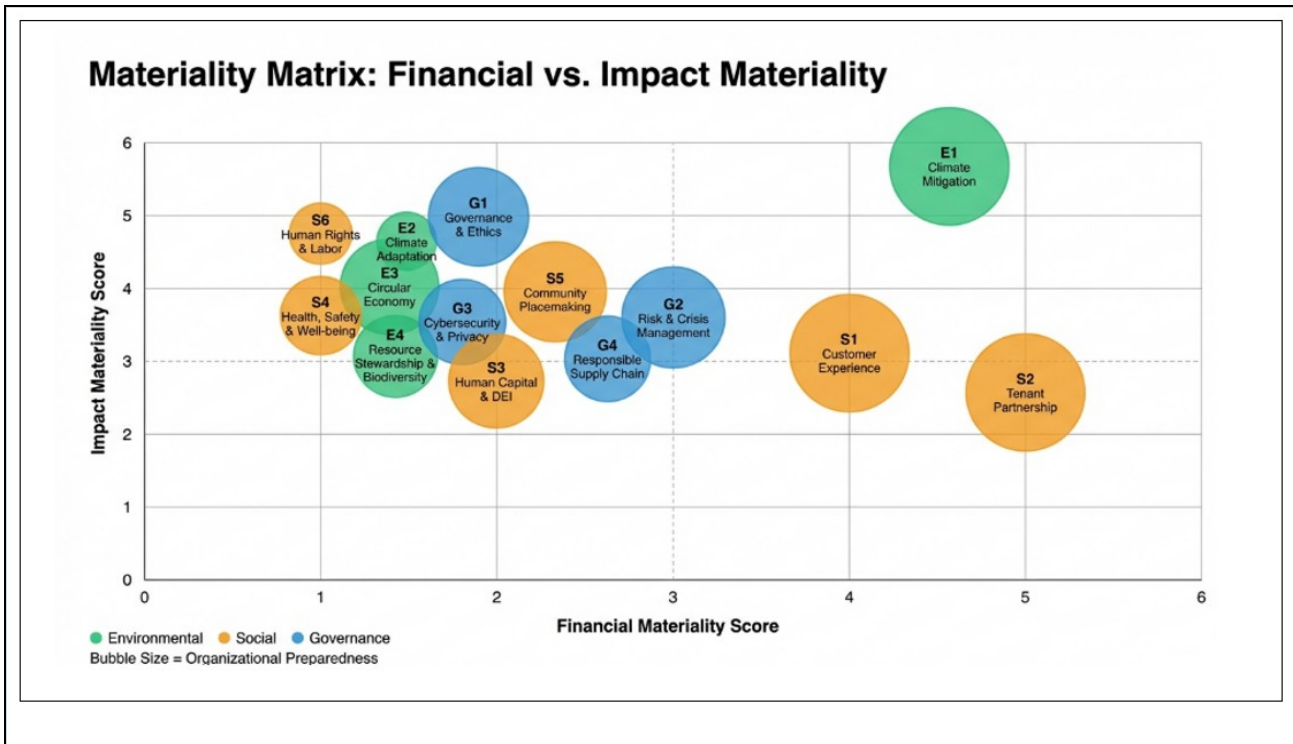
G2: การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

G3: ความปลอดภัยไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล

G4: ห่วงโซ่อุปทานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ถูกนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับองค์กร มีดังนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน / แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่กำหนด	เป้าหมายระยะสั้น	เป้าหมายระยะกลาง	เป้าหมายระยะยาว
E1: การลดก๊าซเรือนกระจก <a href="#">การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ   Central Pattana</a>	การลดลงของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG reduction) (ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด และปีฐานให้สอดคล้องตามบริบทการเติบโตของบริษัทฯ และแนวทางสากลมากขึ้น) การลดความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (GHG intensity reduction)	ปี 2568 ลดลง 22% เทียบกับ ปี 2562 ปี 2569 ลดลง 10% เทียบกับปีฐาน 2567	ปี 2577 ลดลง 50% เทียบกับปี 2567	ปี 2593 ลดลง 90% เทียบกับปี 2567
E3: เศรษฐกิจหมุนเวียน <a href="#">การบริหารจัดการขยะและของเสีย   Central Pattana</a>	อัตราการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ (Diversion rate)	ปี 2568 60% ของปริมาณขยะทั้งหมด	ปี 2577 80% ของปริมาณขยะทั้งหมด	ปี 2593 90% ของปริมาณขยะทั้งหมด
S5: การพัฒนาชุมชนและย่านนาอยู่ <a href="#">การพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน   Central Pattana</a>	สัดส่วนการจัดสรรพื้นที่เพื่อชุมชน โดยเทียบกับพื้นที่ส่วนกลางเพื่อการพาณิชย์	ปี 2568 2% หรือ 14.2 ล้านตารางเมตร-วัน	ปี 2577 7%	ปี 2593 อยู่ระหว่างการศึกษาศักยภาพที่เหมาะสม
G4: ห่วงโซ่อุปทานที่รับผิดชอบ <a href="#">การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน   Central Pattana</a>	มูลค่ารายได้กลับคืนสู่ชุมชนจากกิจกรรมทางการตลาด และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ	ปี 2568 4,700 ล้านบาท	ปี 2577 ปรับตัวชี้วัดเป็น SROI มีเป้าหมายในอัตรา 1: 20	ปี 2593 อยู่ระหว่างการศึกษาศักยภาพที่เหมาะสม



แผนภาพแสดงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนใน 2 มิติ (Double Materiality Matrix)

**บทวิเคราะห์และการจัดลำดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ (Strategic Prioritization)**

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผลกระทบและความพร้อมขององค์กร บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มประเด็นสำคัญเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารจัดการ ดังนี้

กลุ่มประเด็นยุทธศาสตร์หลัก (Strategic Priorities - Top Right Quadrant)

เป็นกลุ่มที่มีนัยสำคัญสูงทั้งในมิติผลกระทบภายนอกและมูลค่าทางการเงิน ได้แก่  
 E1 การลดก๊าซเรือนกระจก (Climate Mitigation) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero  
 S1 ประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) โดยการสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการ  
 S2 ความร่วมมือกับผู้เช่า (Tenant Partnership) เพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

กลุ่มประเด็นพื้นฐานที่สำคัญ (Fundamental Priorities)

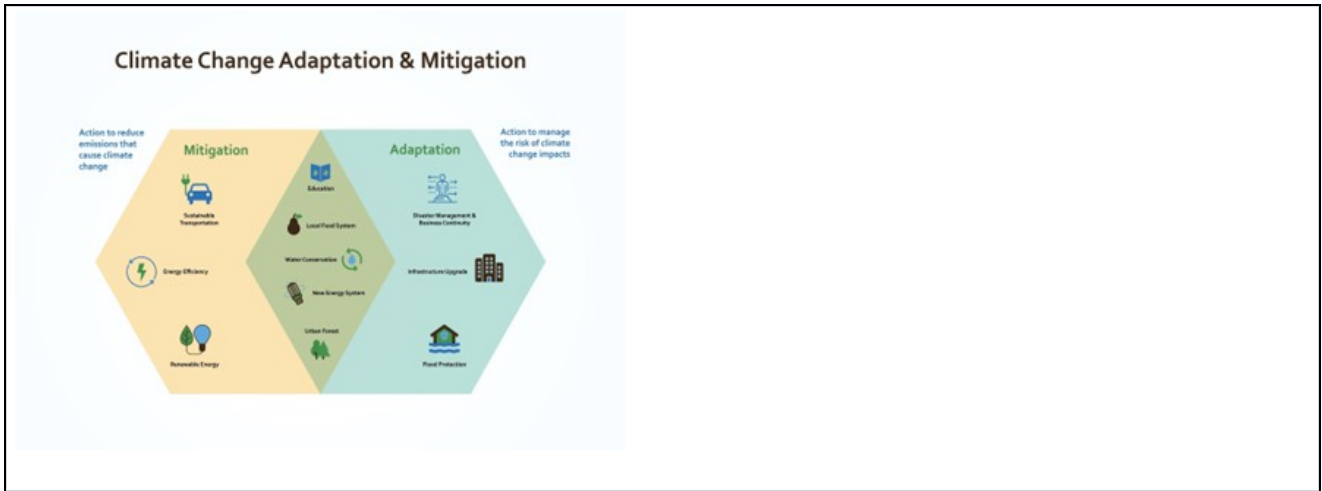
กลุ่มประเด็นด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยง (G1-G4) และประเด็นสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและการดำเนินธุรกิจที่ต่อเนื่อง รวมถึงประเด็นด้านการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ S5 การพัฒนาชุมชนและย่านน่าอยู่ ที่องค์กรมีความพร้อมมาก ซึ่งได้รับการประเมินว่าเป็นโอกาสในการสร้างคุณค่าด้านความยั่งยืนในอนาคต และ S6 สิทธิมนุษยชนและแรงงาน ที่ได้รับการประเมินว่าเป็นความเสี่ยงในห่วงโซ่คุณค่า

ปัจจัยขับเคลื่อน (Enablers)

บริษัทฯ ได้บูรณาการเรื่องนวัตกรรม ให้เป็นปัจจัยสนับสนุนในทุกประเด็นสำคัญ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ท้าทาย

*สรุปผลการดำเนินงานและการสร้างคุณค่าด้านความยั่งยืน 2568 (Sustainability Performance & Value Creation Table)*

จากผลการประเมินประเด็นสำคัญข้างต้น บริษัทฯ ได้กำหนดแผนกลยุทธ์และมาตรการบริหารจัดการในแต่ละมิติ เพื่อเปลี่ยนความเสี่ยงให้เป็นโอกาส และสร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (IRO & Impact Valuation) ดังรายละเอียดต่อไปนี้:



มุ่งสู่ Net Zero และฟื้นฟูระบบนิเวศ เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างโอกาสทางธุรกิจ

ประเด็นสำคัญ (Material Topic)	สาระสำคัญและมาตรฐานอ้างอิง (Context & Standards)	การวิเคราะห์ IRO และมูลค่าทางการเงิน (Business Case & Valuation)	แผนปฏิบัติการ (Key Actions)
<p>E1: การลดก๊าซเรือนกระจก (Climate Mitigation)</p> <p>ขอบเขต: ตลอดห่วงโซ่คุณค่า</p> <p>ประเภทผลกระทบ: (-) เชิงลบ (Actual) (+) เชิงบวก (Potential)</p>	<p>เป้าหมาย: Net Zero 2050</p> <p>อ้างอิง: IFRS S2, GRI 305</p> <p>ทุนที่เกี่ยวข้อง: ทุนทางการเงิน ทุนที่มนุษย์สร้างขึ้น ทุนทางธรรมชาติ</p>	<p><b>ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</b></p> <p>ลดโลกร้อนและต้นทุนพลังงาน</p> <p><b>ผลกระทบทางการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Risk: ลดความเสี่ยงภาษีคาร์บอนและค่าไฟผันผวน (465 ล้านบาท)</li> <li>● SROI: มูลค่าทางสังคมจากการลดคาร์บอน (150 ล้านบาท)</li> <li>● ROSI: ประหยัดค่าไฟ และต้นทุนการเงินต่ำลง (135 ล้านบาท)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับเปลี่ยนระบบทำความเย็นเป็นรุ่นประสิทธิภาพสูง และนำเทคโนโลยี Ai มาเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานในอาคาร</li> <li>● ขยายการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ให้ครอบคลุมทุกสาขาตามเป้าหมาย</li> <li>● เข้าร่วมโครงการระดมทุนเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Financing) เพื่อสนับสนุนงบลงทุนโครงการคาร์บอนต่ำ</li> <li>● ขยายผลการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) ให้ครอบคลุม Scope 3 ในหมวดที่สำคัญ ได้แก่ วัสดุก่อสร้าง (Embodied Carbon) และพลังงานจากผู้เช่า (Tenant Energy)</li> </ul>

<p>E2: การปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศ(Climate Adaptation)</p> <p>ขอบเขต: การดำเนินงานหลัก</p> <p>ประเภทผลกระทบ: (-) เชิงลบ (Potential) (+) เชิงบวก (Actual)</p>	<p>เป้าหมาย: ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>อ้างอิง: IFRS S2 (Physical Risk)</p> <p>ทุนที่เกี่ยวข้อง: ทุนทางการเงิน ทุนที่มนุษย์สร้างขึ้น</p>	<p><b>ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</b></p> <p>สร้างพื้นที่ปลอดภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติ และลดความเสียหายที่เป็นผลมาจากสภาพภูมิอากาศแปรปรวน</p> <p><b>ผลกระทบทางการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> <li>● มูลค่าความเสียหายที่ป้องกันได้ (214 ล้านบาท)</li> <li>● ผลประโยชน์สุทธิจากการถ่ายโอนความเสี่ยง (84 ล้านบาท)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ภาพฉายสถานการณ์ (Climate Scenario Analysis) ตามกรอบ TCFD/IFRS S2 เพื่อประเมินความเสี่ยงทางกายภาพในอีก 10-20 ปีข้างหน้า</li> <li>● ปรับปรุงและติดตั้งระบบป้องกันอุทกภัย (Flood Barriers) ในโครงการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงสูง</li> <li>● ยกกระดานการออกแบบอาคารเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Resilient Design) ตั้งแต่ขั้นตอนการก่อสร้าง</li> <li>● สร้างพื้นที่สีเขียวและระบบนิเวศในและนอกโครงการ (Ecosystem Protection) เพื่อเป็นแหล่งดูดซับคาร์บอนและพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> </ul>
<p>E3: เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)</p> <p>ขอบเขต: การดำเนินงานหลัก และปลายน้ำ</p> <p>ประเภทผลกระทบ: (-) เชิงลบ (Actual) (+) เชิงบวก (Actual)</p>	<p>เป้าหมาย: Zero Waste to Landfill</p> <p>อ้างอิง: GRI 306</p> <p>ทุนที่เกี่ยวข้อง: ทุนที่มนุษย์สร้างขึ้น ทุนทางธรรมชาติ</p>	<p><b>ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</b></p> <p>ลดขยะฝังกลบและสร้างโอกาสทางธุรกิจ</p> <p><b>ผลกระทบทางการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● SROI: ต้นทุนสิ่งแวดล้อมที่หลีกเลี่ยงได้ (370 ล้านบาท)</li> <li>● โอกาส: รายได้ (ในขนาด) จากขายคาร์บอนเครดิตจากการลดขยะฝังกลบได้ (5.6 ล้านบาท)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ขยายการติดตั้งจุดรับคืนขยะรีไซเคิล (Recycle Station) ให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าและผู้เช่าอย่างทั่วถึง</li> <li>● สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าในการแปรรูปและบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้าง</li> <li>● กำหนดสัดส่วนการใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของมูลค่าวัสดุทั้งหมด</li> </ul>
<p>E4: Resource &amp; Biodiversity (ทรัพยากรและความหลากหลาย)</p> <p>ขอบเขต: ต้นน้ำ และการดำเนินงานหลัก</p> <p>ประเภทผลกระทบ: (-) เชิงลบ (Actual) (+) เชิงบวก (Potential)</p>	<p>เป้าหมาย: สร้างธรรมชาติเชิงบวก (Nature Positive)</p> <p>อ้างอิง: TNFD, GRI 303/304</p> <p>ทุนที่เกี่ยวข้อง: ทุนทางสังคม ทุนทางธรรมชาติ</p>	<p><b>ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</b></p> <p>คืนสมดุลระบบนิเวศเมือง (Urban Ecosystem)</p> <p><b>ผลกระทบทางการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มูลค่าบริการจากระบบนิเวศ (Ecosystem Services) (6 ล้านบาทต่อปี)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycling System) ในโครงการ</li> <li>● เพิ่มพื้นที่สีเขียวตามหลักการออกแบบ Biophilic Design เพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพในเมือง</li> </ul>

ประเมินมูลค่าด้วยวิธี Benefit Transfer Method ผสมกับ Direct Market Price ครอบคลุมมูลค่าการควบคุมสภาพแวดล้อม (ระบบนิเวศ) มูลค่าด้านการจัดการทรัพยากร (การจัดการน้ำ) และมูลค่าทางวัฒนธรรม และนันทนาการ พื้นที่พักผ่อน, การฟอกอากาศ

ประเด็นสำคัญ (Material Topic)	สาระสำคัญและมาตรฐานอ้างอิง (Context & Standards)	การวิเคราะห์ IRO และมูลค่าทางการเงิน (Business Case & Valuation)	แผนปฏิบัติการ (Key Actions)
<p>S1: ประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience)</p> <p>ขอบเขต: ปลายน้ำ</p> <p>ประเภทผลกระทบ: (+) เชิงบวก (Actual) (-) เชิงลบ (Potential)</p>	<p>เป้าหมาย: สร้างประสบการณ์เหนือความ คาดหมาย</p> <p>อ้างอิง: SASB</p> <p>ทุนที่เกี่ยวข้อง: ทุนทางปัญญา ทุนทางสังคม</p>	<p><b>โอกาสและการสร้างคุณค่าร่วม</b> อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ ประเมินมูลค่าผลกระทบทางการเงิน จากการเพิ่ม Customer Lifetime Value (CLV)</p> <p><b>ผลกระทบทางการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ROSI: รายได้ส่วนเพิ่มจาก ความพึงพอใจลูกค้าในโครงการ The 1 Biz คิดเป็น ร้อยละ 70</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นำนวัตกรรมด้าน เทคโนโลยีมาใช้เพื่อยกระดับ ประสบการณ์เฉพาะบุคคล (</li> <li>● ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) เพื่อรองรับ ผู้ใช้งานทุกกลุ่ม</li> </ul>
<p>S2: ความร่วมมือกับผู้เช่า (Tenant Partnership)</p> <p>ขอบเขต: ปลายน้ำ</p> <p>ประเภทผลกระทบ: (+) เชิงบวก (Actual) (-) เชิงลบ (Potential)</p>	<p>เป้าหมาย: การเติบโตโดยกำหนดเป้าหมาย ความยั่งยืนร่วมกัน (Co-growth &amp; Green Lease)</p> <p>ทุนที่เกี่ยวข้อง: ทุนทางการเงิน ทุนทางสังคม</p>	<p><b>โอกาสและการสร้างคุณค่าร่วม</b> สร้างรายได้ที่มั่นคงให้ร้านค้าและ ลดอัตราว่างของพื้นที่อาคาร</p> <p><b>ผลกระทบทางการเงิน</b> (คำนวณเฉพาะโครงการ LEAD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ROI: 120%</li> <li>● มูลค่าการเติบโตของร้าน ค้า (250ล้านบาท)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างการมีส่วนร่วมของ ร้านค้าเพื่อบรรลุเป้าหมายความ ยั่งยืนร่วมกัน อาทิ ขยายผลการ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่สีเขียว (Green Lease) ร่วมกับร้านค้า ผู้เช่า</li> <li>● พัฒนาผู้ประกอบการหน้า ใหม่ และผู้ประกอบการท้องถิ่น ผ่านโครงการอบรมและพัฒนา ศักยภาพผู้เช่า (Tenant Capacity Building) เพื่อการ เติบโตทางธุรกิจร่วมกัน</li> </ul>
<p>S3: ทุนมนุษย์และความ หลากหลาย (Human Capital &amp; DEI)</p> <p>ขอบเขต: การดำเนินงานหลัก</p> <p>ประเภทผลกระทบ: (+) เชิงบวก (Actual) (-) เชิงลบ (Potential)</p>	<p>เป้าหมาย: พัฒนาบุคลากรบนวัฒนธรรมการ ยอมรับซึ่งกันและกัน</p> <p>อ้างอิง: GRI 401/404/405</p> <p>ทุนที่เกี่ยวข้อง: ทุนทางปัญญา ทุนมนุษย์</p>	<p><b>ความเสี่ยง:</b> ผลิตขาดแคลน แรงงาน (Talent Shortage)</p> <p><b>ผลกระทบทางการเงิน:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ลดต้นทุนการสรรหาและ รักษาพนักงาน</li> <li>● เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ขององค์กร (Productivity Uplift) โดยมีอัตราส่วนรายได้ ต่อพนักงาน (Revenue per FTE) ที่ 8.4 ล้านบาทต่อคน (เพิ่มขึ้น 2.4 %)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินโครงการพัฒนา ทักษะ (Reskill/Upskill) ด้าน ดิจิทัลและความยั่งยืน (ให้แก่ พนักงาน</li> <li>● ขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริม ความหลากหลายและความ เท่าเทียม (DEI Policy) สู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul>

<p>S4: ความปลอดภัยและสุขภาพ (Health &amp; Safety Tenant)</p> <p>ขอบเขต: การดำเนินงานหลัก และ ปลายน้ำ</p> <p>ประเภทผลกระทบ: (-) เชิงลบ (Potential) (+) เชิงบวก (Actual)</p>	<p>เป้าหมาย: สร้างสุขภาพที่ดีให้กับผู้เช่า ผู้อาศัย และผู้มาใช้ บริการ</p> <p>อ้างอิง: WELL, GRI 403</p> <p>ทุนที่เกี่ยวข้อง: ทุนมนุษย์ ทุนทางสังคม</p>	<p><b>โอกาส:</b> ดึงดูดลูกค้าและผู้เช่า ด้วยมาตรฐานสุขภาพ</p> <p><b>ผลกระทบทางการเงิน:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบเพื่อแจกแจงต้นทุนในการ สร้างสุขภาพที่ดีให้ผู้เช่าอาคาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ยื่นขอการรับรองมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย และสุขภาพ ที่ดีในระดับสากลสำหรับ ศูนย์การค้า และอาคารสำนักงาน</li> <li>● นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสร้างความ ปลอดภัย และสุขภาพที่ดีขึ้นใน องค์กรรวมทั้งลูกค้า ผู้เช่า และ ผู้มาใช้บริการ</li> </ul>
<p>S5: การสร้างย่านและชุมชน (Community Placemaking)</p> <p>ขอบเขต: ตลอดห่วงโซ่คุณค่า</p> <p>ประเภทผลกระทบ: (+) เชิงบวก (Actual)</p>	<p>เป้าหมาย: การสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้ม แข็ง</p> <p>อ้างอิง: GRI 413</p> <p>ทุนที่เกี่ยวข้อง: ทุนทางการเงิน ทุนทางสังคม</p>	<p><b>ผลกระทบเชิงบวก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างรายได้ท้องถิ่นและ Social License Valuation</li> <li>● SROI: สร้างรายได้กลับคืน สู่ชุมชน 3,846 ล้านบาท (หรือ SROI Ratio 6:1)</li> <li>● จำนวนคนในชุมชนที่ได้รับ ประโยชน์ &gt;140,000 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดสรรพื้นที่เพื่อ สาธารณประโยชน์ สนับสนุน ช่องทางการจำหน่ายสินค้า ชุมชน และสนับสนุนเชิดชู อัตลักษณ์ท้องถิ่น</li> <li>● พัฒนาระบบนิเวศเชิง ธุรกิจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ความเจริญด้านเศรษฐกิจ ชุมชน และวัฒนธรรม</li> <li>● พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล และประเมินผลกระทบทาง สังคม (Social Impact Assessment) อย่างเป็นระบบ</li> </ul>
<p>ประเภทผลกระทบ: (-) เชิงลบ (Potential) (+) เชิงบวก (Actual)</p>	<p>สาระสำคัญ: ไม่ประนีประนอม ต่อการละเมิดสิทธิ มนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Zero tolerance)</p> <p>อ้างอิง: GRI 406-409</p> <p>ทุนที่เกี่ยวข้อง: ทุนมนุษย์ ทุนทางสังคม</p>	<p><b>ความเสี่ยง:</b> ป้องกันการหยุดงานและการ ฟ้องร้อง</p> <p><b>ผลกระทบทางการเงิน:</b> ป้องกันไม่ให้โครงการหยุดชะงัก จากความเสี่ยงที่อาจถูกสั่งปิด 50.4 ล้านบาทต่อปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการตรวจสอบ สถานะด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) ให้ครอบคลุมร้อยละ 100ของกิจกรรมที่มีความ เสี่ยง</li> <li>● ตรวจสอบมาตรฐาน ความเป็นอยู่และสุขภาพ ปลอดภัย ในพื้นที่ที่พักคนงาน ก่อสร้าง และพื้นที่พักผ่อนของผู้ รับเหมาช่วงอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>● จัดตั้งกลไกการรับเรื่อง ร้องเรียน (Grievance Mechanism) และนโยบาย คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Protection) ที่ครอบคลุมในเรื่อง สิทธิมนุษยชน</li> </ul>

ประเด็นสำคัญ (Material Topic)	สาระสำคัญและมาตรฐานอ้างอิง (Context & Standards)	การวิเคราะห์ IRO และมูลค่าทางการเงิน (Business Case & Valuation)	แผนปฏิบัติการ (Key Actions)
<p>G1: ธรรมาภิบาล(Governance &amp; Ethics)</p> <p>ขอบเขต: ตลอดห่วงโซ่มูลค่า</p> <p><b>ประเภทผลกระทบ:</b></p> <p>(-) เชิงลบ (Potential) (+) เชิงบวก (Actual)</p>	<p>สาระสำคัญ: การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต</p> <p>อ้างอิง: GRI 205</p> <p>ทุนที่เกี่ยวข้อง: ทุนทางการเงิน ทุนทางสังคม</p>	<p><b>โอกาส:</b> ดึงดูดนักลงทุนสถาบัน (Fund Flow)</p> <p><b>ผลกระทบทางการเงิน:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่วนเพิ่มมูลค่าหลักทรัพย์จากความเชื่อมั่น หรือ Trust Premium (5,600 ล้านบาท)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปลุกฝังวัฒนธรรมองค์กรผ่านการอบรมหลักสูตรจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ให้แก่พนักงานครบถ้วนร้อยละ 100</li> <li>● รักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ "ดีเลิศ" (5 ดาว) จากโครงการ CGR (Corporate Governance Report) อย่างต่อเนื่อง</li> <li>● จัดตั้งกลไกการรับเรื่องร้องเรียน และนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ที่ครอบคลุมพนักงานและผู้รับเหมา</li> </ul>
<p>G2: การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)</p> <p>ขอบเขต: ตลอดห่วงโซ่มูลค่า</p> <p><b>ประเภทผลกระทบ:</b></p> <p>(-) เชิงลบ (Potential)</p>	<p>สาระสำคัญ: การบูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร</p> <p>ทุนที่เกี่ยวข้อง: ทุนทางการเงิน ทุนทางปัญญา</p>	<p><b>ผลกระทบ:</b> สร้างความยืดหยุ่นและลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของธุรกิจ</p> <p><b>ผลกระทบทางการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มูลค่าความเสียหายจากการหยุดชะงักที่ป้องกันได้ (Business Interruption value)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดและทบทวนความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risks) ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในทุกไตรมาส</li> <li>● จัดให้มีการซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Exercises) เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตการณ์และภัยพิบัติรูปแบบใหม่</li> </ul>
<p>G3: ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber security &amp; Privacy)</p> <p>ขอบเขต: การดำเนินงานหลัก และปลายน้ำ</p> <p><b>ประเภทผลกระทบ:</b></p> <p>(-) เชิงลบ (Potential)</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการสร้างความเชื่อมั่นด้านข้อมูล (Data Trust)</p> <p>ทุนที่เกี่ยวข้อง: ทุนที่มนุษย์สร้างขึ้น ทุนทางปัญญา</p>	<p><b>ความเสี่ยง:</b> การป้องกันความเสียหายต่อชื่อเสียงและค่าปรับทางกฎหมาย</p> <p><b>ผลกระทบทางการเงิน:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● อยู่ระหว่างการศึกษาผลกระทบทางการเงินที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ยกระดับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System) ให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001</li> <li>● ดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) เพื่อประเมินและปิดช่องโหว่ความเสี่ยงทางไซเบอร์เชิงรุกอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>

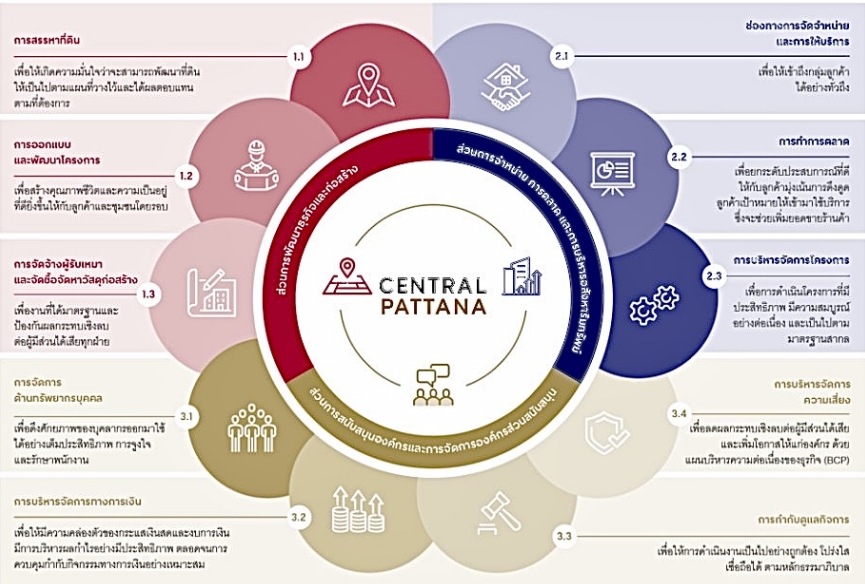
<p>G4: ห่วงโซ่อุปทานที่รับผิดชอบ (Responsible Supply Chain)</p> <p>ขอบเขต: ต้นน้ำ และการดำเนินงานหลัก (Outsource)</p> <p><b>ประเภทผลกระทบ:</b></p> <p>(-) เชิงลบ (Potential)</p> <p>(+) เชิงบวก (Actual)</p>	<p>สาระสำคัญ: การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) และการประเมินความยั่งยืนของลูกค้า</p> <p>อ้างอิง 308/414</p> <p>ทุนที่เกี่ยวข้อง: ทุนที่มนุษย์สร้างขึ้น ทุนทางสังคม</p>	<p>ผลกระทบ: การลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากรในห่วงโซ่อุปทาน</p> <p><b>ผลกระทบทางการเงิน:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● อยู่ระหว่างการศึกษผลกระทบทางการเงินที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สื่อสารและกำกับดูแลให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด</li> <li>● ขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ให้เป็นรูปธรรม และวัดผลความคุ้มค่าได้</li> <li>● ขยายผลการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุม Scope 3 ในหมวดที่สำคัญ ได้แก่ วัสดุก่อสร้าง (Embodied Carbon)</li> </ul>
--	--	--	--

ประเมินมูลค่าด้วยวิธี Research-Based Premium จากงานวิจัยที่ระบุตรงกันว่า นักลงทุนยินดีจ่ายเงินซื้อหุ้นที่มีธรรมาภิบาลดี (Good Governance) แพงกว่าหุ้นทั่วไป (Premium) โดยบริษัทฯ ใช้สมมุติฐานที่ 2%

**คำอธิบาย**

- SROI (Social Return on Investment) หรือ ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน: การประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแปลงค่าผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย ให้เป็น "มูลค่าทางการเงิน" เพื่อแสดงให้เห็นว่าการลงทุนสร้างคุณค่ากลับคืนสู่สังคมได้เท่าใด
- ROSI (Return on Social Investment) หรือ ผลตอบแทนจากการลงทุนเพื่อสังคม: การประเมินผลประโยชน์ที่ "องค์กร" ได้รับกลับมาเป็นตัวเงิน จากการริเริ่มโครงการด้านสังคมหรือความยั่งยืน เช่น ต้นทุนที่ลดได้ รายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือมูลค่าความเสียหายที่หลีกเลี่ยงได้
- (+) เชิงบวก : ผลกระทบเชิงบวกที่เกิดขึ้นจริง
- (+) เชิงบวก : ผลกระทบเชิงบวกที่อาจเกิดขึ้น
- (-) เชิงลบ : ผลกระทบเชิงลบที่เกิดขึ้นจริง
- (-) เชิงลบ : ผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น

**รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ**



ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ของเซ็นทรัลพัฒนา

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้เช่า</li> <li>• พนักงาน</li> </ul>	<p>1. ผู้ประกอบการร้านค้าผู้เช่า อาคาร ลูกค้า โครงการที่พักอาศัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่งมอบตึก</li> </ul> <p>อาคารพื้นที่ และบริการที่ได้คุณภาพ ตรงเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณภาพการให้บริการและประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ</li> <li>• การอำนวยความสะดวก สะดวก และคำนึงถึงปลอดภัย</li> <li>• ช่องทางการทำธุรกรรมระหว่างกันที่สะดวกและรวดเร็ว</li> <li>• การสร้างคัมค่าเพิ่มหรือคุณค่ารวม</li> </ul> <p>2. พนักงาน</p>	<p>1. ผู้ประกอบการร้านค้า อาคาร ลูกค้า โครงการที่พักอาศัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่งมอบสินค้าคุณภาพและตรงเวลาที่ให้บริการที่เป็นเลิศ สะดวกปลอดภัย</li> <li>• พัฒนาระบบนิเวศเชิงธุรกิจ เชื่อมโยงถึงกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• พัฒนานวัตกรรม</li> <li>• พัฒนาแอปพลิเคชันเฉพาะกลุ่ม</li> <li>• รับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ</li> <li>• นำปัญหาและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนา</li> <li>• ร่วมกัน</li> <li>• เยียวยา และช่วยเหลือเมื่อประสบวิกฤติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การสำรวจพฤติกรรมของลูกค้าก่อนการพัฒนาโครงการใหม่, แอปพลิเคชัน centralife X, แอปพลิเคชัน SERVE, แพลตฟอร์ม CNext, Workplace, MS Viva Connection, เคาะเตอร์ประชาสัมพันธ์</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สวัสดิการและค่าตอบแทนที่ดีและเป็นธรรม</li> <li>• ความมั่นคง และความก้าวหน้า</li> <li>• การพัฒนาศักยภาพความรู้ ความสามารถ</li> <li>• การมีสุขภาพที่ดี</li> <li>• การมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และรับฟัง</li> <li>• ประสบการณ์นอกเหนือจากการทำงาน</li> <li>• ความภาคภูมิใจในการเป็นพนักงานของบริษัทฯ</li> <li>• ความปลอดภัยทางไซเบอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาและอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ</li> <li>• ได้รับข้อมูลข่าวสาร และ แนวทางปฏิบัติอย่างครบถ้วน และรวดเร็ว</li> <li>2. พนักงาน</li> <li>• จัดสรรผลตอบแทนที่ดีเหมาะสม และสอดคล้องกับตลาด</li> <li>• พัฒนาระบบการประเมินผล และเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งที่เป็นธรรม</li> <li>• จัดกิจกรรมนอกเวลา งานตามไลฟ์สไตล์</li> <li>• จัดหลักสูตรอบรมตรงตามแผนงานพัฒนาความก้าวหน้าพนักงาน</li> <li>• จัดระบบ Business Partner เพื่อช่วยเหลือแบบ One Stop Service</li> <li>• รับฟังความคิดเห็น ข้อ</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>เสนอแนะ และให้ข้อมูลป้อนกลับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดสรรผลตอบแทนที่ดีเหมาะสม และสอดคล้องกับตลาด</li> <li>• พัฒนาระบบการประเมินผลและเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งที่เป็นธรรม</li> <li>• จัดกิจกรรมนอกเวลาตามไลฟ์สไตล์</li> <li>• จัดหลักสูตรอบรมตรงตามแผนงานพัฒนาความก้าวหน้าพนักงาน</li> <li>• จัดระบบ Business Partner เพื่อช่วยเหลือแบบ One Stop Service</li> <li>• รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้ข้อมูลป้อนกลับ</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> <li>• ชุมชน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> <li>• ลูกค้า</li> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<p>1. ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณภาพในการให้บริการ</li> <li>• ความสะดวกและปลอดภัยในการใช้บริการ</li> <li>• ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>• ความรวดเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลและข่าวสาร</li> </ul> <p>2. คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเสมอภาคเท่าเทียมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>• แนวทางการดำเนินงานธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน</li> <li>• ข้อเสนอแนะเชิงลึกเพื่อพัฒนานวัตกรรมในการทำธุรกิจร่วมกัน</li> </ul>	<p>1. ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การมอบประสบการณ์ที่ดี และแตกต่างโดดเด่น ครอบคลุม</li> <li>• การให้บริการที่เป็นเลิศ สะดวกปลอดภัย</li> <li>• พัฒนาบุคลากรภายใต้โครงการ Service with the heart</li> <li>• พัฒนาระบบนิเวศเชิงธุรกิจ</li> <li>• พัฒนา Omni channel</li> <li>• พัฒนานวัตกรรม</li> </ul> <p>2. คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>• ระบบเปรียบเทียบขั้นต่ำ 3 ราย</li> <li>• ชำระเงินครบถ้วนและตรงเวลาตามกำหนด</li> <li>• รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• -</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารและชำระเงินได้ครบถ้วนและตรงเวลา</li> <li>3. ชุมชน</li> <li>• ให้ความสำคัญในเรื่องผลกระทบต่อชุมชน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ความเป็นอยู่ และความปลอดภัย</li> <li>• การพัฒนาเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันกับชุมชน</li> <li>• ขอร้องเรียนได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม</li> <li>• ความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>• ความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<p>ข้อมูลย้อนกลับ และช่วยเหลือเพื่อบรรเทาปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนานวัตกรรมร่วมกัน</li> <li>3. ชุมชน</li> <li>• การลงพื้นที่ช่วยเหลือชุมชน</li> <li>• การให้พื้นที่เพื่อประโยชน์แก่ภาครัฐ และชุมชน</li> <li>• การร่วมกิจกรรมจิตอาสากับชุมชน</li> <li>• ประชุมหารือและรับฟังความคิดเห็น อาทิ การจัดการจราจร การจัดการขยะ</li> <li>• เปิดพื้นที่เพื่อการดูงาน</li> <li>• ลงนามความร่วมมือระหว่างกัน</li> <li>• สนับสนุนในด้านทรัพยากรตามต้องการอย่างเหมาะสม</li> <li>4. ผู้ถือหุ้น</li> <li>• การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล</li> <li>• การบริหาร</li> </ul>	

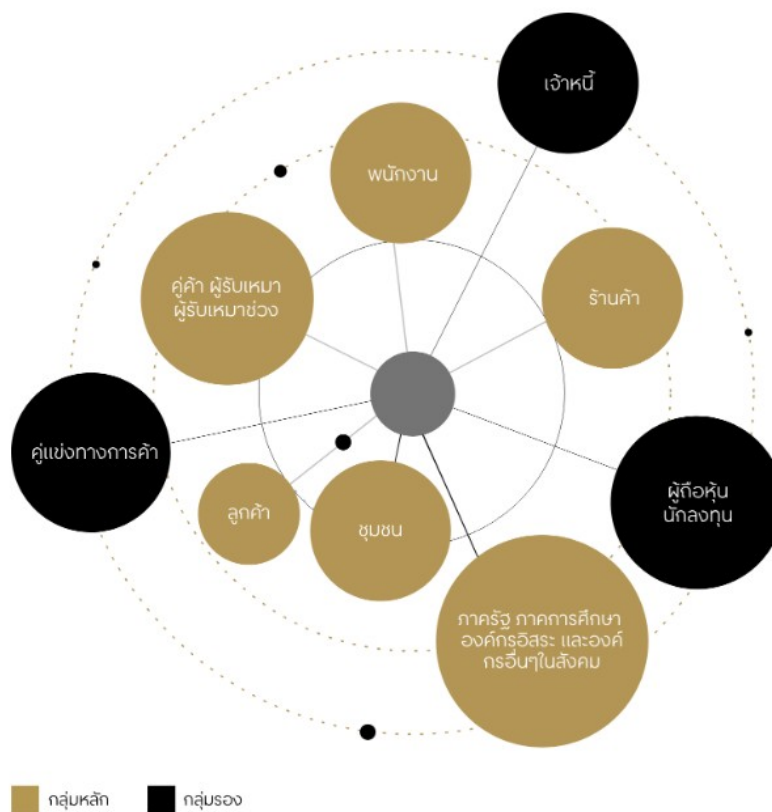
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน</li> <li>• การพัฒนาบุคลากรรวมกัน</li> <li>4. ผู้ถือหุ้น</li> <li>• การเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ</li> <li>• ความคาดหวังให้บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางการความยั่งยืน</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส</li> <li>• การบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ</li> <li>5. เจ้าหนี้</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริหารด้วยความโปร่งใส</li> <li>• การบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ</li> <li>• วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ</li> <li>• ผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการที่มีประสิทธิภาพสร้างความเชื่อมั่น</li> <li>และผล</li> <li>ตอบแทนสูงสุด</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• ปฏิบัติตามสัญญาภายใต้เงื่อนไขหลักเกณฑ์และตามกฎหมาย</li> <li>• การตอบแบบประเมิน</li> <li>ทางความยั่งยืน</li> <li>5. เจ้าหนี้</li> <li>• การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล</li> <li>• การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสร้างความเชื่อมั่น</li> <li>และผล</li> <li>ตอบแทนสูงสุด</li> <li>• ชำระหนี้ครบถ้วนตามเวลา</li> <li>6. ภาครัฐ ภาคการศึกษา</li> <li>องค์กร</li> <li>อิสระ และ</li> <li>องค์กรอื่นๆ ในสังคม</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ประกอบบริการและโครงการในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ศักยภาพในการชำระหนี้</li> </ul> <p>6. ภาครัฐภาคการศึกษาองค์กรอิสระ และองค์กรอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>• ความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน</li> <li>• การพัฒนาบุคลากรร่วมกัน ในสังคม</li> </ul> <p>7. คู่แข่งทางการค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความคาดหวังในการดำเนินธุรกิจให้แข่งขันกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชุมหารือกับหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>• รับฟังความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการจาก SET Sustainability Excellence Awards</li> <li>• ขอคำแนะนำและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้บริหารองค์กรอิสระ</li> <li>• ประชุมหารือในเรื่องการจัดการขยะและการเพิ่มพื้นที่สีเขียวกับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่และเครือข่ายทางธุรกิจและทางสังคม</li> <li>• เปิดพื้นที่ให้ดูงานและแบ่งปันความรู้ให้กับหน่วยงานภาคการศึกษา</li> <li>• การประชุมหารือแนวทางการจัดทำข้อตกลงความ</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>อย่างเสรี และเท่าเทียม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรวดเร็วในการกระจายข่าวเฉพาะด้าน โดยเฉพาะด้านความปลอดภัย</li> <li>• ความคาดหวังในการดำเนินธุรกิจให้แข่งขันกัน</li> <li>• ความรวดเร็วในการกระจายข่าวเฉพาะด้าน โดยเฉพาะด้านความปลอดภัย</li> <li>• ความคาดหวังและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>ร่วมมือ และการลงนามความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคการศึกษา และองค์กรอิสระ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชุมหารือกับหน่วยงานภาครัฐเพื่อร่วมกันกำหนดมาตรการป้องกันเยียวยาและฟื้นฟูจากสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติต่างๆ</li> <li>7. คู่แข่งทางการค้า</li> <li>• การประชุมหารือเพื่อเป็นแนวทางเดียวกันในการดำเนินงานต่อนโยบาย และกฎหมายจากภาครัฐ</li> <li>• การสื่อสารเฉพาะกลุ่ม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น LINE</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	กับการดำเนินธุรกิจ		

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เซ็นทรัลพัฒนา

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การขับเคลื่อนประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การจัดการพลังงาน</li> <li>• การจัดการน้ำ</li> <li>• การจัดการขยะและของเสีย</li> <li>• การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> <li>• การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ</li> <li>• สิทธิมนุษยชน</li> <li>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> <li>• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> <li>• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> <li>• การพัฒนานวัตกรรม</li> <li>• อื่น ๆ : ความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ความมั่นคงทางไซเบอร์, การ</li> </ul> <p>คำนึงถึงความปลอดภัย และอาชีวอนามัย</p>

## ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

### รายงานความยั่งยืน

- รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
- ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.centralpattana.co.th/th/sustainability/sustainability-reporting-library>

### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

- มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่บริษัทอ้างอิง : Carbon Disclosure Project (CDP), GRI Standards, IFRS Sustainability Disclosure Standards, Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD), UN Global Compact

## การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

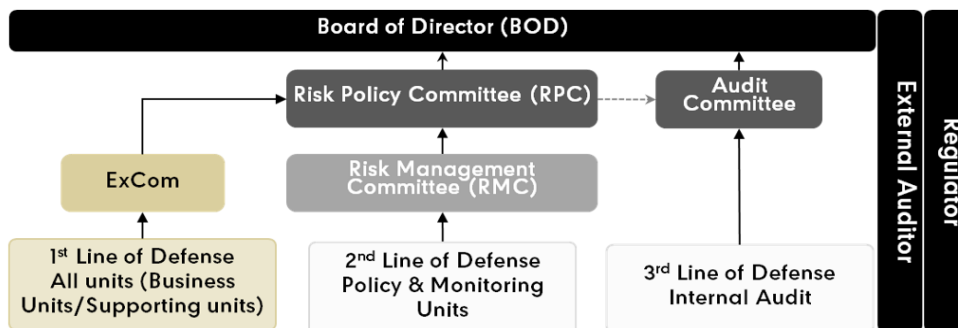
#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทำให้ตระหนักถึงอุปสรรคหรือภัยคุกคามที่ยังมาไม่ถึง ลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเกิดการปรับปรุงระบบงานให้สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนาและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับระบบการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบายความเสี่ยง วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง ผ่านการนำระบบการบริหารความเสี่ยงในองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพมาปฏิบัติใช้ เพื่อสร้างเสถียรภาพและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความมั่นใจในการลงทุนและการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรและส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ทั่วทั้งองค์กร โดยมีคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่สำคัญ ผ่านหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง ครอบคลุมทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ ซึ่งเจ้าของความเสี่ยงมีหน้าที่ ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบ กำหนดแนวทางในการป้องกัน ควบคุม และจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะวิเคราะห์ ติดตามและกำกับดูแล ทั้งภาพรวมความเสี่ยงและความเสี่ยงสำคัญระดับต่างๆ รวมทั้งติดตามสถานการณ์ แนวโน้มสำคัญ และเหตุปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า วัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนกลยุทธ์ที่สำคัญ จะสามารถบรรลุผลตามที่กำหนดได้



โครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบภาพรวมในการจัดให้มี และกำกับดูแลกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการและกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นสมาชิก รับผิดชอบพิจารณา กำหนด และทบทวนนโยบายความเสี่ยง โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานกรรมการและมีผู้บริหารจากแต่ละฝ่ายงานหลักเป็นสมาชิก รับผิดชอบกำหนดและกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการดำเนินงานปกติ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
4. แผนกบริหารความเสี่ยง ซึ่งปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของรองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานการเงินบัญชีและบริหารความเสี่ยง (Chief Finance, Accounting and Risk Management Officer) โดยมีหน้าที่ติดตาม วิเคราะห์ และรายงานความเสี่ยงสำคัญต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงให้สามารถระบุความเสี่ยงสำคัญ ประเมินระดับความเสี่ยง จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
5. สำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระจากหน่วยงานธุรกิจทำหน้าที่ทวนสอบกิจกรรมสำคัญขององค์กร โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงของหน่วยงานและกิจกรรมการดำเนินงาน รวมทั้งประสานงานให้นำผลการตรวจประเมินของสำนักตรวจสอบภายใน ใช้เป็นข้อมูลในการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลความเสี่ยงในระดับต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หลักการการบริหารจัดการความเสี่ยง



บริษัทฯ บูรณาการการบริหารความเสี่ยงร่วมกับกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน ตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (COSO ERM Framework 2017) ภายใต้หลักการ 5 ประการที่สัมพันธ์กัน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างและรักษาคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ได้แก่

### 1. การกำกับดูแลและกำหนดวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ จัดโครงสร้างกำหนดวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นต่อคุณค่าหลักและการสร้างทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุนผู้บริหาร

### 2. กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์

บริษัทฯ บูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ โดยวิเคราะห์บริบททางธุรกิจ ประเมินกลยุทธ์ทางเลือกและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

### 3. ผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ระบุและประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อความสำเร็จของกลยุทธ์และการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจซึ่งจะมีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเลือกวิธีตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เหมาะสมและนำวิธีตอบสนองไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาและประเมินภาพรวมความเสี่ยงขององค์กรให้ทุกระดับและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

### 4. การสอบทานและการแก้ไขปรับปรุง

บริษัทฯ ระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมทั้งสอบทานความเสี่ยงและผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

### 5. สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน

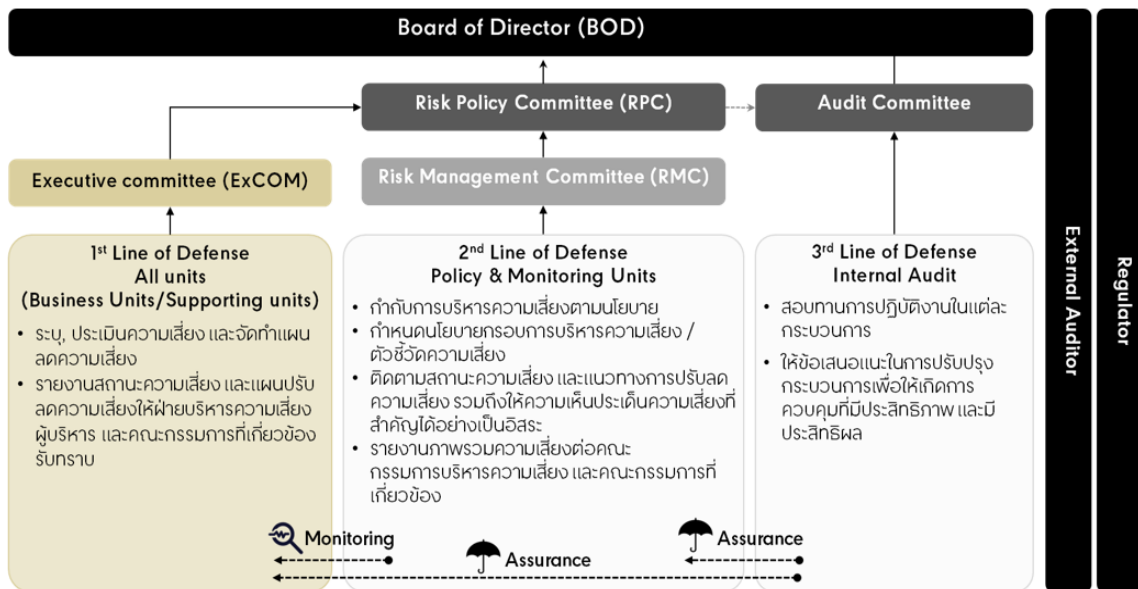
บริษัทฯ ใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ เทคโนโลยี และช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งรายงานข้อมูลความเสี่ยง ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

## การสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงในองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อรองรับการเติบโตตามเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ ด้วยการผนวกเรื่องการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กร ให้เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยเป้าประสงค์ที่ชัดเจน โดยดำเนินการทั้งการพัฒนาทักษะและความสามารถ การปรับแนวคิด และปลูกฝัง 4 ความเชื่อ ได้แก่ 1) Dynamism พัฒนาไม่หยุดยั้ง 2) Customers ลูกค้าคือแรงบันดาลใจ 3) Communities สร้างคุณค่าทุกภาคส่วน 4) Collaboration ร่วมมือสู่ความสำเร็จ ซึ่งมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคน มีความเชื่อและแสดงออกเป็นพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมดังกล่าว เช่น มีทัศนคติที่เป็นบวก ใช้ความรู้ความชำนาญพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้อื่นให้ดีขึ้น พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง นุกเบิกและใช้นวัตกรรมใหม่ๆ เรียนรู้ทำความเข้าใจเพื่อเข้าถึงความต้องการของลูกค้า และร่วมมือร่วมใจกับผู้คนและชุมชนสร้างสรรค์แนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ร่วมกันในการบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยใช้ความเสี่ยงเป็นเกณฑ์หนึ่งในการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถป้องกันหรือลดผลกระทบของความเสี่ยง ซึ่งส่งผลต่อการบรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ และหน่วยงาน รวมทั้งมีผลการประเมินผลงานรายบุคคลของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สามารถรายงานการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรอบรม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง จนถึงพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึงตามแนวทางการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด Integrated GRC (Governance Risk Compliance) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานเกิดความเข้าใจ และแสดงออกเป็นพฤติกรรมที่สอดคล้องอย่างต่อเนื่อง



## ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

## ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1. ความเสี่ยงด้านการแข่งขันในตลาด

2. ความเสี่ยงด้านการเติบโตของรายได้และผลกำไร

3. ความเสี่ยงด้านบุคลากร

4. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

5. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

6. ความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าการค้า

7. ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้รายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่
- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผันผวนของอัตราดอกเบี้ยหรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

### ลักษณะความเสี่ยง

#### 1. ความเสี่ยงด้านการแข่งขันในตลาด

**หมวดหมู่ความเสี่ยง :** ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

**ที่มาและลักษณะของความเสี่ยง :** การแข่งขันในธุรกิจศูนย์การค้าและอาคารสำนักงานปรับตัวสูงขึ้น ทั้งจากอุปทานที่เพิ่มขึ้น จากผู้ประกอบการรายเดิม และ รายใหม่ ที่มีการพัฒนา ขยาย หรือปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับ อุปสงค์ที่ชะลอตัวลง ทั้งจากปัญหาเศรษฐกิจในประเทศ การเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐที่ล่าช้า การฟื้นตัวของนักท่องเที่ยวชาวจีนที่ต่ำกว่าคาด และ ปัญหาสงครามในหลายภูมิภาค รวมทั้งการเติบโตของ E-commerce และ การทำงานแบบ Hybrid Workplace ทำให้ความต้องการพื้นที่ค้าปลีกและสำนักงานให้เช่า มีแนวโน้มชะลอตัว ในส่วนธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ความต้องการที่อยู่อาศัย ยังคงมีภาวะชะลอตัว โดยเฉพาะโครงการแนวราบ ประกอบกับ อัตราการปฏิเสธสินเชื่อของสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ต่ำถึงปานกลาง จากหนี้ครัวเรือนที่ทรงตัวในระดับสูง ทำให้เป็นความท้าทายในการรักษาความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

#### 2. ความเสี่ยงด้านการเติบโตของรายได้และผลกำไร

**หมวดหมู่ความเสี่ยง :** ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

**ที่มาและลักษณะของความเสี่ยง :** จากเป้าหมายการเติบโตของรายได้บริษัทฯ เฉลี่ยร้อยละ 10 ต่อปี ในช่วงปี 2567-2571 โดยมีแผนใช้เงินลงทุนเพื่อพัฒนาโครงการในช่วง 5 ปีข้างหน้า ประมาณ 121,000 ล้านบาท สำหรับการพัฒนาโครงการใหม่แบบผสมผสาน (Mixed-use projects), โครงการปรับปรุงใหม่ (Renovation projects) 4-8 โครงการต่อปี, โครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย 5-8 โครงการต่อปี และโครงการโรงแรม 1-3 โครงการต่อปี

### 3. ความเสี่ยงด้านบุคลากร

**หมวดหมู่ความเสี่ยง :** ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

**ที่มาและลักษณะของความเสี่ยง :** การบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นปัจจัยสำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร โดยเฉพาะในเรื่องการสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ (Talent acquisition & retention) การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession planning) และ การพัฒนาความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนเป้าหมายและการเติบโต ประกอบกับ เทคโนโลยีและไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีบุคลากรจากหลายเจนเนอเรชันทำงานร่วมกัน ซึ่งแต่ละกลุ่มมีความต้องการและความคาดหวังที่แตกต่างกัน ทำให้การเข้าใจและการตอบสนองต่อความแตกต่างเหล่านี้ มีความสำคัญอย่างยิ่ง

### 4. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

**หมวดหมู่ความเสี่ยง :** ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

**ที่มาและลักษณะของความเสี่ยง :** การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งการพัฒนาโครงการ การบริหารอาคารสถานที่ และการดูแลอำนวยความสะดวกลูกค้าและผู้มาใช้บริการ เกี่ยวข้องกับบุคคลหลายกลุ่ม ทั้ง ลูกค้า พนักงาน พนักงานผู้เช่า ผู้รับเหมา และ พันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งหากเกิดความไม่ปลอดภัยในสถานประกอบการ ทั้งจาก การเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ก่อสร้าง การขาดมาตรฐานความปลอดภัยในอาคาร หรือ การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยที่ไม่เพียงพอ อาจนำไปสู่การสูญเสีย และ ผลกระทบในด้านต่างๆ

### 5. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

**หมวดหมู่ความเสี่ยง :** ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

**ที่มาและลักษณะของความเสี่ยง :** การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เช่น ลูกค้า พนักงาน และ ชุมชนรอบข้าง โดยเฉพาะในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิ เช่น การบังคับใช้แรงงาน การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือ การเลือกปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจึงเป็นสิ่งจำเป็น โดยต้องคำนึงถึงข้อกำหนดทางกฎหมาย แนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง และ หลักธรรมาภิบาลที่ดี มีจริยธรรมของบริษัทฯ

### 6. ความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกหนี้การค้า

**หมวดหมู่ความเสี่ยง :** ความเสี่ยงด้านการเงิน

**ที่มาและลักษณะของความเสี่ยง :** บริษัทฯ ตระหนักถึงการได้รับผลกระทบทางการเงิน หากเกิดปัญหาด้านเครดิตจากลูกหนี้การค้า โดยส่วนใหญ่เกิดจาก กลุ่มผู้เช่าซึ่งได้รับผลกระทบจาก สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม และ ลักษณะเฉพาะตัวของผู้เช่าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ พิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้เช่า เช่น ปัจจัยทางเศรษฐกิจ หรือพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป เพื่อวางแผนรับมือ และ ช่วยเหลือผู้เช่าตามความเหมาะสม

### 7. ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging Risk)

จากการติดตามสถานการณ์และแนวโน้มความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงที่เกิดใหม่ ได้แก่ ความเสี่ยงเรื่องเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และ ความเสี่ยงเรื่องการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

#### 7.1 ความเสี่ยงเรื่องเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

**หมวดหมู่ความเสี่ยง :** ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

**ที่มาและลักษณะของความเสี่ยง :** ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี AI โดยเฉพาะ Generative AI เช่น ChatGPT, Claude และ Gemini ได้เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานของบุคลากรและองค์กรต่างๆ ทำให้ Generative AI กลายเป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานหลากหลายประเภท อย่างไรก็ตาม การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ ทำให้เกิดความเสี่ยงหลายด้านที่ต้องพิจารณา โดยเฉพาะการเพิ่มโอกาสในการถูกโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การหลอกลวงด้วยเทคโนโลยีวิดีโอปลอม (Deepfake) และเสียงสังเคราะห์ (Synthetic voices) นอกจากนี้ ข้อมูลที่สร้างหรือสังเคราะห์จากเครื่องมือ AI อาจเป็นข้อมูลที่บิดเบือนหรือขาดความถูกต้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใช้งานและบริษัทได้ ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงเหล่านี้จึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้การใช้ AI เป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

#### 7.2 ความเสี่ยงเรื่องการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

**หมวดหมู่ความเสี่ยง :** ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

**ที่มาและลักษณะของความเสี่ยง :** ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เกิดจากทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญกับการส่งเสริมเศรษฐกิจ สีเขียว ซึ่งหมายถึงกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ ตามเป้าหมายความตกลงปารีส (2015 Paris Agreement) ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางเศรษฐกิจในด้านต่างๆ ได้แก่

ด้านนโยบาย - ประเทศไทยได้ประกาศเจตนารมณ์ในการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี พ.ศ. 2593 และ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2608 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ด้านกฎหมาย - รัฐบาลกำลังเตรียมออกพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Act) ซึ่งจะเป็นมาตรฐานกลางในการจำแนกและจัดกลุ่มกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย (Thailand Taxonomy) รวมถึงการใช้มาตรฐานสากลเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน (IFRS) เพื่อให้เกิดความชัดเจนและโปร่งใสในการดำเนินงาน

ด้านเทคโนโลยี การพัฒนาเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำจะครอบคลุมการใช้พลังงานหมุนเวียน การพัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานต่ำ ไม่ก่อมลพิษ รวมถึงการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีในการดักจับและกักเก็บคาร์บอน

ด้านพฤติกรรมผู้บริโภค ผู้บริโภคเริ่มให้ความสำคัญกับองค์กรและสินค้าบริการที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีความต้องการสินค้าบริการดังกล่าวเพิ่มขึ้น และพร้อมที่จะจ่ายในราคาที่สูงกว่าเพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### 7.3 ความเสี่ยงจากฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)

**หมวดหมู่ความเสี่ยง :** ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

**ที่มาและลักษณะของความเสี่ยง :** ปัญหาฝุ่นละอองที่มีขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน (PM 2.5) มีแนวโน้มการเกิดและความรุนแรง ที่เพิ่มขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งเกิดจากหลายสาเหตุ อาทิ ไฟป่า การเผาขยะและพื้นที่การเกษตร ควันจากโรงงานอุตสาหกรรมและการขนส่ง รวมทั้งสภาพภูมิที่ร้อนและแห้งแล้ง โดยก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพตั้งแต่การอักเสบของระบบทางเดินหายใจไปจนถึงโรคร้ายแรง เช่น มะเร็งปอด โรคหัวใจ และโรคหลอดเลือดสมอง ซึ่งอาจสร้างความกังวลให้แก่ลูกค้าและผู้ให้บริการของบริษัทฯ รวมทั้งหน่วยงานราชการ อาจกำหนดมาตรการในการจัดการปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อีกด้วย

### 2. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

#### 1) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

จากข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทเซ็นทรัลและตระกูลจิราธิวัฒน์ถือหุ้นบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 53 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งอาจทำให้วาระที่กฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงไม่ผ่านการลงมติได้ หากกลุ่มบริษัทเซ็นทรัลและ ตระกูลจิราธิวัฒน์งดออกเสียงหรือไม่เห็นด้วยในวาระดังกล่าว

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติและระดับอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างชัดเจน โดยหากต้องขอมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเข้าทำรายการใด ๆ ก็ตาม วาระดังกล่าวต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ก่อนที่เลขาธิการบริษัทฯ จะบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นในรายการนั้น ๆ สำหรับประกอบการพิจารณาของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในจดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างพอเพียงและเหมาะสมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบความเห็นของกรรมการต่อรายการดังกล่าว และสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจ จากแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ จะออกเสียงลงคะแนนไปในทิศทางเดียวกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระ นอกจากนี้ กรณีบริษัทฯ มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

#### 2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้น

จากภาวะความผันผวนของตลาดหุ้นในปัจจุบัน ส่งผลให้ราคาหุ้นของบริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญทำให้ผู้ลงทุนอาจไม่สามารถขายหุ้นของบริษัทฯ ในราคาที่เท่ากับหรือสูงกว่าราคาที่ซื้อมาได้ โดยราคาหุ้นของบริษัทฯ อาจขยับปรับขึ้นลงอยู่ในกรอบราคาที่ค่อนข้างกว้างซึ่งเกิดจากปัจจัยที่ส่งผลหลายประการ ตัวอย่างเช่น

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯที่เกิดขึ้นไม่เป็นที่คาดหมายหรือมีแนวโน้มเติบโตลดลง

ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค เช่น ความเชื่อมั่นผู้บริโภค มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ

ต้นทุนทางการเงินและต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเพิ่มขึ้นของค่าไฟ ค่าแรงงาน

เหตุวิกฤตที่เกิดขึ้นภาคในโครงการหรือธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการอยู่

ความล่าช้าในการเปิดดำเนินการของโครงการใหม่

การเริ่มดำเนินการธุรกิจใหม่ การเข้าซื้อกิจการ หรือการผนึกกำลังเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตร ในกิจการที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ

คดีความที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน และอาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการถูกสอบสวนโดยหน่วยงานของรัฐ

ความคิดเห็นหรือคำแนะนำของนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

#### 3) ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

## ผลกระทบจากความเสถียร

### 1. ความเสี่ยงด้านการแข่งขันในตลาด

**ผลกระทบต่อบริษัท :** จากสภาพการแข่งขันที่รุนแรง และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า ทำให้บริษัทฯ เกิดความเสี่ยงในการรักษาความสามารถในการแข่งขัน การปรับตัวรองรับความต้องการและคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนไป ซึ่งอาจทำให้ผลดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

**ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** จากสภาพการแข่งขันที่รุนแรง ทำให้ลูกค้าธุรกิจที่เป็นผู้เช่าจำเป็นต้องปรับตัว เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและการทำกำไร อย่างไรก็ตาม การแข่งขันที่รุนแรงดังกล่าว ทำให้ผู้เช่ามีโอกาสในการเจรจาต่อรองเงื่อนไขการเช่าเพิ่มขึ้น ในขณะที่ลูกค้าที่เป็นผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าและบริการ ที่ตอบสนองความคาดหวังได้ดียิ่งขึ้น เช่นกัน

### 2. ความเสี่ยงด้านการเติบโตของรายได้และผลกำไร

**ผลกระทบต่อบริษัท :** การเติบโตทางธุรกิจในอดีตที่แข็งแกร่ง ในสภาพการแข่งขันที่รุนแรง อาจส่งผลให้โครงการหรือธุรกิจใหม่ ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า และคู่ค้า หากขาดการวางแผน และ เตรียมการอย่างรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ

**ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** การเติบโต และขยายธุรกิจของบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนให้คู่ค้าเกิดการพัฒนาศักยภาพและบริการตามความเชี่ยวชาญ ช่วยให้คู่ค้าสามารถขยายธุรกิจไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ พื้นที่ใหม่ เป็นการเติบโตไปพร้อมกันกับบริษัทฯ

### 3. ความเสี่ยงด้านบุคลากร

**ผลกระทบต่อบริษัท :** หากบริษัทฯ ไม่สามารถสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ หรือ ขาดแผนการเตรียมและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีประสิทธิภาพ หรือ เกิดความล่าช้าในการพัฒนาความสามารถของบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ อาจส่งผลให้เกิดการขาดแคลนทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน และการผลักดันเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมทั้งไม่สามารถรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและผู้เช่า และ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้

**ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** การบริหารบุคลากรในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้พนักงานมีความผูกพัน มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในงานมากขึ้น และ เพิ่มโอกาสก้าวหน้าในสายงานอาชีพ นอกจากนี้ยังอาจทำให้เกิดการเผยแพร่องค์ความรู้ ซึ่งเป็นการยกระดับความสามารถของตลาดแรงงานโดยรวม

### 4. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

**ผลกระทบต่อบริษัท :** การบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือ ไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ นำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งอาจทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หยุดชะงัก หรือ สูญเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ได้

**ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** เหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้น อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน ผู้เช่า คู่ค้า หรือ ลูกค้า ที่มาใช้บริการในพื้นที่ของบริษัทฯ ยังอาจส่งผลกระทบต่อ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน โดยรอบ อาทิ เหตุการณ์ไฟไหม้ ที่อาจนำไปสู่ความสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สิน

### 5. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

**ผลกระทบต่อบริษัท :** การละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติไม่เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้แก่ พนักงาน พนักงานผู้เช่า ผู้รับเหมา หรือ ผู้รับจ้างช่วง อาจส่งผลให้เกิดการร้องเรียน การต่อต้านของคู่ค้าและลูกค้า จนเป็นเหตุให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ การสูญเสียชื่อเสียงภาพลักษณ์ และ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

**ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเท่าเทียมทั้งในที่ทำงาน ในชุมชนและสังคม เป็นการช่วยสร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่ยอมรับความหลากหลาย เกิดการเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน รับฟังความคิดเห็นและไม่เลือกปฏิบัติทั้งที่มีความแตกต่าง หากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยขาดการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน อาจส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความไม่พอใจ สูญเสียความเชื่อมั่น และ ขาดความไว้วางใจต่อบริษัทฯ ได้

### 6. ความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกหนี้การค้า

**ผลกระทบต่อบริษัท :** หาก ผู้เช่าหรือคู่สัญญา ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันในการชำระหนี้ค้าง บริษัทฯ อาจประสบปัญหาการขาดแคลนเงินสด อาจต้องตั้งสำรองหนี้สูญ ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่าย และ อาจนำไปสู่การลดลงของกำไร ความสามารถในการลงทุนในโครงการใหม่ และ กระทบฐานะทางการเงินโดยรวมของบริษัทฯ

**ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า พนักงาน และผู้ถือหุ้น อาจได้รับผลกระทบ หากบริษัทฯ ประสบปัญหาการผิดนัดชำระหนี้ จนกระทบฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ต้องควบคุมค่าใช้จ่าย หรือ ลดชั่วโมงการทำงานของพนักงาน รวมทั้ง มูลค่าหุ้นที่อาจลดลง จากผลประกอบการที่ได้รับผลกระทบ

## 7. ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging Risk)

จากการติดตามสถานการณ์และแนวโน้มความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงที่เกิดใหม่ ได้แก่ ความเสี่ยงเรื่องเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และ ความเสี่ยงเรื่องการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

### 7.1 ความเสี่ยงเรื่องเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

**ผลกระทบต่อบริษัท :** บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลเพิ่มขึ้นในอนาคต ทั้งจากการพัฒนาระบบความปลอดภัยสารสนเทศที่ล่าช้า ไม่รองรับการโจมตีด้วยเทคโนโลยี AI (เช่น Deep fake, Synthetic voices) หรือ การนำข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ไปใช้งานร่วมกับเครื่องมือ AI อาจทำให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ รวมทั้งการนำข้อมูลที่สร้างจากเครื่องมือ AI ที่บิดเบือน ไม่ถูกต้อง ไปใช้ประโยชน์ อาจส่งผลให้เกิดการตัดสินใจดำเนินการที่ไม่มีประสิทธิภาพได้

**ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** การโดนโจมตีทางไซเบอร์ หรือ การนำข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ข้อมูลพนักงาน ผู้เช่า หรือ ลูกค้า ไปใช้งานร่วมกับเครื่องมือ AI โดยขาดความระมัดระวังและป้องกันที่เพียงพอ นำมาซึ่ง ข้อมูลสำคัญ และ ข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้มีส่วนได้เสีย อาจเกิดการรั่วไหลได้

### 7.2 ความเสี่ยงเรื่องการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

**ผลกระทบต่อบริษัท :** จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎระเบียบที่มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การจำกัดการปล่อยก๊าซคาร์บอน การเรียกเก็บภาษีคาร์บอน และการใช้คาร์บอนเครดิต แม้ว่าธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่ได้อยู่ในกลุ่มที่ถูกกำกับดูแลโดยตรง แต่เมื่อมีการบังคับใช้ในวงกว้าง จะส่งผลให้เกิดต้นทุนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยคาร์บอนจากการดำเนินงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เริ่มให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจทำให้บริษัทฯ ต้องปรับกลยุทธ์ทางการตลาดและพัฒนาบริการใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและรักษาความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม การปรับเปลี่ยนเหล่านี้ยังถือเป็นโอกาสสำหรับบริษัทฯ ในการบริหารต้นทุน พัฒนาตำแหน่งทางการตลาด หรือสร้างธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ ได้เช่นกัน

**ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** หากบริษัทฯ ไม่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความจริงจังในการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ เช่น ลูกค้า พนักงาน และผู้ถือหุ้น อาจขาดความเชื่อมั่นต่อความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงนี้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังอาจทำให้ความเชื่อมั่นในการใช้สินค้าและบริการ รวมถึงการเป็นพันธมิตรกับบริษัทฯ ลดลงอีกด้วย

### 7.3 ความเสี่ยงจากฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)

**ผลกระทบต่อบริษัท :** ฝุ่นละออง PM 2.5 ที่ปริมาณเกินค่ามาตรฐาน สามารถสร้างผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน อาทิเช่น ด้านผลประกอบการ เนื่องจากลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ อาจลดการเดินทางออกจากที่อยู่อาศัยเพื่อป้องกันปัญหาด้านสุขภาพ และอาจทำให้ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพ และ เบี้ยประกันสุขภาพของพนักงาน เพิ่มสูงขึ้น รวมทั้ง ในด้านการดำเนินงาน อาจต้องปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงาน ตามมาตรการของหน่วยงานราชการ เช่น การจำกัดระยะเวลาในการขนส่งสินค้า หรือ การสั่งให้หยุดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดฝุ่นในบางช่วงเวลา เช่น งานก่อสร้าง เป็นต้น

**ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** ผลกระทบของฝุ่นละออง PM 2.5 ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นไปในทิศทางเดียวกับผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น พนักงานของผู้เช่า หรือ ผู้ส่งมอบ อาจมีปัญหาด้านสุขภาพเพิ่มขึ้น หรือ การต้องปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงาน รองรับ มาตรการของหน่วยงานราชการ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงด้านการแข่งขันในตลาด

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่สะท้อนการเป็นศูนย์กลางการใช้ชีวิต (Center of Life) การปรับปรุงประสบการณ์ด้วยแพลตฟอร์ม Omnichannel และ การผสมผสานประโยชน์ภายในกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มเซ็นทรัล ในทุกช่องทาง รวมถึงการสร้างเครือข่ายพันธมิตร สำหรับพัฒนาโอกาสทางธุรกิจเพิ่มเติมเพื่อลดความเสี่ยง และมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงของแต่ละธุรกิจสำคัญของบริษัทฯ ดังนี้

#### ธุรกิจศูนย์การค้า

- 1) พัฒนาคความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับลูกค้า และสร้างประสบการณ์แบบ Omni-channel โดยปรับปรุงประสบการณ์ในภาพรวม เช่น การปรับปรุงการผสมผสานของผู้เช่า (Mer-mix enhancement), การตกแต่งศูนย์การค้า (Mall decoration) และ การให้บริการที่ยอดเยี่ยม (Basic service & offering excellence)
- 2) ปรับปรุงและยกระดับการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า เพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูล เช่น พฤติกรรมลูกค้า ความต้องการและคำติชมของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยใช้ Big Data จาก The 1 และ The 1 BIZ เป็นต้น
- 3) ให้บริการและสื่อสารกับลูกค้า ผ่านช่องทางดิจิทัล เช่น เพจบุ๊กของศูนย์การค้า Line Official Account ในชื่อ Central Life และ Application บนมือถือ Central Life X เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแจ้งข่าวสารที่น่าสนใจและการให้บริการ เช่น การจองบริการต่าง ๆ และการให้บริการพิเศษ รวมทั้งการมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ในการเป็น Central of Life โดยการเป็นเดสทินเนชันในทุกเทศกาลและทุกกลุ่มลูกค้า

4) พัฒนาแผนงานสร้าง Phygital community (Destination & Digital services) ซึ่งเป็นการรวมกันระหว่างการใช้บริการทางดิจิทัล และการสร้างประสบการณ์ที่สถานที่จริง รวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการให้บริการและการปฏิบัติงานทั้งส่วนหน้าและส่วนสนับสนุน (Front-end and Back-end operational process optimization) เพื่อยกระดับประสบการณ์และการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

### ธุรกิจอาคารสำนักงาน

- 1) พัฒนาอาคารสำนักงานที่มีไลฟ์สไตล์ ผ่านการพัฒนาพื้นที่แบบผสมผสานเพื่อนำเสนอสมรรถนะการทำงานและการใช้ชีวิตที่ดีขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เช่าและผู้เช่าอาคาร เช่น การใช้ website ในการเข้าถึงข้อมูลพื้นที่เช่า, การใช้ SERVE Application เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการและการสื่อสาร รวมทั้งปรับปรุงอาคารสำนักงานให้เป็น Smart Office แบบไร้สัมผัส และให้บริการด้วยตนเอง (Touchless & Self check-in)
- 2) ปรับปรุงผลดำเนินงานด้านการขายพื้นที่ ผ่านการขายเชิงรุก โดยมุ่งเน้นผู้เช่าที่มีศักยภาพ อยู่ในอุตสาหกรรมหรือ ธุรกิจที่มีแนวโน้มเติบโต รวมทั้งการสรรหาผู้เช่าใหม่ผ่านตัวแทนการขายที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญ พร้อมการทำงานร่วมกับตัวแทนขายมากขึ้น รวมทั้งการจัด Agent day และ Scheduled agent update
- 3) บริหารความสัมพันธ์กับผู้เช่าแบบเชิงรุก โดยเน้นการรู้จักผู้เช่า (Know-Your-Tenant), การเป็นพันธมิตรกับผู้เช่า การพัฒนาโปรแกรม และแอปพลิเคชัน ด้าน CRM รวมทั้งการเสริมสร้างความสามารถของทีมทั้งทีมขายและทีมสนับสนุน
- 4) ยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสิทธิพิเศษแบบผสมผสาน (Mixed-use privilege) โดยการปรับปรุงและพัฒนาจุดขายที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละอาคาร การสร้างสิทธิพิเศษเฉพาะร่วมกับ ธุรกิจอื่นในบริษัทฯ และ พันธมิตรคู่ค้า ผ่าน การให้บริการในศูนย์การค้า และ พื้นที่สำนักงานแบบยืดหยุ่น (Flex office และ At-work at malls)

### ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย

- 1) ขยายโครงการภายใต้แนวทาง 360-Degree ecosystem for life มอบคุณภาพการใช้ชีวิตเหนือระดับของ Central Citizens ทั่วประเทศ
- 2) มุ่งส่งมอบที่พักอาศัย ภายใต้แนวคิด 1. Better home เน้นงานดีไซน์และฟังก์ชันที่ตอบโจทย์ พร้อม Home automation ด้วยมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด 2. Better privilege & convenience สิทธิพิเศษที่เหนือกว่าของ Central citizens จากแบรนด์และร้านค้าใน ศูนย์การค้า 3. Better experience & services ประสบการณ์การใช้ชีวิตในสังคมคุณภาพและบริการหลังการขายที่เหนือระดับ
- 3) บริหารการทำการตลาด ด้วยช่องทางทั้งออนไลน์ และ ออฟไลน์ ที่สอดคล้องไปกับไลฟ์สไตล์ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่าง เพื่อให้ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และ ดึงดูดลูกค้าเป้าหมายเฉพาะ รวมทั้งใช้กิจกรรมส่งเสริมการขายที่เหมาะสม แข่งขันได้กับคู่แข่งในพื้นที่
- 4) นำเสนอสถาบันการเงินที่สอดคล้องกับ profile ลูกค้า ซึ่งส่งผลอัตราการปฏิเสธสินค้าต่ำกว่าสภาพตลาดอย่างมีนัยสำคัญ จากการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ส่งผลให้ผลประกอบการของธุรกิจศูนย์การค้า ธุรกิจอาคารสำนักงาน และ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย มีการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง ผลประกอบการด้านรายได้ สูงกว่าปีที่ผ่านมา และ บรรลุเป้าหมายตามที่วางแผนไว้

## 2. ความเสี่ยงด้านการเติบโตของรายได้และผลกำไร

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ มีการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการหรือธุรกิจใหม่จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ได้แก่

- 1) ศึกษาและวิจัยอย่างรอบครอบก่อนเริ่มพัฒนาโครงการ โดยผ่านการกลั่นกรองและพิจารณาโดยผู้บริหาร กรรมการบริษัท และที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ
- 2) เตรียมความพร้อมก่อนเริ่มดำเนินการและการพัฒนาโครงการร่วมกับพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เช่น ร่วมกับกลุ่มผู้พัฒนาโครงการ Dusit Central Park ร่วมกับกลุ่ม JWD พัฒนาธุรกิจ Self-Storage ที่บริษัทฯ ยังไม่มีประสบการณ์ และการเจรจากับพันธมิตรในกลุ่มเซ็นทรัล เช่น กลุ่มร้านอาหาร กลุ่มสินค้าแฟชั่น ก่อนเริ่มพัฒนาโครงการใหม่
- 3) ติดตามและประเมินผลดำเนินงานโครงการใหม่อย่างสม่ำเสมอและรอบด้านทั้งจากหน่วยงานส่วนกลางและทีมบริหารทรัพย์สิน ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2567 บริษัทฯ สามารถรักษาการเติบโตของรายได้และกำไร ตามแผนที่วางไว้ ผ่านการเปิดตัวโครงการใหม่ 13 โครงการ (ได้แก่ โครงการศูนย์การค้า 2 โครงการ, โครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย 10 โครงการ และ โครงการโรงแรม 1 โครงการ) และ โครงการปรับปรุงใหม่ 8 โครงการ (ได้แก่ โครงการแบบ Major renovation 1 โครงการ และ โครงการแบบ Minor renovation 7 โครงการ) รวมทั้ง สามารถขยายการต่อสัญญาเช่าของ 2 ศูนย์การค้าหลัก ได้แก่ โครงการเซ็นทรัลพลาซ่า และ เซ็นทรัลพลาซ่า 2 ได้เป็นผลสำเร็จ

## 3. ความเสี่ยงด้านบุคลากร

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ บริหารทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงทั้งความคาดหวังของบุคลากรกลุ่มต่างๆ ส่งเสริมให้เกิดความผูกพัน และความทุ่มเทต่อองค์กรและงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง พัฒนาความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีมาตรการจัดการที่สำคัญ ได้แก่

- 1) วางแผนและจัดสรรผลตอบแทน ทั้ง สวัสดิการและค่าตอบแทน ที่เหมาะสม เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้เมื่อเปรียบเทียบกับตลาด
- 2) พัฒนาระบบการประเมินผล และ เลื่อนขั้นตำแหน่ง ที่เป็นธรรม สอดคล้องกับการบรรลุเป้าหมาย และ ค่านิยมขององค์กร
- 3) จัดระบบ Business partners ครอบคลุมบุคลากรทั้งองค์กร เพื่อช่วยเหลือแบบ One stop service ทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทรัพยากรบุคคล
- 4) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ ให้ข้อมูลย้อนกลับ เช่น การประเมินความผูกพันองค์กร (CG voice) ประจำปี การทำแบบสำรวจออนไลน์ และ การจัดสนทนากลุ่ม ในเรื่องต่างๆ
- 5) จัดให้มีกิจกรรมนอกเวลางานที่สอดคล้องตามไลฟ์สไตล์ และ เจเนอเรชันต่างๆ ของบุคลากร รวมทั้ง ประสบการณ์ที่นอกเหนือจากการทำงาน
- 6) วางแผนและเตรียมการพัฒนา ผู้สืบทอดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งงานสำคัญต่างๆ พร้อมติดตามปัญหาและความคืบหน้าการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ จากผู้บริหารระดับสูง
- 7) วางแผนและจัดให้มีการพัฒนา เช่น หลักสูตรอบรม ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ที่ตรงตามแผนงานพัฒนาความก้าวหน้า ทั้งภาพรวม (ครอบคลุม Leadership และ Functional competency) และ รายบุคคล (Individual Career Development Plan : ICDP)

#### 4. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ และ ความจำเป็นในการจัดการความเสี่ยงนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงมีมาตรการต่างๆ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ครอบคลุมตั้งแต่การก่อสร้างโครงการ จนถึง การให้บริการลูกค้าและผู้มาใช้สถานที่ของบริษัทฯ โดยกำกับควบคุมให้พนักงาน ผู้รับเหมา และ คู่ค้า มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และ ระเบียบด้านความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด
- 2) นำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย ISO 45001 มาปรับใช้ เป็นแนวทางในการบริหารด้านความปลอดภัย รวมทั้งนำมาตราการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ เช่น เผื่อรั้วเหตุตามนาฬิกาอาชญากรรม สังเกตพฤติกรรมเสี่ยงผ่านระบบ CCTV นำระบบ Color-Code Condition เพื่อติดตาม ควบคุม และ ประเมินสถานการณ์วิกฤต เป็นต้น
- 3) ทบทวน และ ปรับปรุง แนวทางการจัดการในภาวะฉุกเฉิน และ วิกฤต เช่น คู่มือปฏิบัติการ Active shooter และ คู่มือปฏิบัติการเกิดเหตุเพลิงไหม้ EV charger station เป็นต้น
- 4) บันทึก อุบัติการณ์และอุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้น ในระบบ Smart Property แล้วนำสถิติเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งกับพนักงาน พนักงานผู้เช่า ผู้รับเหมา และ ลูกค้า มาวิเคราะห์สาเหตุ กำหนดมาตรการแก้ไขป้องกัน และ ขยายผลไปยังสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจนเสร็จสิ้นกระบวนการ
- 5) จัดให้มีการอบรม และ ฝึกซ้อม บุคลากร ทั้ง พนักงานบริษัท พนักงานผู้เช่า และ ผู้รับเหมา ให้สามารถป้องกัน และ จัดการเหตุวิกฤติที่เกิดขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยแบบเข้มข้นสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง
- 6) จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ระดับองค์กร และ ระดับสาขา ผ่านการมีส่วนร่วมของพนักงานด้วยการเลือกตั้งตัวแทนจากนายจ้างและลูกจ้างตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด โดยมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามเหตุ วิเคราะห์สาเหตุ กำหนดแนวทางแก้ไขป้องกัน และ รายงานเหตุการณ์ เกี่ยวกับ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
- 7) รวบรวมและรายงานเหตุการณ์ที่สำคัญ ต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ

#### 5. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน โดยสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หรือชุมชน โดยดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเผื่อรั้ว การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้บริษัทฯ และ พันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนของมาตรฐานสากลต่าง ๆ เป็นต้น

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการตรวจสอบและจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านและครอบคลุม ได้แก่

- กำหนดขอบเขต การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน และประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ลักษณะของผลกระทบความรุนแรงและการรับมือต่อความเสี่ยงเหล่านั้น
- กำหนดและดำเนินมาตรการแก้ไข บรรเทา ฟื้นฟู และป้องกันผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน อย่างสม่ำเสมอ
- สื่อสารและเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกฝังค่านิยมการเคารพในสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน

- กำหนดช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสสำหรับผู้มีส่วนได้เสียให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ผ่านระบบแจ้งเหตุคุกคามฉุกเฉินออนไลน์ ณ จุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ และ บนอุปกรณ์สื่อสาร รวมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ความช่วยเหลือหลังรับแจ้งเหตุ

## 6. ความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกหนี้การค้า

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และ มาตรการด้านเครดิตจากลูกหนี้การค้า ได้แก่

- 1) วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของผู้เช่ารายใหม่แต่ละราย ก่อนที่บริษัทฯ จะเสนอระยะเวลาเช่าและเงื่อนไขทางการค้า เช่น ประเภทของสัญญาเช่า และ จำนวนเงินมัดจำ ที่เหมาะสม
- 2) จำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า โดยกำหนดระยะเวลาการจ่ายหนี้ค้างชำระสูงสุดที่ 3 เดือน และมีนโยบายเพื่อป้องกันความเสี่ยง ได้แก่ การเรียกเก็บเงินมัดจำค่าเช่าล่วงหน้า ซึ่งโดยทั่วไปเป็นจำนวน 1 - 6 เท่าของค่าเช่ารายเดือน และการอาจบอกเลิกสัญญาเช่าสำหรับผู้เช่าที่ค้างชำระค่าเช่าเกินกว่า 90 วัน
- 3) ติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า จากทั้งทีมส่วนกลาง และ ทีมรายศูนย์การค้า อย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานปัญหาหนี้ค้าง และ สถานะการติดตามหนี้ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ เพื่อกำหนดมาตรการจัดการที่เหมาะสม
- 4) พิจารณาการต่ออายุของลูกหนี้การค้า ณ สิ้นรอบการรายงานทางบัญชี โดยกำหนดอัตราการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิต จากอายุหนี้ค้างค่านับจากวันกำหนดชำระ เทียบเคียงกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน พร้อมพิจารณาภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุหนี้ ประกอบด้วย

## 7. ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging Risk)

### 7.1 ความเสี่ยงเรื่องเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านไซเบอร์ โดยพัฒนาและปรับปรุงระบบความปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมีมาตรการเฉพาะ เพื่อรองรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี AI ที่เริ่มดำเนินการแล้ว ได้แก่

- 1) ปรับโครงสร้างองค์กร ใหม่ให้หน่วยงานรับผิดชอบด้าน Data และ AI Governance รวมทั้ง จัดตั้งทีมงานแบบข้ามสายงาน เพื่อดำเนินการด้านพัฒนา AI Platform & Governance โดยเฉพาะ
- 2) ศึกษาและจัดทำ กรอบการกำกับดูแล ด้าน AI ครอบคลุม การกำหนดนโยบายในการใช้งาน แนวทางการพัฒนาเครื่องมือด้วยเทคโนโลยี AI การตอบสนองต่อภัยคุกคามที่เกี่ยวข้องกับ AI เป็นต้น
- 3) ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งบริษัทฯ เกิดความรู้ด้าน AI โดยแนะนำการโจมตีทางไซเบอร์ด้วยเทคโนโลยี AI ประเภทต่างๆ ข้อควร-ไม่ควรปฏิบัติ ในการใช้งานเครื่องมือ Generative AI รวมทั้งส่งเสริมให้ใช้ Copilot AI แทน เครื่องมือ AI อื่นๆ เพื่อป้องกันเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ
- 4) พัฒนาหลักสูตร e-learning ด้าน AI เช่น AI Literacy และ Co-Pilot workshop เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถในการใช้งานอย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

### 7.2 ความเสี่ยงเรื่องการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นนี้ จึงได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดย

- 1) ตั้งเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2050 โดยกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งอิงตามหลักวิทยาศาสตร์ (The Science Based Targets Initiative)
- 2) จัดตั้งคณะกรรมการด้านภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Climate Change and Environment Committee: CEC) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (CG-SD Committee) เพื่อผลักดันการดำเนินงานให้เกิดการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ตามแผน 2050 Net Zero Pathway
- 3) ติดตามความคืบหน้าของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ศึกษาและทำความเข้าใจเนื้อหาของกฎระเบียบ พร้อมประเมินผลกระทบต่อธุรกิจ และปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 4) ศึกษาการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้เทคโนโลยี AI ในการควบคุมระบบทำความเย็น และ การปรับปรุงคุณภาพอากาศภายในอาคารด้วย Air Scrubber
- 5) ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้เช่า ผู้ส่งมอบ และลูกค้า ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงธุรกิจและการดำเนินงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

### 7.3 ความเสี่ยงจากฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นนี้ จึงมีมาตรการจัดการต่างๆ ได้แก่

- 1) ป้องกันฝุ่น PM2.5 เข้าสู่อาคาร ด้วยการปรับระบบปรับอากาศให้เป็นแรงดันบวก (Positive Pressure) เพื่อป้องกันฝุ่น PM2.5 และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รวมทั้งสารก่อภูมิแพ้ต่างๆ เข้ามารวมภายในศูนย์การค้า

- 2) ติดตั้งฟิลเตอร์คุณภาพสูงเพื่อกรองอากาศ (Merv 14) และ ดักจับฝุ่นละอองขนาดเล็กอย่าง PM2.5 และสารก่อภูมิแพ้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดปริมาณฝุ่น และ สร้างอากาศสะอาดหมุนเวียนภายในศูนย์การค้า
- 3) ติดตั้งระบบม่านน้ำเพื่อดักจับฝุ่น ที่จะเข้าสู่ระบบปรับอากาศ ก่อนที่จะปล่อยอากาศเย็นเข้าสู่พื้นที่ศูนย์การค้า เพื่อพัฒนาการลดปริมาณฝุ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ติดตั้งระบบ Mist System เพื่อดักจับฝุ่นละออง ในบริเวณประตูทางเข้าหลัก และฉีดพ่นละอองน้ำ บนชั้นดาดฟ้าและบริเวณโดยรอบของศูนย์การค้า ในช่วงที่มีปริมาณฝุ่นละอองเกินค่ามาตรฐาน
- 5) งดเว้นกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดฝุ่นละอองและควันพิษ เช่น งดการจุดธูปเทียนสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ รวมทั้ง การรณรงค์ให้ผู้เช่า ลูกค้า และ พนักงาน ลดพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดมลพิษ เช่น การจอดรถที่ติดเครื่องยนต์ค้างไว้
- 6) ติดตั้งระบบตรวจจับอัตโนมัติอัจฉริยะ IoT เพื่อการติดตามค่าฝุ่น PM2.5 ในทุกพื้นที่ เช่น ทางเข้า, ดาดฟ้า, จุดประชาสัมพันธ์ และ กำหนดมาตรการตรวจวัดตามเวลาที่กำหนดอย่างเป็นระบบ เพื่อสามารถรับมือกับปัญหาฝุ่น PM2.5 ได้อย่างทันท่วงที
- 7) ศึกษาและทดลองใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถลดปริมาณ PM2.5 เช่น นำเทคโนโลยี HVAC Air Scrubber ซึ่งเป็นระบบบำบัดอากาศที่สามารถระบายอากาศควบคู่กับ การดูดซับสารพิษในอากาศ (Ventilation and Scrubbing) มาติดตั้งในโครงการต่างๆ

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำ แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน แบ่งออกเป็น 2 ขอบเขตหลัก ได้แก่ สำนักงานใหญ่ และ ศูนย์การค้า โดยมีแนวทางบริหารจัดการตามระดับความเสี่ยงของแต่ละสถานการณ์

#### 1) แผน BCP สำหรับสำนักงานใหญ่

ครอบคลุมการดำเนินงานในกรณีที่พนักงานไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ เช่น ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย หรือไฟฟ้าดับ รวมถึงกรณี วิกฤติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Critical) อาทิ การโจมตีทางไซเบอร์หรือระบบขัดข้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานทางธุรกิจ

#### 2) แผน BCP สำหรับศูนย์การค้า

มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของพื้นที่ศูนย์การค้า เช่น ความเสียหายของเครื่องจักรสำคัญ ระบบสารสนเทศขัดข้อง หรือเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถใช้พื้นที่สำนักงาน (Back Office) ได้ ทั้งจากภัยคุกคามทางกายภาพ สถานการณ์ฉุกเฉิน เหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย และโรคระบาด โดยมอบหมายให้ ผู้จัดการศูนย์การค้า (GM) หรือ Duty Manager เป็นผู้ประเมินสถานการณ์และดำเนินการตามแผน BCP ภายใต้การกำกับดูแลของ Property Development Management

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด กลยุทธ์ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยง ผลกระทบของเหตุการณ์ วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสามารถฟื้นตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อธุรกิจให้น้อยที่สุด

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	:	มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท		
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	<a href="https://sustainability.centralpattana.co.th/th/governance-and-economic/supply-chain-management">https://sustainability.centralpattana.co.th/th/governance-and-economic/supply-chain-management</a>

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

#### 1. แนวทางการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นรากฐานสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน โดยครอบคลุมกิจกรรมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ได้แก่ การออกแบบและพัฒนาอาคาร การก่อสร้าง การบริหารศูนย์การค้า การตลาด ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ บูรณาการมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้าสู่กระบวนการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับเป้าหมาย

การพัฒนาที่ยั่งยืน และสร้างคุณค่าในระยะยาว โดยมุ่งเน้น 4 ประเด็นหลัก ได้แก่

- การป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน
- การเพิ่มประสิทธิผลและผลผลิตภาพของการดำเนินงานเพื่อลดต้นทุน
- การยกระดับความปลอดภัย ความสะดวก และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเสริมสร้างภาพลักษณ์และความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการดังกล่าว บริษัทฯ ได้นำระบบ Procurement Plus บนแพลตฟอร์ม SAP มาใช้เป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแบบครบวงจร ครอบคลุมการคัดเลือกคู่ค้า การจัดทำสัญญา การควบคุมคำสั่งซื้อ การติดตามการส่งมอบ การชำระเงิน ตลอดจนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการดำเนินงานและ ESG ของคู่ค้า ระบบดังกล่าวทำหน้าที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ขับเคลื่อน การบริหารห่วงโซ่อุปทานด้วยข้อมูล (Data-driven Supply Chain Management) ช่วยให้การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ด้านต้นทุน ความเสี่ยง คุณภาพ การส่งมอบ และความยั่งยืน มีความโปร่งใสและเป็นระบบ การเชื่อมโยงข้อมูลคู่ค้าไว้ในระบบเดียว ทำให้บริษัทฯ สามารถประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าเชิงรุก แยกแยะคู่ค้าสำคัญและคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG ได้อย่างแม่นยำ พร้อมกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติแก้ไข การติดตามอย่างใกล้ชิด หรือการปรับกลยุทธ์การจัดหาเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน

**การยกระดับการจัดซื้อเชิงกลยุทธ์และผลผลิตภาพในการดำเนินงาน ผ่านระบบ Procurement Plus ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหาร**

**การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์ (Strategic Sourcing & Strategic Procurement) ได้ ดังนี้**

- วิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนและ Spend ของแต่ละกลุ่มคู่ค้า
- ลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มอำนาจการต่อรองผ่านการรวมคำสั่งซื้อ
- กำหนดข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) และติดตามผลการดำเนินงานได้แบบเรียลไทม์
- เพิ่มความแม่นยำและความรวดเร็วในการสั่งซื้อ ลดระยะเวลาวงจรการจัดซื้อ (Procurement Cycle Time)
- การเพิ่มผลผลิตภาพในการดำเนินงาน ลดต้นทุนทั้งขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย การขนส่งเอกสาร รวมถึงเพิ่มความคล่องตัวในการปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงของสถานะตลาดและความต้องการทางธุรกิจ

## การคัดกรองและพัฒนาผู้ค้าเพื่ออนาคต (Supplier ESG Integration)

บริษัทฯ กำหนดให้ ผู้ค้ารายใหม่ 100% ต้องผ่านการคัดกรองด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมตั้งแต่ก่อนเริ่มธุรกิจ ขณะที่ผู้ค้าที่มีบทบาทสำคัญหรือมีความเสี่ยงจะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นประเด็นหลัก ได้แก่ สิทธิมนุษยชนและแรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การจัดการสิ่งแวดล้อมและการลดก๊าซเรือนกระจก แนวทางดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงเชิงระบบ และยกระดับมาตรฐานห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero และมาตรฐานสากลในระยะยาว

### ผลการดำเนินงานปี 2568

4,614 ผู้ค้าทางตรงทั้งหมด (Tier 1)	100% ผ่านการคัดกรอง ESG ก่อนเริ่มธุรกิจ	156 ราย (ร้อยละ 3.4) ผู้ค้าสำคัญ (Critical Tier 1)
44 ราย (ร้อยละ 0.95) ผู้ค้าที่มีความเสี่ยง ESG สูง	154 ราย (ร้อยละ 3.34) ผู้ค้าสำคัญและผู้ค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG	100% ของผู้ค้าสำคัญ/ความเสี่ยงสูงที่ถูกประเมิน

ทั้งนี้ มีผู้ค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG สูง ลดลงจากปีที่ผ่านมา ซึ่งมีจำนวน 73 ราย (ร้อยละ 1.7)

## 2. นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างและจรรยาบรรณผู้ค้า (Supplier Code of Conduct) เป็นกรอบหลักในการดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ค้าทุกราย โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรี ควบคู่กับความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชน คุ้มครองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

แนวทางการปฏิบัติของบริษัทฯ อ้างอิงกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน United Nations Global Compact (UNGC) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และอนุสัญญาและแนวทางการปฏิบัติขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) ครอบคลุมทั้งการดำเนินงานของห่วงโซ่อุปทานสอดคล้องกับมาตรฐานด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อมในระดับสากล

บริษัทฯ จัดแผนการบริหารผู้ค้าออกเป็น 3 กลุ่มกระบวนการหลัก ได้แก่ (1) การพัฒนาและก่อสร้างสิ่งหาประโยชน์ (2) การบริหารศูนย์การค้าและการตลาด และ (3) การบริหารองค์กรและงานสนับสนุน โดยครอบคลุม 12 กลุ่มผู้ค้าตามประเภทสินค้าและบริการ นโยบายกำหนดให้เกณฑ์ด้านความยั่งยืนมีน้ำหนักร้อยละ 30 ถึง 100 ของเกณฑ์การคัดเลือกทั้งหมด ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าและบริการ และมีการกำหนดให้ผู้ค้าจัดทำแผนงานปฏิบัติแก้ไข และบทลงโทษชัดเจนจนถึงขั้นคัดชื่อออก หากละเมิด หรือละเลยจนก่อให้เกิดความเสียหายขั้นรุนแรง

## 3. การคัดเลือกผู้ค้าบนเกณฑ์ความยั่งยืน

### (GRI 308-1 : Supplier Environmental Assessment / GRI 414-1 : Supplier Social Assessment)

บริษัทฯ ใช้หลักการ Risk-based Supplier Management ในการคัดกรองและจัดลำดับความสำคัญของผู้ค้า โดยให้ความสนใจเป็นพิเศษกับผู้ค้าที่มีผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือมีโอกาสก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างมีนัยสำคัญ กระบวนการคัดกรองประกอบด้วย

- การประเมินศักยภาพและคุณสมบัติขั้นพื้นฐานด้านการเงิน ประสิทธิภาพ และความสามารถทางเทคนิค
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
- การประเมินนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้าน ESG ของผู้ค้า รวมถึงการรับรองและใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง
- การตรวจสอบประวัติการละเมิดสิทธิมนุษยชน การทุจริต หรือการกระทำผิดกฎหมายที่มีนัยสำคัญ

### ผลการดำเนินงานปี 2568

GRI 308-1 / GRI 414-1	ผู้ค้าทางตรงรายใหม่ 100% ผ่านกระบวนการคัดกรองด้านสิ่งแวดล้อม สังคม สิทธิมนุษยชน และแรงงาน ก่อนขึ้นทะเบียนผู้ค้า และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ
-----------------------	---

## 4. การประเมินและติดตามผลการดำเนินงานของคู่ค้า

### 4.1 กระบวนการประเมิน ESG เชิงลึก

นอกเหนือจากการคัดกรองเบื้องต้น บริษัทฯ ดำเนินการประเมินเชิงลึกสำหรับคู่ค้าสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers) และคู่ค้าที่มีความเสี่ยง ESG สูง (High Potential ESG Risk) โดยใช้สองรูปแบบหลัก ได้แก่ การประเมินเชิงวิเคราะห์เอกสาร (Desk Assessment) และการตรวจประเมินในสถานที่จริง (On-site Assessment) ซึ่งครอบคลุมมิติต่างๆ ดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม: การจัดการของเสีย การควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน: ชั่วโมงการทำงาน ค่าจ้างที่เป็นธรรม สวัสดิการ การไม่เลือกปฏิบัติ และการต่อต้านแรงงานบังคับ
- ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย: ระบบการจัดการความปลอดภัย อุปกรณ์คุ้มครองส่วนบุคคล และการรายงานอุบัติเหตุ
- ด้านธรรมาภิบาล: นโยบายต่อต้านการทุจริต การจัดการห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้า และความโปร่งใสในการรายงาน

### ผลการดำเนินงานปี 2568

<b>GRI 308-2 / GRI 414-2</b>	บริษัทฯ ดำเนินการประเมิน ESG เชิงลึกกับคู่ค้า 154 ราย คิดเป็น 100% ของคู่ค้าสำคัญและคู่ค้าที่มีความเสี่ยง ESG สูงทั้งหมด ผลการประเมินถูกนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไข (Corrective Action Plan: CAP) และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
------------------------------	--

### 4.2 กลไกการติดตามและการแก้ไข

บริษัทฯ มีการติดตามพัฒนาการและประสิทธิผลของมาตรการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง กรณีที่ตรวจพบประเด็นที่ต้องปรับปรุง บริษัทฯ ดำเนินการตามลำดับขั้น ดังนี้

- จัดทำ Corrective Action Plan (CAP) ร่วมกับคู่ค้า พร้อมกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน
- ติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงผ่านการประเมินซ้ำและการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- ปรับลำดับความสำคัญของคู่ค้าและอาจระงับการสั่งซื้อชั่วคราวในกรณีที่ล่าช้าเกินกำหนด
- พิจารณาทบทวนโทษจนถึงขั้นยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่คู่ค้าละเมิดหรือละเลยจนก่อให้เกิดความเสียหายขั้นร้ายแรง

### ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลแรงงานในห่วงโซ่อุปทานเทียบเท่ากับพนักงานขององค์กร โดยเฉพาะคู่ค้ากลุ่มบริการ Outsource หรือ sub-contractor เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด คนดูแลภูมิทัศน์และ Call Center เป็นต้น เนื่องจากถือเป็นกลุ่มคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ที่ต้องรับนโยบายการปฏิบัติและมีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับลูกค้าและส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ โดยรวม ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา พบประเด็นด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน

<b>Collective Action &amp; Focus Group</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การป้องกันแรงงานบังคับที่เข้มงวดและมีประสิทธิภาพ</li> <li>● การจัดการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ ทั้งด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และสถานะทางสังคม</li> <li>● การจัดที่พักอาศัยที่ถูกต้องสุขลักษณะและปลอดภัย ตามมาตรฐานสากล (อ้างอิง IFRS/PS2)</li> <li>● การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องสิทธิแรงงานผ่านการอบรมและสื่อสารเชิงรุก</li> <li>● สื่อสารช่องทางร้องเรียน Whistle Blower ที่ปลอดภัย โปร่งใส และไม่มีทางเลือกปฏิบัติต่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้แรงงานสามารถรายงานการละเมิดสิทธิหรือพฤติกรรมไม่เหมาะสมได้โดยไม่ต้องเผชิญกับผลกระทบเชิงลบ</li> </ul>
--	--

## 5. การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ : การจัดซื้อจัดจ้างเชิงกลยุทธ์ (Strategic Sourcing & Spend Management)

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงและเสริมความต่อเนื่องทางธุรกิจของห่วงโซ่อุปทานด้วยแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้างเชิงกลยุทธ์ โดยนำหลัก Multiple Sourcing มาใช้ในกลุ่มงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของศูนย์การค้า (Critical Operations) อย่างเป็นระบบ มีการจัดเตรียมคู่ค้าสำรอง รวมถึงสินค้าและบริการเทียบเท่าที่สามารถเปลี่ยนใช้งานได้ทันที เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้ารายเดียว และป้องกันการหยุดชะงักของการให้บริการ

กลไกหลักในการบริหารความเสี่ยงห่วงโซ่อุปทานประกอบด้วย การกำหนด 'ขอบเขตงาน (TOR)' ที่ชัดเจนและวัดผลได้ในสัญญาทุกฉบับ การตรวจสอบสถานะทางการเงินของคู่ค้าตามรอบระยะเวลา และการจัดทำ แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) สำหรับคู่

สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพัฒนาฐานข้อมูลคู่ค้าแบบบูรณาการ เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยง และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงรุกของฝ่ายบริหาร

## ผลการดำเนินงานปี 2568

ตัวชี้วัด	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนคู่ค้าสำคัญทางตรง (Critical Tier 1)	90 ราย	156 ราย
สัดส่วนคู่ค้าสำคัญต่อคู่ค้าทั้งหมด	2.1%	3.4%
มูลค่าการจัดซื้อกับคู่ค้าสำคัญ	3,377 ล้านบาท	4,778 ล้านบาท
สัดส่วนมูลค่าการจัดซื้อจากคู่ค้าสำคัญ	59%	72%

ในปี 2568 บริษัทฯ มีพัฒนาการสำคัญด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ จาก Cost-driven ไปสู่ Value and Riskdriven Supply Chain โดยเพิ่มจำนวนคู่ค้าสำคัญควบคู่กับการเพิ่มสัดส่วนมูลค่าการจัดซื้ออย่างมีแบบแผน จากร้อยละ 59 เป็นร้อยละ 72 สะท้อนการเปลี่ยนผ่านจากการจัดซื้อแบบกระจายตัว (transactional sourcing) ไปสู่ การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์ (Strategic Sourcing) อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งช่วยเสริมสร้างความยืดหยุ่นและความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Resilience) โดยไม่กระจุกความเสี่ยงไว้กับคู่ค้ารายเดียว พร้อมยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการผ่าน

- การเพิ่มอำนาจการต่อรองด้านราคาและเงื่อนไขทางการค้า
- การลดต้นทุนรวมของระบบ (Total Cost of Ownership)
- การลดความซับซ้อนของซัพพลายเชน
- การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพ

ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาสมดุลระหว่าง ประสิทธิภาพด้านต้นทุน (Cost Efficiency) และ การกระจายความเสี่ยง (Risk Diversification) ได้อย่างเหมาะสม

## โครงการสำคัญในรอบปี 2568

### Supply Chain Financing (SCF): ยกระดับสภาพคล่องและลดต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ Supply Chain Financing อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนสภาพคล่องและลดต้นทุนทางการเงินให้แก่คู่ค้า โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการ SME ซึ่งเป็นกลไกสำคัญของระบบเศรษฐกิจไทยและเป็นรากฐานของห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ผ่านความร่วมมือกับสถาบันการเงินชั้นนำ ช่วยให้คู่ค้าสามารถรับชำระเงินก่อนกำหนด (Early Payment) ในอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอัตราเงินกู้ทั่วไปอย่างมีนัยสำคัญ โดยสามารถลดต้นทุนดอกเบี้ยให้คู่ค้าได้สูงสุดถึง 63% ทั้งนี้ คู่ค้าสามารถตรวจสอบสถานะ Invoice และเลือกใช้บริการ Early Payment ผ่าน Digital Platform ได้อย่างโปร่งใส โดยไม่ต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญสำหรับผู้ประกอบการ SME

นอกจากนี้ ยังร่วมมือกับสถาบันการเงินทางเลือกแหล่งเงินทุนเพื่อธุรกิจ ผ่านการออกหุ้นกู้แบบ Crowdfunding เพื่อเปิดโอกาสให้คู่ค้า SME เข้าถึงแหล่งเงินทุนในต้นทุนที่เป็นธรรม โดยช่วงที่ผ่านมา สามารถสนับสนุนคู่ค้าไปแล้ว 9 ราย มูลค่าการระดมทุนรวม 170 ล้านบาท ผ่านการออกหุ้นกู้ Crowdfunding รวม 209 ใบ ซึ่งใช้เวลาเฉลี่ยเพียง 1 วันในการระดมทุนสำเร็จ สะท้อนให้เห็นถึงความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และความเชื่อมั่นของนักลงทุนในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

## 6. การพัฒนาและยกระดับคู่ค้าสู่พันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Supplier Partnership)

การเพิ่มบทบาทของคู่ค้าสำคัญไม่เพียงสะท้อนเชิงปริมาณ แต่ยังบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนบทบาทความสัมพันธ์กับคู่ค้า จากผู้ขายสินค้า/บริการ ไปสู่ 'พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner)' ซึ่งสร้างประโยชน์ให้บริษัทฯ ดังนี้

- สามารถร่วมวางแผนการดำเนินงานและกำลังการผลิตกับคู่ค้า
- ส่งเสริมการลงทุนด้านคุณภาพ นวัตกรรม และความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงลงทุนในการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านโปรแกรมการอบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านความยั่งยืนใน 4 หัวข้อหลัก เพื่อลดความเสี่ยงเชิงระบบ ยกระดับคุณภาพการให้บริการในภาพรวม และสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงและยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ กับคู่ค้าในระยะยาว ดังนี้

1. แนวทางการขับเคลื่อนสิ่งแวดล้อมผ่านการจัดซื้อสีเขียวและเศรษฐกิจหมุนเวียนบริษัทฯ บูรณาการแนวคิด Circular Economy และ Green Procurement เข้าสู่การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะในกิจกรรมการตลาดและการจัดงานอีเวนต์ เพื่อร่วมลดผลกระทบ

ต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า และมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero ขององค์กร การจัดการของเสีย แนวทางการลดปริมาณขยะ การคัดแยก และการจัดการของเสียอันตราย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์การค้า

2. ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน: การบริหารความปลอดภัยในไซต์งานก่อสร้างและในศูนย์การค้า รวมถึงการป้องกันอุบัติเหตุและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
3. มาตรฐานการให้บริการ: การยกระดับทักษะการบริการด้วยหัวใจ (Service with the Heart) สำหรับลูกค้าที่ให้บริการสัมผัสลูกค้าโดยตรง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ประทับใจ
4. สิทธิมนุษยชนและสวัสดิภาพแรงงาน: การจัดการด้านความเป็นอยู่ที่เหมาะสมตามหลักสิทธิมนุษยชน การไม่เลือกปฏิบัติ และการป้องกันการละเมิดแรงงาน

## โครงการสำคัญในรอบปี 2568

### 1. การประเมินลูกค้าก่อสร้างตามมาตรฐานอาคารเขียว

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเข้มงวดตามเกณฑ์สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ตลอดห่วงโซ่กระบวนการก่อสร้าง ครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียและเศษวัสดุก่อสร้าง การควบคุมฝุ่นละอองและมลภาวะทางเสียง ไปจนถึงการบริหารความปลอดภัยของแรงงานในไซต์งาน ผลลัพธ์ที่ได้คือบริษัทฯ สามารถส่งมอบโครงการได้ตรงตามแผนงาน พร้อมลดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้างได้อย่างมีนัยสำคัญ

### 2. Circular Economy ในงานด้านการตลาด

สำหรับการจัดงานอีเวนต์ลิขสิทธิ์ขนาดใหญ่ บริษัทฯ ร่วมกับคู่ค้าออกแบบวัสดุตกแต่งงานให้สามารถขายคืนหรือนำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ในสัดส่วนสูงสุด แนวทางดังกล่าวช่วยลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปฝังกลบ (Waste Diversion) ขณะเดียวกันยังสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการขายวัสดุตกแต่งกลับคืนสู่ระบบ ถือเป็นตัวอย่างที่แสดงให้เห็นว่าเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและผลตอบแทนทางธุรกิจสามารถเดินไปด้วยกันได้

## 7. การกระจายรายได้และสร้างความมั่งคั่งให้ชุมชน

บริษัทฯ มุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ผ่านนโยบาย Local Essence & Shared Wealth ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและกิจกรรมการตลาดส่งต่อรายได้อย่างเป็นธรรมสู่ชุมชนรอบศูนย์การค้าในทุกพื้นที่

เป้าหมาย	≥50% สัดส่วนจัดซื้อสินค้าชุมชน	≥2,780 ล้านบาท รายได้ชุมชนปี 2568	3,000 ราย คู่ค้าชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน
ผลการดำเนินงาน ปี 2568	61%	3,846 ล้านบาท	3,728 ราย

## GRI 308: Supplier Environmental Assessment

GRI Disclosure	หัวข้อ	การดำเนินงานของบริษัทฯ
308-1	New suppliers screened using environmental criteria	คู่ค้าทางตรงรายใหม่ 100% (4,614 ราย) ผ่านการคัดกรองด้านสิ่งแวดล้อม ก่อนเริ่มทำธุรกรรม โดยครอบคลุมการประเมินนโยบาย การจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษ และการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	คู่ค้าสำคัญและคู่ค้าที่มีความเสี่ยง ESG สูงได้รับการประเมินครบ 100% (154 ราย) มีการจัดทำ CAP เพื่อแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบ พร้อมกลไกบทลงโทษถึงขั้นยกเลิกการจัดซื้อในกรณีละเมิดร้ายแรง

GRI 414: Supplier Social Assessment

GRI Disclosure	หัวข้อ	การดำเนินงานของบริษัทฯ
414-1	New suppliers screened using social criteria	คู่ค้ารายใหม่ 100% ผ่านการคัดกรองด้านสังคม สิทธิมนุษยชน และแรงงานอ้างอิงมาตรฐาน UNGC, UDHR และ ILO ก่อนเริ่มสัญญาทุกกรณี
414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	กรณีพบผลกระทบเชิงลบด้านสังคมในการประเมิน บริษัทฯ จัดทำ CAP ร่วมกับคู่ค้า ติดตามการปรับปรุงตามกรอบเวลาที่กำหนด และมีมาตรการลงโทษถึงขั้นยกเลิกคู่ค้าในกรณีที่ละเมิดอย่างร้ายแรง

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี  
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.centralpattana.co.th/storage/sustainability/corporate-governance/code-of-business-conduct/20230929-cpn-code-conduct-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่  
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่รวมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

## การพัฒนานวัตกรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

#### นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

#### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	820,000,000.00	717,900,000.00	N/A

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

##### การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการสร้างคุณค่าเชิงระบบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและขับเคลื่อนนวัตกรรมในฐานะกลไกหลักของการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์การค้า (Operational Efficiency & Process Optimization) ควบคู่กับการบริหารโครงสร้างพื้นฐานและระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสนับสนุนการจัดสรรสัดส่วนร้านค้าให้เหมาะสม สร้างคุณค่าเพิ่มแก่ผู้เช่า และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ มุ่งสร้าง มาตรฐานใหม่ของพื้นที่ใช้ชีวิตแห่งอนาคต (Future Living Platform) ภายใต้แนวคิด Green & WellBeing โดยลงทุนในเทคโนโลยีล้ำสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า ผ่านการประยุกต์ใช้กลยุทธ์ Machine Efficiency และ Operational Efficiency ในการปรับปรุงระบบเครื่องจักร พัฒนามาตรฐานการดำเนินงาน และส่งเสริมพฤติกรรมการทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ ยังนำนวัตกรรมมาบูรณาการในมิติทางสังคมและวัฒนธรรม โดยผสานอัตลักษณ์ท้องถิ่นเข้ากับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการตกแต่งพื้นที่ เพื่อสะท้อนความภาคภูมิใจของชุมชนและเผยแพร่วัฒนธรรมในวงกว้าง ควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ ผ่านความร่วมมือกับกลุ่มเซ็นทรัลในการสร้างระบบนิเวศการค้าปลีกทางการเกษตร ส่งเสริมเกษตรกรและชุมชนให้สามารถผลิตสินค้าที่มีมาตรฐานสูง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และตอบโจทย์ผู้บริโภคใหม่ โดยอาศัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ยืดอายุผลิตภัณฑ์ และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้ทันสมัย

บริษัทฯ ลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา (Research & Development: R&D) อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยบริษัทฯ มองค่าใช้จ่ายด้าน R&D เป็น การลงทุนเชิงกลยุทธ์ระยะยาวเป็นรากฐานแห่งการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์และค้าปลีกสมัยใหม่ ควบคู่กับการขับเคลื่อนเป้าหมายด้านความยั่งยืนในทุกมิติของสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

##### ขอบเขตการลงทุนวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ มุ่งเน้นการวิจัยเชิงประยุกต์ที่สามารถนำไปใช้งานจริงในกระบวนการดำเนินงาน โดยครอบคลุมมุมมองสำคัญ 6 ด้าน ได้แก่

- 1. การพัฒนาอาคารเขียวและอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**
  - การออกแบบและพัฒนาศูนย์การค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับสากล
  - การบูรณาการเทคโนโลยีประหยัดพลังงานในโครงสร้างอาคาร

- 2. เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ**

- การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์การค้า
- การนำระบบอัจฉริยะและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการบริหารจัดการ

### 3. นวัตกรรมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

- โครงการ AI Chiller Plant Optimization ที่ช่วยลดการใช้พลังงาน การติดตั้ง HVAC Air Scrubber เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบปรับอากาศ

### 4. การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรและกระบวนการทำงาน

- การปรับปรุงระบบงานภายในองค์กรเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน การเพิ่มความรวดเร็วและเสริมสร้างการกำกับดูแลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

### 5. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ

- การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานด้านอาคาร การสร้างฐานสำคัญในการต่อยอดงานวิจัยและพัฒนาเชิงระบบในระยะถัดมา

### 6. การส่งเสริมนวัตกรรมจากพนักงาน

- โครงการ Power of Dream ที่เปิดโอกาสให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมจากการทำงานจริง
- การสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมที่เป็นรากฐานสำคัญของการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาโดยพิจารณาจากมุมมองระยะยาว ทั้งในด้านผลตอบแทนทางการเงิน ตามมุมมองของการลดต้นทุนการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และการสร้างรายได้จากนวัตกรรมใหม่ และผลตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ เช่น การลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน การลดการใช้พลังงานและทรัพยากร การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรอย่างยั่งยืน เป็นต้น

## โครงการลงทุนที่สำคัญปี 2568

### GRI 203: Indirect Economic Impacts

#### 203-1: Infrastructure Investments and Services Supported

#### นวัตกรรมดิจิทัลที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของธุรกิจ "The 1 BIZ: แพลตฟอร์มการเติบโตอัจฉริยะระดับประเทศ"

บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยไม่จำกัดบทบาทของนวัตกรรมไว้เพียงการปรับปรุงกระบวนการภายในองค์กรเท่านั้น แต่ยกระดับสู่การสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้าง (Transformational Change) ให้กับระบบนิเวศทางธุรกิจโดยรวม

แพลตฟอร์ม The 1 BIZ ถือเป็นนวัตกรรมดิจิทัลสำคัญของบริษัทฯ ในการพลิกบทบาทจาก ผู้ให้เช่าพื้นที่ ไปสู่ Growth Partner ของผู้เช่าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างแท้จริง โครงการนี้ไม่เพียงเป็นเครื่องมือทางการตลาด แต่เป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลและการเติบโต (Growth Infrastructure) ที่เชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนเข้าด้วยกัน

The 1 BIZ ได้รับการออกแบบในฐานะ Marketing Intelligence Platform ที่ผสานพลัง Digital, Data และ Collaborative Culture อย่างครบวงจร โดยเชื่อมโยงฐานสมาชิกกว่า 22 ล้านคนของ The 1 Loyalty Ecosystem เข้ากับผู้เช่ามากกว่า 8,000 แบรินด์ ในศูนย์การค้าของบริษัทฯ ทั่วประเทศ แพลตฟอร์มนี้ช่วยเปลี่ยนข้อมูลจำนวนมหาศาลให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปใช้วางแผนกลยุทธ์การตลาด การสื่อสารแบบเฉพาะบุคคล (Personalization) และการกระตุ้นยอดขายได้อย่างแม่นยำ ส่งผลให้ผู้เช่าสามารถตัดสินใจเชิงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุนการทำตลาด และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าเป้าหมายในทุกช่วงของ Customer Journey

ที่สำคัญ The 1 BIZ ยังสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงวัฒนธรรมในการทำงาน จากรูปแบบที่แยกส่วน ไปสู่การทำงานแบบ Cocreation ระหว่างบริษัทฯ ผู้เช่า และพันธมิตร โดยใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลาง (Datafirst Mindset) และขับเคลื่อนการเติบโตไปพร้อมกัน

#### ผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืน

### GRI 203-2: Significant Indirect Economic Impacts

การดำเนินงานของ The 1 BIZ ก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจอย่างเป็นรูปธรรมต่อระบบนิเวศธุรกิจค้าปลีกของประเทศ โดยสามารถสร้างยอดขายผ่านแพลตฟอร์มมากกว่า 10,000 ล้านบาท มีการทำธุรกรรมมากกว่า 3 ล้านรายการต่อปี และมีแบรินด์เข้าร่วมระบบนิเวศแล้วมากกว่า 1,200 แบรินด์

ผู้เช่าที่เข้าร่วมโครงการมีอัตราการเติบโตของยอดขายเฉลี่ย สูงกว่าร้านที่ไม่เข้าร่วมถึง 3 เท่า และสามารถเพิ่มยอดขายเฉลี่ยได้มากกว่า ร้อยละ 10 ภายใน 6 เดือนแรก สะท้อนให้เห็นถึงบทบาทของแพลตฟอร์มในการขับเคลื่อนการเติบโต (Growth Engine) ที่ไม่เพียงเสริมรายได้ในระยะสั้น แต่ช่วยยกระดับศักยภาพการแข่งขันในระยะยาว ถือเป็นการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจผ่านนวัตกรรม (Economic Value Creation through Innovation)

นอกเหนือจากมูลค่าทางเศรษฐกิจ The 1 BIZ ยังสร้างคุณค่าทางสังคมและระบบเศรษฐกิจฐานราก โดยเปิดโอกาสให้ผู้เช่าขนาดกลางและขนาดย่อมสามารถเข้าถึงเครื่องมือด้านข้อมูล การตลาดอัจฉริยะ และเทคโนโลยีขั้นสูงได้ในต้นทุนที่เหมาะสม ลดความเหลื่อมล้ำด้านศักยภาพในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างทั่วถึง (Inclusive Growth)

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้แพลตฟอร์มมากกว่าร้อยละ 70 และสามารถต่อยอดไปสู่การเพิ่มอัตราการใช้บริการซ้ำเป็น 2 เท่า รวมถึงเพิ่มความถี่ในการใช้บริการของลูกค้าอีก ร้อยละ 15 ซึ่งสะท้อนถึงการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวระหว่างแบรนด์ ผู้บริโภค และแพลตฟอร์ม

## การยอมรับและความน่าเชื่อถือในระดับอุตสาหกรรม

ความสำเร็จของ The 1 BIZ ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับอุตสาหกรรมและสังคม โดยสร้างมูลค่าการสื่อสาร (Media Value) มากกว่า 50 ล้านบาท จากสื่อชั้นนำกว่า 50 แห่ง และได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตรชั้นนำมากกว่า 45 ราย รวมถึงได้รับการคัดเลือกและเข้ารอบรางวัลด้านนวัตกรรมและการตลาดในระดับประเทศและภูมิภาค

การพัฒนา The 1 BIZ เข้ากับกลยุทธ์องค์กร จึงถือเป็นบทบาทของนวัตกรรมในการขับเคลื่อนความยั่งยืนที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่านวัตกรรมดิจิทัลสามารถสร้าง คุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมในวงกว้าง โดยช่วยเสริมความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการยกระดับธรรมาภิบาล การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างความยืดหยุ่นขององค์กรในระยะยาว

## ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมที่แข็งแกร่งและยั่งยืน โดยบูรณาการการลงทุนด้าน R&D เข้ากับกลยุทธ์องค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ และสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมในวงกว้าง บูรณาการกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้นวัตกรรมเป็นเครื่องมือหลักในการสร้างคุณค่า เพิ่มความคล่องตัว และลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร นวัตกรรมไม่ใช่เพียงเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพ แต่เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการเติบโต (Growth Engine) ที่ช่วยเสริมความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจ ยกระดับธรรมาภิบาล ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความยืดหยุ่นขององค์กรในระยะยาว เพื่อก้าวสู่การเป็น Future Living Destination ที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

การพัฒนาวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมของบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้กรอบ 4 ความเชื่อขององค์กร (Dynamism, Customers, Communities และ Collaboration) และสอดคล้องกับมิติความยั่งยืน ESG ทั้ง 3 ด้าน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทำงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในบริษัทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

### แนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม

#### 1. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

- นำแนวทาง Kaizen และ PDCA มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน วิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น และปัญหาของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น

#### 2. การเรียนรู้และติดตามเทรนด์โลก

- ติดตามความเคลื่อนไหวและการพัฒนานวัตกรรมของโลก สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจแบบเชิงรุก เพื่อนำมาใช้ในการตอบสนองเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท

#### 3. การสร้างพันธมิตรเชิงนวัตกรรม

- ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะคู่ค้าในการสรรหา พัฒนา ทดลอง นำร่อง และต่อยอดนวัตกรรม

- มุ่งเน้นเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
- สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน สังคม และประเทศตามแนวทาง BCG Model

#### 4. การสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมทั่วทั้งองค์กร

- ดำเนินโครงการ Power of Dream เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอสร้างสรรค์นวัตกรรม
  - กำหนดหลักสูตรอบรมให้ความรู้ด้านนวัตกรรมให้พนักงานอยู่เสมอ
- ส่งเสริมการทำงานตามกรอบแนวคิด Design Thinking

#### 5. การประเมินผลและขยายผล

- ประเมินผลสำเร็จของนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องด้วยตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม
- วางแนวทางการพัฒนาต่อยอดและขยายผลที่องค์กร

### นวัตกรรมภายในองค์กร

#### ประเภทที่ 1: นวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล

เน้นการพัฒนาแอปพลิเคชันและการทำตลาดแบบ Omnichannel เพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ได้แก่ ลูกค้า ร้านค้า คู่ค้า และพนักงาน

##### ตัวอย่างโครงการสำคัญ:

- แอปพลิเคชัน "Central Offices" อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้อาคารสำนักงาน ครอบคลุมบริการ Tops Care Telehealth, ห้องปฐมพยาบาล, พื้นที่ Co-working spaces ด้วยระบบ "จองง่ายจบ"
- โครงการ Front-Operation Implementation & Transformation (Project FIT) ปรับปรุงระบบ Salesforce ให้ครอบคลุมกระบวนการขาย การให้เข้าพื้นที่ และการอนุมัติรายการต่างๆ บนระบบเดียว เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ระบบ All Request และ All Service เชื่อมโยงการทำงานกับแอปพลิเคชันอื่นเพื่อลดขั้นตอน ลดการใช้เอกสาร และรองรับธุรกรรมออนไลน์ผ่าน QR Code
- ระบบ Smart Expense ปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายสวัสดิการพนักงานให้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ผ่านรูปแบบการเบิกค่าใช้จ่ายแบบเป็นทริป

#### ประเภทที่ 2: นวัตกรรมที่เกิดจากหน่วยงานภายในองค์กร โครงการ Power of Dream

โครงการ Power of Dream เป็นเวทีประกวดไอเดียและสร้างโอกาสให้แก่พนักงานทุกคนในการแสดงออกถึงพลังความคิดสร้างสรรค์ ถ่ายทอดพฤติกรรมที่องค์กรคาดหวัง และร่วมกันขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โครงการนี้ถือเป็นการแปลงความเชื่อหลักขององค์กรที่ว่า "พัฒนาสิ่งใหม่อย่างไม่หยุดนิ่ง" ให้กลายเป็นวัฒนธรรมที่ปฏิบัติได้จริงในชีวิตการทำงาน โครงการได้รับการออกแบบอย่างมีเจตนาชัดเจนเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านนวัตกรรมของพนักงาน ควบคู่กับการส่งเสริมการแสดงออกของ Expected Behaviors ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง พร้อมทั้งมุ่งสร้างผลลัพธ์ทางธุรกิจที่เป็นรูปธรรมและยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน โดยอาศัยไอเดียที่เกิดขึ้นจากพนักงานเอง ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และพัฒนา นวัตกรรมใหม่ๆ

บริษัทฯ ดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่องทุกปีนับตั้งแต่ ปี 2553 ตอกย้ำวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความคิดของทุกคนในฐานะผู้ขับเคลื่อนความก้าวหน้าขององค์กรและนำมาขยายผลใช้ในการทำงานจริงทั่วทั้งองค์กร สะท้อนวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างแท้จริง

#### กระบวนการดำเนินโครงการแบ่งออกเป็น 3 เฟส ดังนี้

##### Phase 1: Idea Acquiring

- ประชาสัมพันธ์และเปิดรับไอเดียทั่วทั้งองค์กร
- กลับกรองตามเกณฑ์การตัดสินโดยคณะกรรมการ
- ประกาศผลไอเดียที่ผ่านรอบ Idea Pitching Awards

## Phase 2: Make it happen

- โครงการที่ผ่านรอบคัดเลือกได้รับการสนับสนุนงบประมาณและการอบรม
- ได้รับคำแนะนำจากผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญตลอดการดำเนินงาน
- ลงมือทำจริงตามแผนจนเกิดผลลัพธ์

## Phase 3: Awarding & Generalization

- นำเสนอผลการดำเนินงานบนเวทีประกวด
- สร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายผลทั่วทั้งองค์กร

## ผลการดำเนินงานปี 2568

ดำเนินโครงการภายใต้วัตถุประสงค์การสร้างผลลัพธ์ทางธุรกิจและกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพผ่านไอเดียจากพนักงาน "New revenue stream and More efficient & productive work" ภายใต้กรอบเป้าหมาย 4S ได้แก่ Saving Cost, Sharing Knowledge, Scalable, Stakeholder Satisfaction มีพนักงานเข้าร่วมโครงการประกวดนวัตกรรมจำนวน 1,120 คน คิดเป็นร้อยละ 19 ของพนักงานทั้งหมด ส่งโครงการเข้าประกวด 224 ไอเดีย โครงการที่ได้รับรางวัลมีทั้งสิ้น 11 โครงการ สะท้อนถึงพลังของวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมและความเชื่อมั่นในพลังของความคิดจากคนในองค์กร

## โครงการที่โดดเด่น

1. Tower Water Care & Tower Motor Care - พัฒนาโปรแกรมตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติและ Monitor เครื่องจักรออนไลน์ ด้วย IoT ลดการทำงานจาก 45 ชม./เดือน เหลือ 2 ชม./เดือน ประหยัดเวลา 94% ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ ป้องกันเครื่องเสียนอกแผน พร้อม วิเคราะห์แนวโน้มการบำรุงรักษา และข้อมูลย้อนหลัง

2. Redemption is in Your Hand - เครื่องมือให้ลูกค้าสะสมยอดซื้อและใช้ Redemption ได้ทันที

3. Centralize Stock Management (CSM) - จัดการสต็อกและสั่งซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ ใช้งานทั่วประเทศแล้ว 22 ศูนย์การค้า ลดสต็อกส่วนเกิน 30% พร้อมระบบแชร์ข้อมูลแบบ Real-time ลดสินค้าเสื่อมคุณภาพ วางแผนจัดซื้อได้แม่นยำ และบันทึกข้อมูลอัตโนมัติใน SAP

4. Power Track - ปฏิบัติการตรวจนับทรัพย์สินด้วย Power App ระบบตรวจนับทรัพย์สิน 100,401 ชิ้นใน 33 สาขา ประหยัดเวลา 59% พร้อมข้อมูล Real-time 100% แบบ Paperless ลดความเสี่ยงจากการทำงานในพื้นที่อันตราย

5. The Power of Green Dreams - ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจหมุนเวียนที่ยั่งยืน จัดการเศษอาหาร 144,000 กก./ปี ตามแนว BCG Model แปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้า บัวย และข้าว สร้างความรู้ให้ชุมชนมากกว่า 5,000 คน ผู้เข้าร้านอาหารเข้าร่วมจัดการตาม BCG Model กว่า 85% สร้าง Ecosystem ความร่วมมือข้ามภาคส่วน เสริมภาพลักษณ์ความยั่งยืนของศูนย์การค้า Self-funding ผ่านรายได้จากขายสินค้า และผลิตไฟฟ้าเพียงพอสำหรับ 8 หลังคาเรือน/ปี

## ผลประโยชน์ทางการเงิน

- ผลประหยัดคาดการณ์ 6.39 ล้านบาทต่อปี
- ผลตอบแทนการลงทุน (ROI) 5.3 เท่า

## ผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

- จำนวนชั่วโมงการทำงานที่ลดลง จากโครงการต่างๆ ช่วยลดเวลาการทำงานที่ซ้ำซ้อน เช่น การตรวจนับทรัพย์สิน การจัดการสต็อก และการให้บริการลูกค้า
- ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน ในการเรียนรู้จากภายใน และภายนอกองค์กร

## การพัฒนาทักษะพนักงาน : หลักสูตรฝึกอบรม (5 หลักสูตร)

1. Empowering Team for Innovation
2. Power Automate for Daily Work
3. PITBU'LL Smart Pitch
4. Design Thinking
5. Project Management

## E-Learning (2 หลักสูตร)

- Empowering Team for Innovation
- Power Automate for Diary Work

## การแบ่งปันความรู้

- Quick-Win Sharing Session
- Smart Tax Design Sharing
- Upskill Training และ Boost Camp

### ประเภทที่ 3: นวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือกับลูกค้าหรือหน่วยงานภายนอก

เกิดจากการนำผลที่ได้จากการรับฟังเสียงผู้มีส่วนได้เสียหลักมาวิเคราะห์ร่วมกับลูกค้าในการปรับปรุง พัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และ กระบวนการ โดยใช้วิธีการทดลองนำร่อง รับความคิดเห็น ปรับปรุง วนซ้ำ แล้วจึงขยายผล

#### ตัวอย่าง:

- การพัฒนาระบบนิเวศการค้าปลีกทางการเกษตรร่วมกับกลุ่มเซ็นทรัล
- การส่งเสริมเกษตรกรและชุมชนให้สามารถผลิตสินค้าที่มีมาตรฐานสูง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ยืดอายุผลิตภัณฑ์ และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้ทันสมัย

## ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

### ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

#### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี

จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)	1,320,000.00	9,000,000.00	6,390,000.00
รายได้หรือยอดขายจากการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ /กระบวนการ (บาท)	0.00	0.00	6,600,000,000.00

#### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ